

ชื่อส่วน

เรื่อง.....
 เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	หน่วยส่ง			หมายเหตุ	หน่วยรับ		
	ชื่อย่อหน่วยส่ง	ผู้ส่ง	วัน/เดือน /ปี		ชื่อย่อหน่วยรับ	ผู้รับ	วัน/เดือน /ปี
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							
๑๗							
๑๘							
๑๙							
๒๐							

หมายเหตุ : ๑. ให้ทุกส่วนแนบตารางเสนอหนังสือทุกครั้ง และทุกเรื่องที่มีการเสนอหนังสือต่างกัน เฉพาะเรื่องที่จะต้องมีการดำเนินการต่อ
 ยกเว้น กรณีหนังสือแจ้งเวียนไม่ต้องแนบตารางเสนอหนังสือ
 ๒. หนังสือเสนอถึง ผอ.สทท.๗ แบ่งเป็น ๒ กรณี
 ๒.๑ ผอ.สทท.๗ ลงนามแล้ว ส่วนอำนาจการออกเลขหนังสือ/เลขคำสั่ง และส่งคืนส่วนเจ้าของเรื่อง
 ๒.๒ ผอ.สทท.๗ แก่ไข ส่วนอำนาจการส่งคืนส่วนเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไข
 ๓. ถ้ากรณีหนังสือที่ถูกส่งกลับคืนหรือส่งแก้ไข หากจะเสนอหนังสือที่แก้ไขแล้วต้องแนบตารางเสนอหนังสือใบเดิมด้วยทุกครั้ง
 พร้อมบันทึกหมายเหตุการส่งในช่องหมายเหตุด้วย