

## การลงประกาศเปิดเผยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐ หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ และจะจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี สำหรับการเปิดเผยข้อมูลก่อนและหลังจัดโครงการ มีขั้นตอน ดังนี้

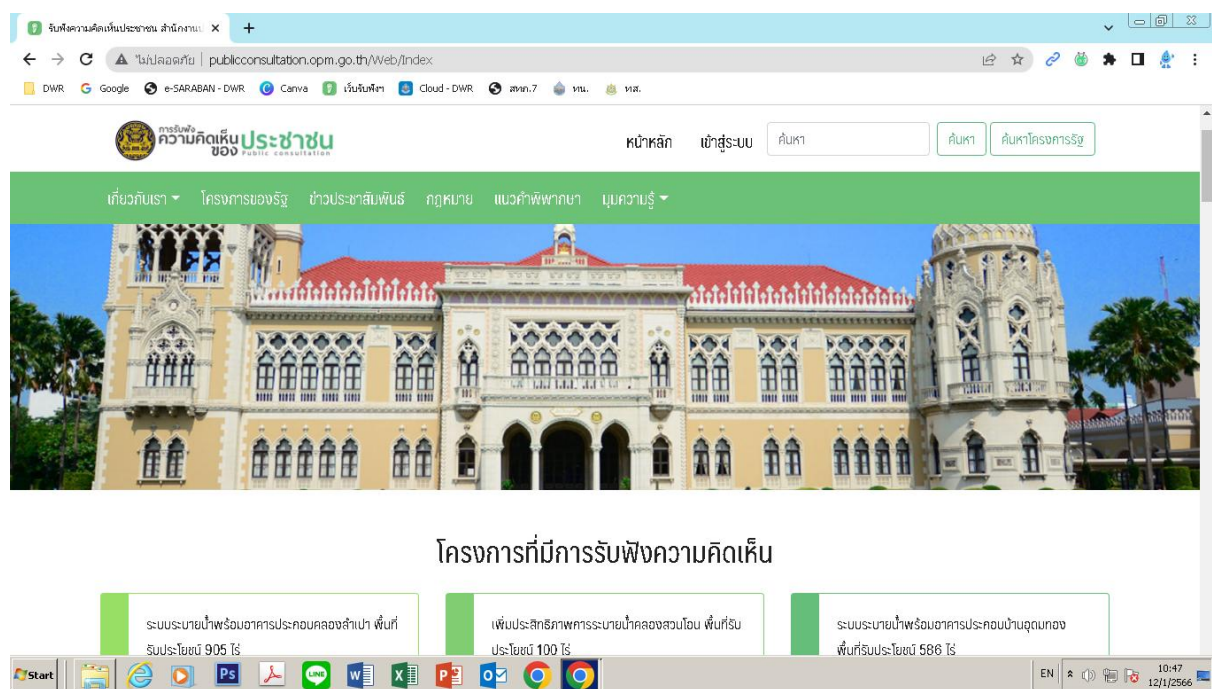
๑. การเปิดเผยข้อมูลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น เราจัดโครงการวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ การลงประกาศเปิดเผยข้อมูลจะต้องลงภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การเปิดเผยข้อมูลสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ต้องประกาศเปิดเผยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น จัดโครงการวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ การลงประกาศจะต้องลงภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำหรับขั้นตอนการลงประกาศเปิดเผย มีดังนี้

### ก่อนการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

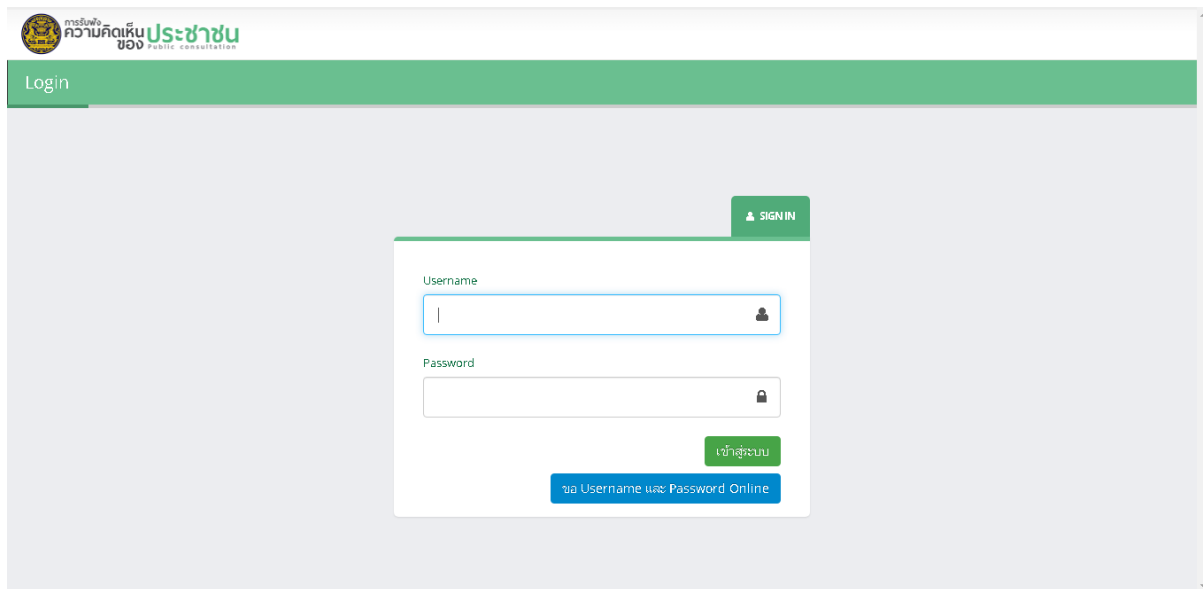
๑. เข้าเว็บไซต์ <http://www.publicconsultation.opm.go.th>



๒. เข้าสู่ระบบ ใส่ Username และ Password

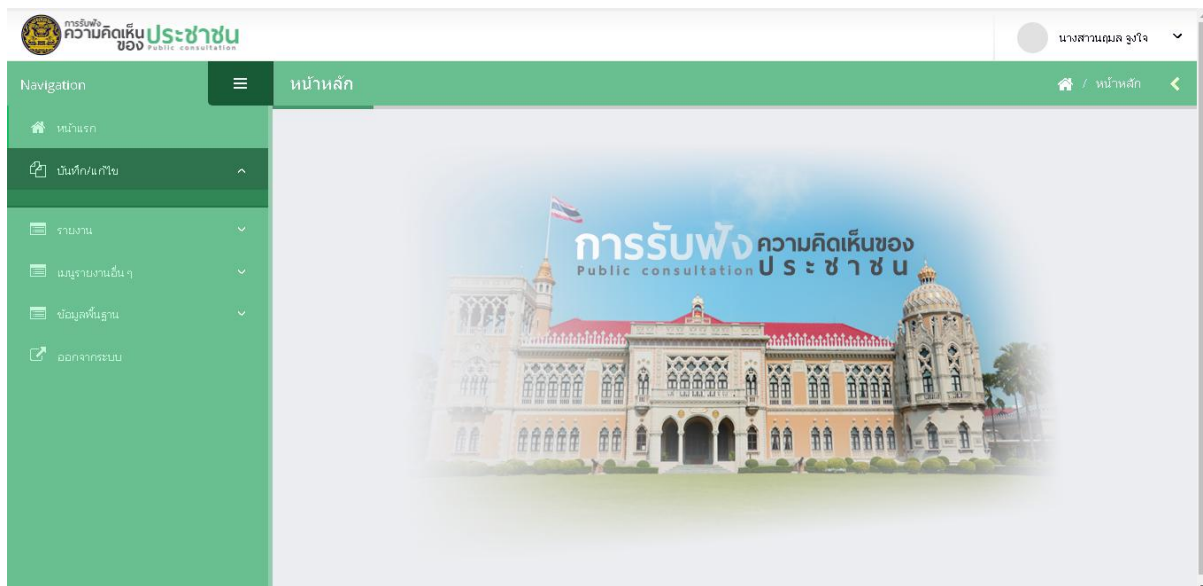
Username : G8ROUT

Password : 7ROUCHLE

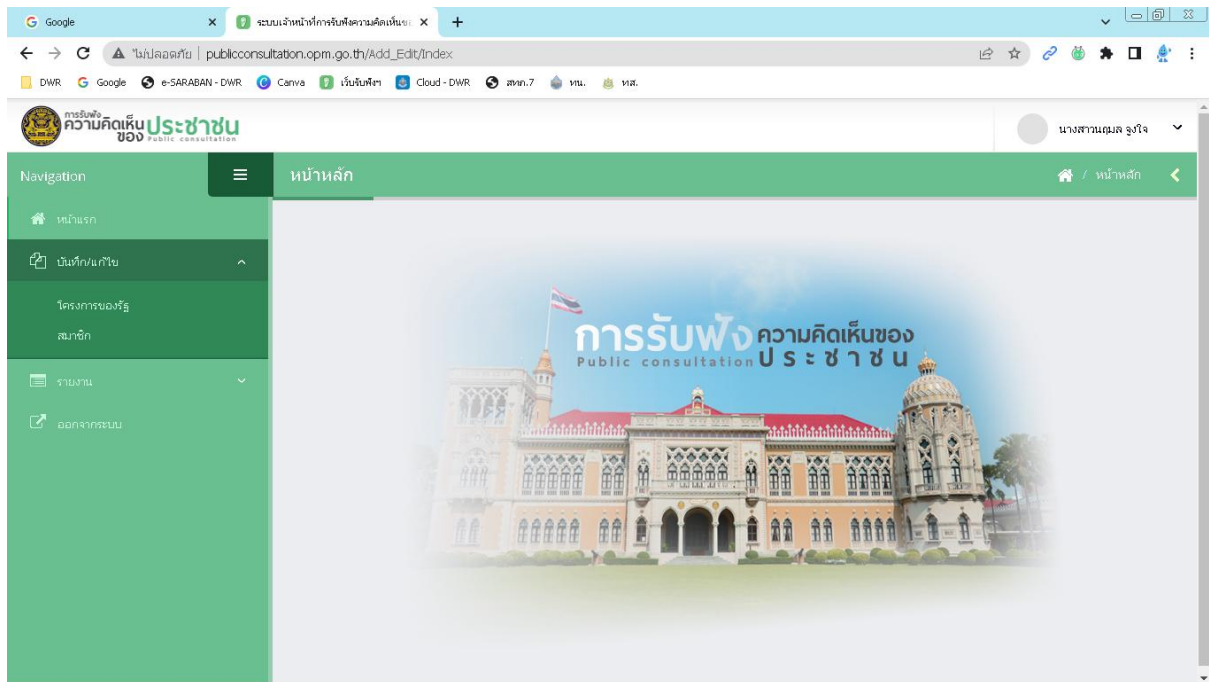


The screenshot shows the login interface of the 'การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน' (Public Consultation) system. At the top left is the system logo. Below it is a green header bar with the word 'Login'. In the center, there is a white login box with a green 'SIGN IN' button at the top right. Inside the box, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field is a green button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and a blue button labeled 'ขอ Username และ Password Online' (Request Username and Password Online).

๓. เข้าเมนู บันทึก/แก้ไข แล้วกดเลือกลูกศร ลง



## ๔. เลือกโครงการของรัฐ



## ๕. เลือกเพิ่ม แล้วกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อ ๑- ๑๙ แล้วกดบันทึก

รหัสโครงการ :

ลำดับ :

1. ชื่อโครงการ

ชื่อภาษาไทย\* :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

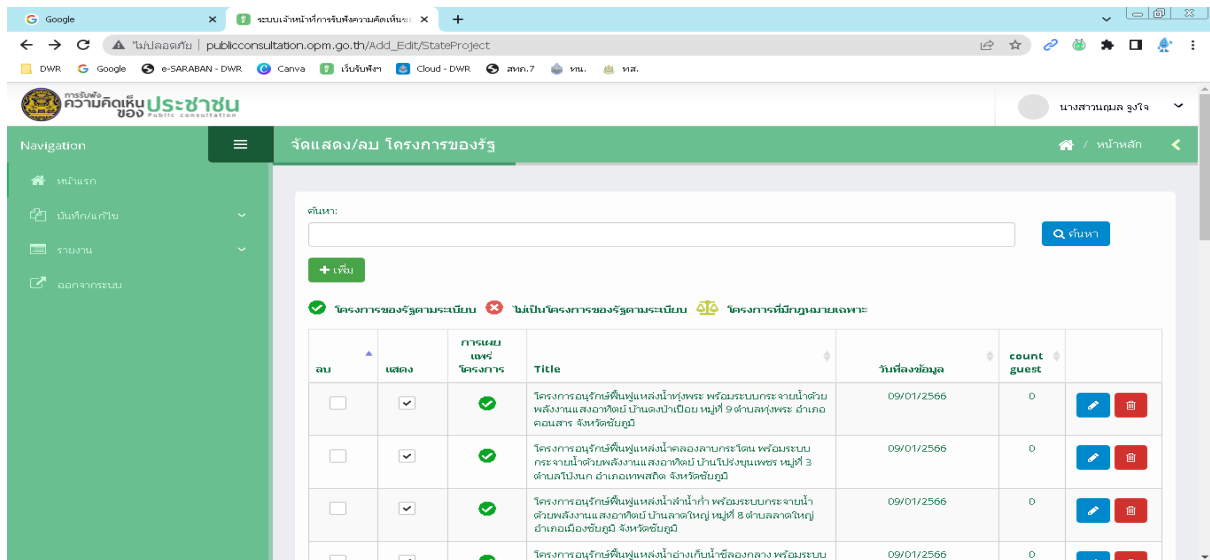
2. เหตุผลความจำเป็น

## ขั้นตอนหลังการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

หลังจากจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้ว จะเป็นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หลังจากจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนหลังจากดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอน ดังนี้

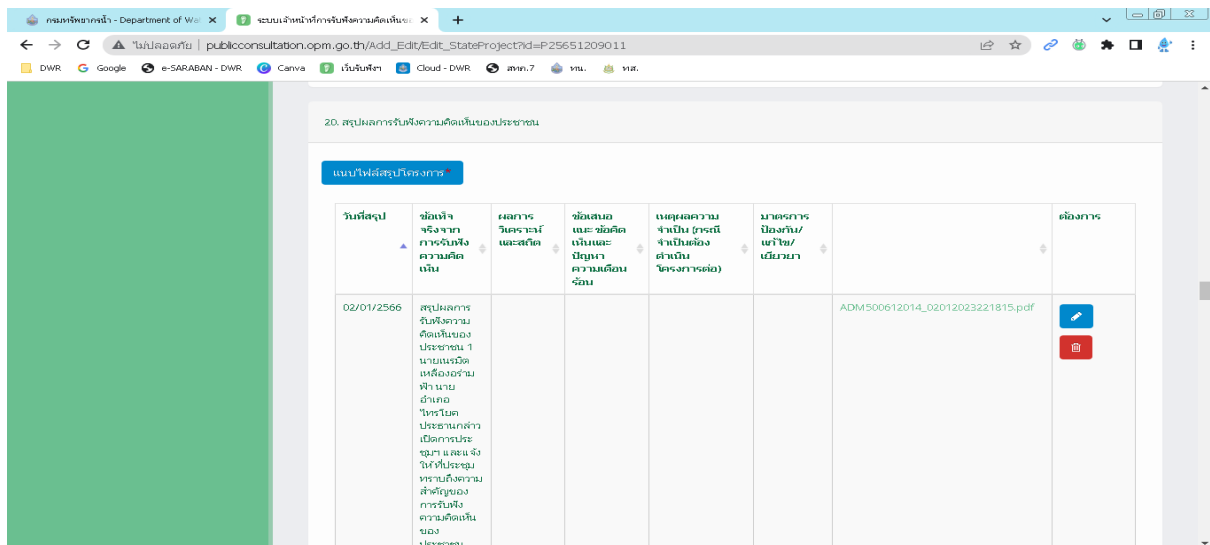
๑. ทำตามขั้นตอนที่ ๑ – ๔ (ก่อนการรับฟังความคิดเห็น)



๒. พิมพ์ชื่อโครงการ ตรงช่อง ค้นหา

๓. เข้าไปแก้ไขโครงการ ที่เป็นปากกาสีน้ำเงินด้านขวามือ

๔. นำข้อมูลรายละเอียดไปใส่ในข้อ ๒๐



๕. กดบันทึกข้อมูล







# กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมทรัพยากรน้ำ



## สทท.7

ตัวชี้วัด : การสร้างนวัตกรรมในองค์กร/  
การพัฒนางานในองค์กร



สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7 ดำเนินการถ่ายทอดนวัตกรรมองค์กร/การพัฒนางานในองค์กร เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงประกาศเปิดเผยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 เว็บไซต์สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี([www.publicconsultation.opm.go.th](http://www.publicconsultation.opm.go.th)) ให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยมีเจ้าหน้าที่ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ 1 ราชบุรี เป็นวิทยากร กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากร ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ 1 ราชบุรี ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ 2 สุพรรณบุรี และส่วนอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำที่ 3 เพชรบุรี มีผู้เข้าร่วม จำนวน 11 คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถ บันทึกเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ประสานสามัคคี

ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ 1 ราชบุรี สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7  
ที่ตั้ง 195 หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

