

แบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

เลขที่...../.....

วันที่.....

ประเภท.....รหัส.....

ลักษณะ / คุณสมบัติ.....ยี่ห้อ.....รุ่น / แบบ.....

ชนิดยานพาหนะ / เครื่องจักรกล.....เลขทะเบียน.....เลขมิเตอร์.....

เหตุผลที่ต้องซ่อม/อาการที่เสีย/ข้อบกพร่องในขณะปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดตามรูปภาพประกอบ (ยกเว้น ยานพาหนะ/เครื่องจักรกล) และทะเบียนครุภัณฑ์ที่แนบมาพร้อมนี้

ที่	รายการ	หมายเหตุ
		เปลี่ยนครั้งล่าสุด
		วันที่
		เลขไมล์

หมายเหตุ ใช้เงินงบประมาณของ.....งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม/ผู้ใช้/พนักงานขับรถ.....ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการใช้งาน
(.....)(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผ่าน ส่วนอำนวยการ ส่วนเครื่องกล ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ 2 สุพรรณบุรี

ได้ตรวจสอบสภาพเบื้องต้นแล้ว มีความเห็น ดังนี้

 สมควรซ่อมแซม ไม่สมควรซ่อมแซม เนื่องจาก.....

กรณีแจ้งซ่อมยานพาหนะ/เครื่องจักรกล

 สามารถนำเข้ามาซ่อมได้ ตั้งแต่...../...../..... อื่น ๆ.....ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ ได้ตรวจสอบงบประมาณเบื้องต้นแล้ว มีความเห็น ดังนี้

 เห็นควร ให้ดำเนินการ โดยใช้งบ..... ไม่เห็นควร เนื่องจาก.....ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

คำอนุมัติ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสาร

- สำเนาใบทะเบียนครุภัณฑ์ และเล่มทะเบียนครุภัณฑ์ (กรณี ยานพาหนะ/เครื่องจักรกล)
- สำเนาใบจัดสรร ที่ขอใช้เงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้