

แบบขอยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เขียนที่

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด เลขประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น (บุรุษ / สตรี)

จำนวน ดวง / สำหรับ เพื่อใช้

ในวันที่ เป็นการชั่วคราว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติ หากมีการสูญหายหรือเสียหาย ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบความเสียหายทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืนให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอยืม

(.....)

ตำแหน่ง

*** กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน**

โดยมอบหมายให้ ตำแหน่ง

สังกัด เลขประจำตัวประชาชน

เป็นผู้มารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นดังกล่าวแทนข้าพเจ้า

เห็นควร ☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อนุญาต

ข้าพเจ้า

ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ในวันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอยืม / ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ให้ยืม

ข้าพเจ้า

ได้ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นดังกล่าวครบถ้วน

ถูกต้องแล้ว ในวันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอยืม / แทน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับคืน