

แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เข้ารับราชการเมื่อ.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน/อัตรากำลัง/อัตรา
ค่าตอบแทน.....บาท สังกัดส่วน.....

มีความประสงค์ขอให้ส่วนอำนวยการออก ☐ หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/พนักงาน / ลูกจ้างประจำ
☐ หนังสือรับรองเงินเดือน/อัตรากำลัง/อัตราค่าตอบแทน
☐ อื่น ๆ

จำนวนฉบับ เพื่อนำไปประกอบการ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๗
ส่วนอำนวยการได้จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน
ของแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง
ตามที่แนบมาพร้อมนี้