

คำร้องขอย้ายพนักงานราชการ

เขียนที่.....

เขียนวันที่.....

เรื่อง คำร้องขอย้ายของพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑. คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....อัตราเงินเดือน.....
เลขที่ตำแหน่ง.....ส่วน.....กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน.....
เลขที่สัญญาจ้าง...../.....ระยะเวลาการจัดจ้าง.....ถึงวันที่.....

๒. อายุ.....ปี สถานภาพการสมรส.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....
ชื่อ - สกุลเดิม คู่สมรส.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....รายได้เดือนละ.....บาท
สถานที่ทำงานคู่สมรส.....โทร.....
ที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรส.....โทร.....

๓. บุตร จำนวน.....คน

☐ ศึกษาและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน.....คน

☐ ศึกษาอยู่ในกรุงเทพฯ.....คน

☐ ประกอบอาชีพแล้ว.....คน

๔. ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕. วุฒิการศึกษา

๑) วุฒิจ้าง (ชื่อย่อ).....สาขา.....

๒) วุฒิสูงสุด (ชื่อย่อ).....สาขา.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดตามลำดับ ดังนี้

๑) กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน.....

๒) กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน.....

๓) กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน.....

๗. เหตุผลประกอบความจำเป็น

.....
.....

๘. เอกสาร หลักฐาน ประกอบเหตุผลความเป็นจำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ ภาพถ่าย เป็นเอกสารแนบ (ถ้ามี)

๙. ประโยชน์ที่กรมทรัพยากรน้ำจะได้รับจากข้าพเจ้าได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความจริงของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
(.....)

๑๐. ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการส่วน)	ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงาน.....)
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....

- คำอธิบาย**
- ๑) พนักงานราชการทุกคนต้องส่งคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 - ๒) โปรดกรอกข้อความให้ละเอียดที่สุดเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
 - ๓) คำร้องขอย้ายนี้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับคำร้องขอย้าย

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม สัญญาจ้างพนักงานราชการ

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมทรัพยากรน้ำ เมื่อวันที่.....
ระหว่างกรมทรัพยากรน้ำ โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไป
ในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ เรียกว่า “กรม” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี
หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ กรมทรัพยากรน้ำ และพนักงานราชการได้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ สัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่.....ไว้ต่อกัน ซึ่งต่อไปสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ เรียกว่า “สัญญาจ้าง” คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่สัญญาจ้างหรือคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่...../..... ลงวันที่.....กำหนดให้พนักงานราชการปฏิบัติงานที่ “.....” นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน จึงให้พนักงานราชการ ย้ายไปปฏิบัติงานที่ “.....” โดยได้รับความยินยอมจากพนักงานราชการแล้ว ทั้งนี้ ความนอกเหนือจากที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ และให้ถือว่าสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๒ การย้ายตามข้อ ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สัญญาแก้ไข...

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....กรมทรัพยากรน้ำ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



แนวทางปฏิบัติในการย้าย พนักงานราชการสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

1.

ให้พนักงานราชการทั่วไปในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำที่มีความประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้อง ขอย้ายพนักงานราชการตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้หน่วยงาน ต้นสังกัดรวบรวมเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งพิจารณาโดยตรง ทั้งนี้ ให้ระบุ ตำแหน่งและสังกัดที่จะขอย้ายมาให้ชัดเจนด้วย

ให้พนักงานราชการทั่วไปในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำที่มีความประสงค์จะขอย้าย แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ให้จัดทำสัญญา

2.

3.

กรณีปกติ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาย้ายพนักงานราชการในเดือนเมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี ปีละ 2 รอบ โดยพิจารณาจากคำร้องขอย้ายในแต่ละรอบ เฉพาะที่กรมได้รับก่อนรอบ การพิจารณา ไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมและเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับ

การย้ายพนักงานราชการนอกเหนือจากข้อ 3 ทุกกรณี หากมีเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ หรือเหตุผลอื่นใดที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

4.

