

คู่มือขั้นตอนการเข้าประชุมทางไกล

ผ่านเครือข่าย (Web Conference)

ติดตั้ง Application Zoom บน Smart Phone



1. โดยทำการดาวน์โหลดมาติดตั้งที่ Smart Phone
สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS

<https://itunes.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

หรือ



QR Code ZOOM Cloud Meetings สำหรับ IOS

สำหรับระบบปฏิบัติการ Android

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

หรือ

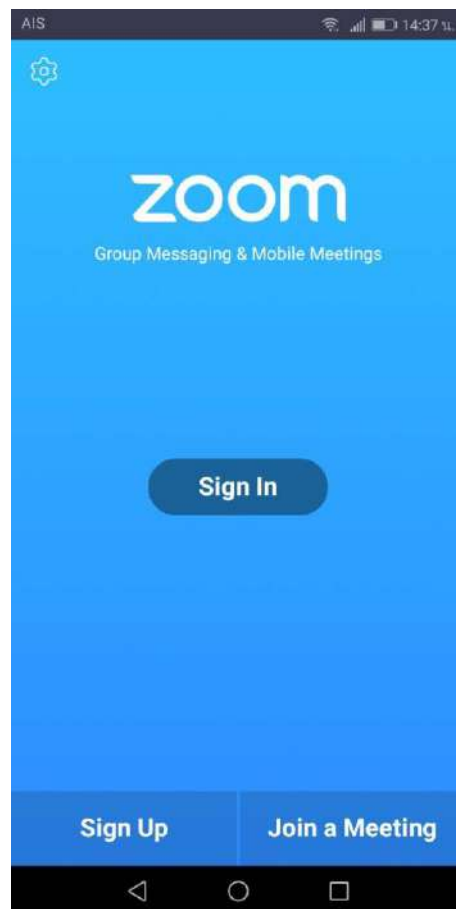


QR Code ZOOM Cloud Meetings สำหรับ Android

2. เปิดใช้งาน Application ZOOM Cloud Meetings ขึ้นมา

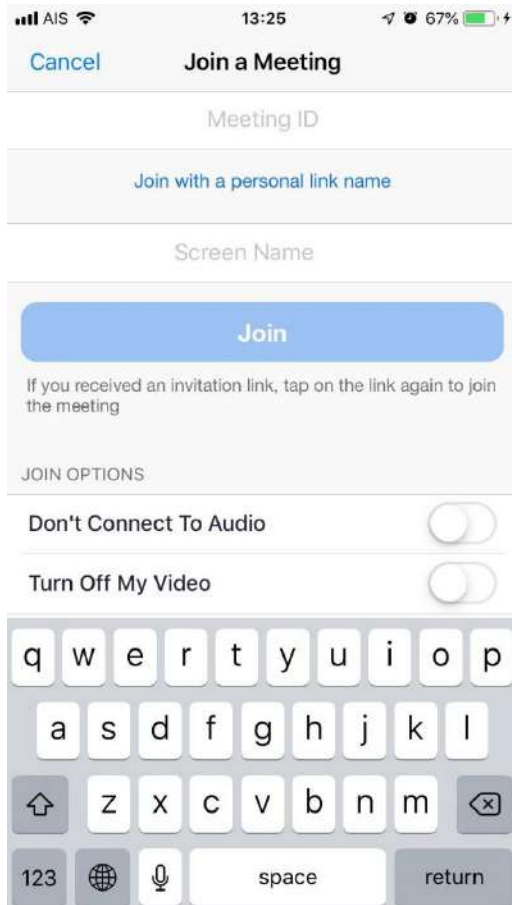


ภาพที่ 1 หน้าแรกของ ZOOM Cloud Meetings (IOS)

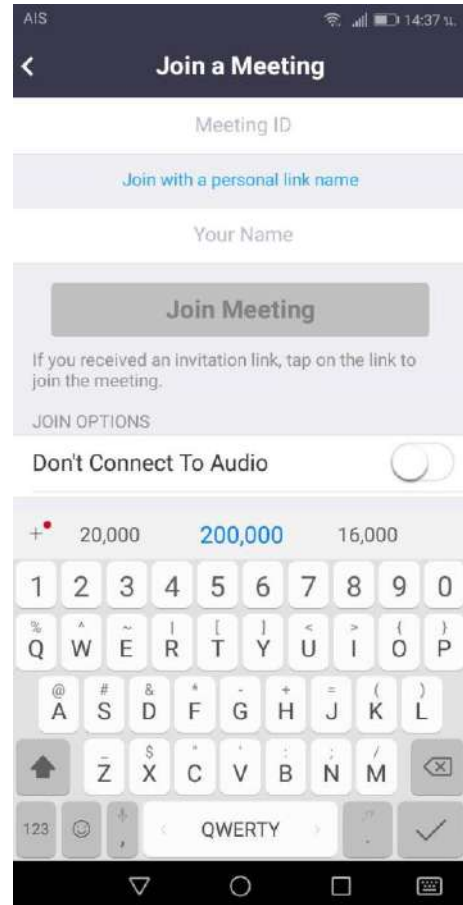


ภาพที่ 2 หน้าแรก ZOOM Cloud Meetings (Android)

3. กดที่ Join a Meeting

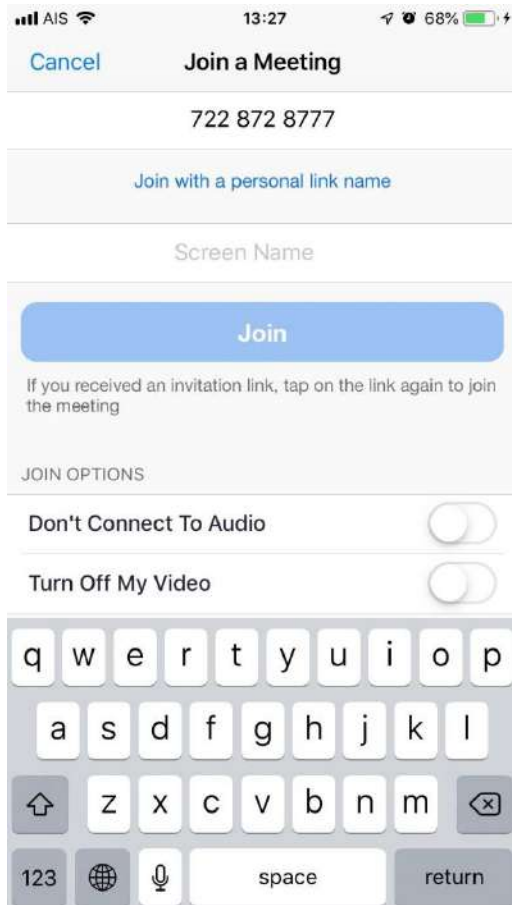


ภาพที่ 1 ZOOM Cloud Meetings
(IOS)

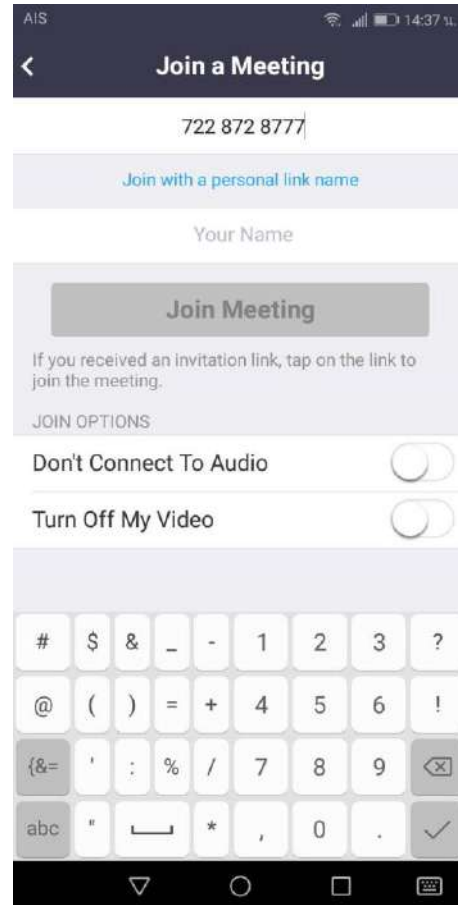


ภาพที่ 2 ZOOM Cloud Meetings
(Android)

4. ใส่หมายเลขที่ Meeting ID ตามที่ได้รับแจ้งเลขห้อง

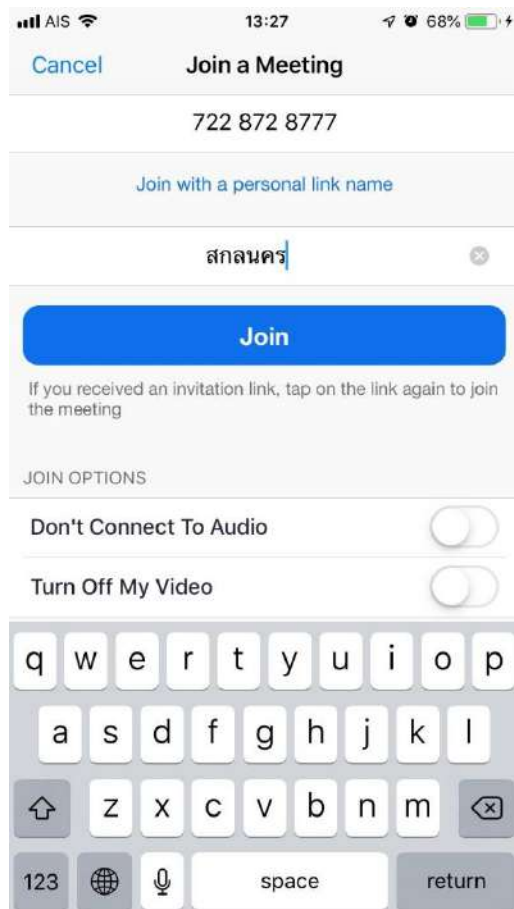


ภาพที่ 4 หน้า Join a Meeting (IOS)

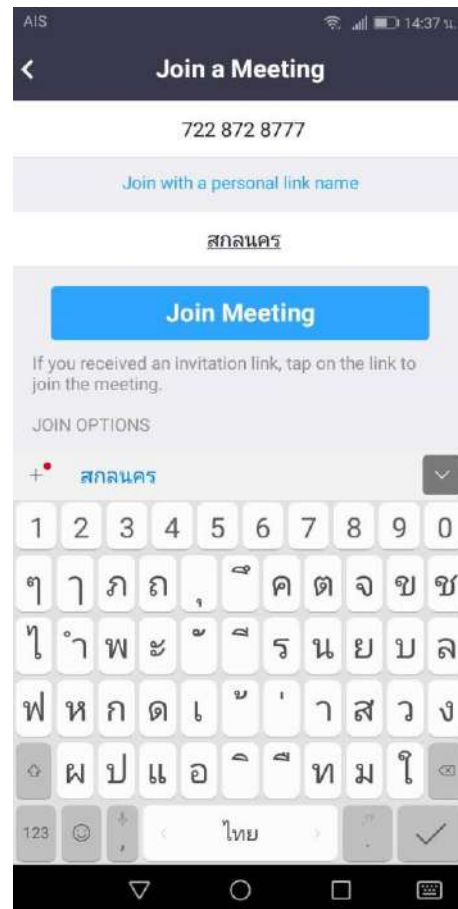


ภาพที่ 5 หน้า Join a Meeting (Android)

5. ใส่ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการในช่อง Screen Name (สำหรับ IOS) หรือ Your Name (สำหรับ Android)
ตัวอย่างเช่น รักน้ำ จิตอาสา

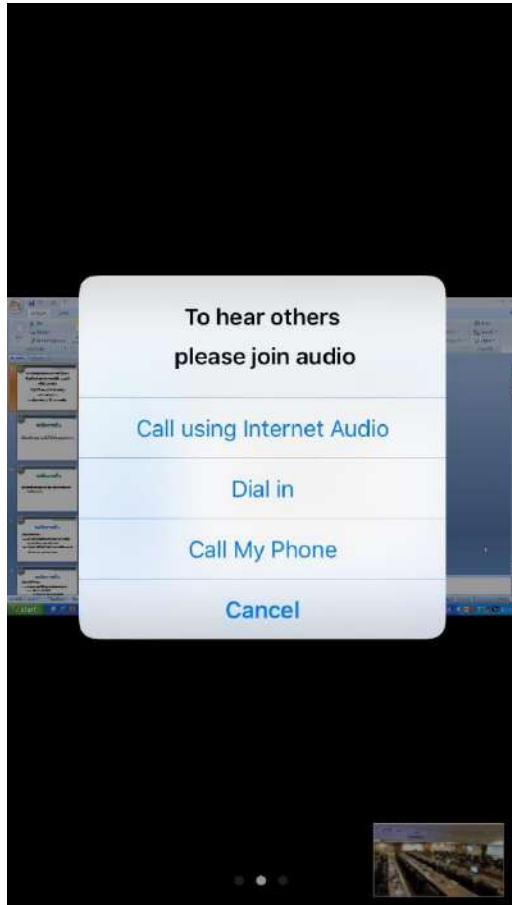


ภาพที่ 6 ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (IOS)

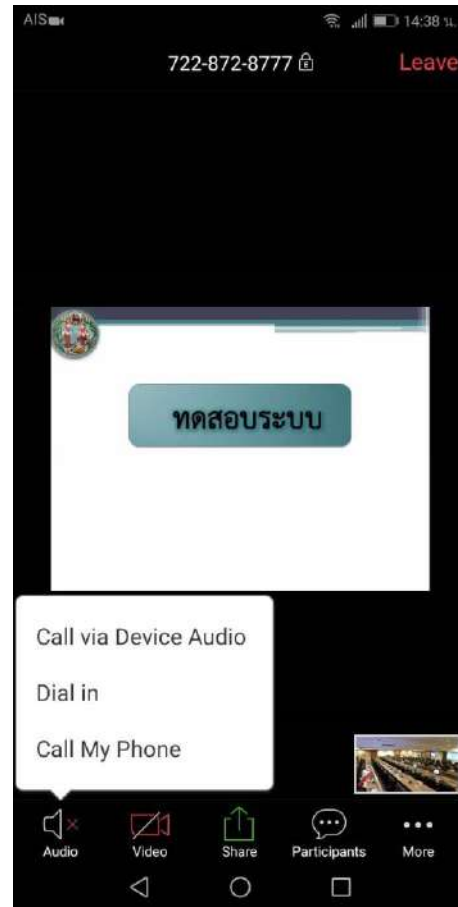


ภาพที่ 7 ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Android)

6. กดปุ่ม Join Meeting จะพบหน้าจอตั้งภาพให้เลือก Call using Internet Audio เพื่อใช้ Internet ในการใช้งานเพื่อสนทนาด้วยเสียงและภาพ (IOS) และให้เลือก Call via Device Audio (Android) หากไม่มีเมนูดังกล่าว ให้ไปในขั้นตอนต่อไป (จะพบในตอนที่เข้าใช้งานครั้งแรก) หากมีการแจ้งเตือนต่างๆให้กดอนุญาตทั้งหมด

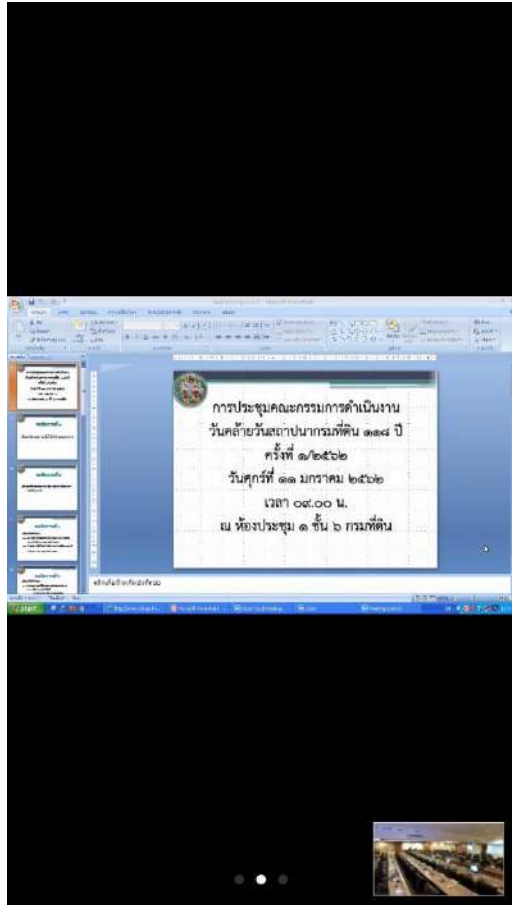


ภาพที่ 8 เลือกสัญญาณการใช้งานเพื่อสนทนาด้วยเสียงและภาพ (IOS)

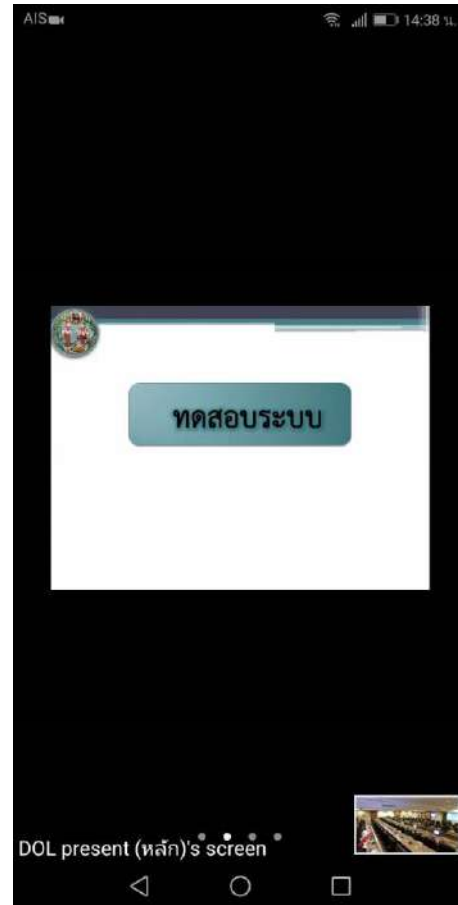


ภาพที่ 9 เลือกสัญญาณการใช้งานเพื่อสนทนาด้วยเสียงและภาพ (Android)

7. หน้า Video Conference



ภาพที่ 10 หน้าหลัก Conference (IOS)



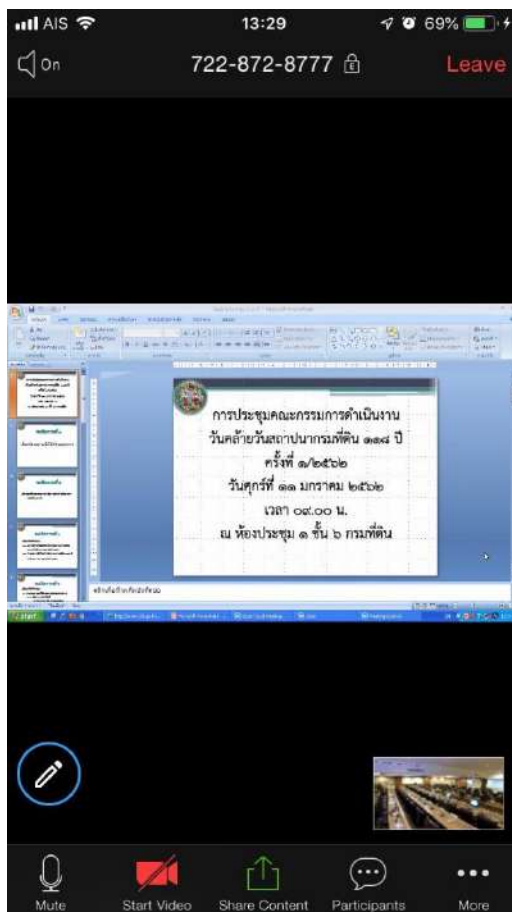
ภาพที่ 11 หน้าหลัก Conference (Android)

8. เมนูการทำงานของโปรแกรมที่จำเป็น เมื่อแตะที่หน้าจอ 1 ครั้งจะปรากฏเมนูดังภาพ
(สำหรับ IOS)

หากกดที่เมนู Start Video  เป็นสีแดง จะเป็นการปิดกล้องของตนเอง หากกดอีกครั้งจะเป็นสีขาวเพื่อเป็นการเปิดกล้องของตนเอง

หากกดที่เมนู Mute  เป็นสีขาวเป็นการเปิดไมค์เพื่อพูดด้วยเสียง หากกดอีกครั้งเป็นสีแดงจะเป็นการปิดเสียง ในบางกรณีทางกรมที่ดินจะทำการปิดไมค์ให้อัตโนมัติ

เมื่อเลิกใช้งานโปรแกรมให้กดออกจากโปรแกรมโดยการเลือกเมนู Leave  ที่อยู่ด้านขวาบนของหน้าจอ หรือใช้วิธีปิด Application ทัวไปก็ได้เช่นกัน





ภาพที่ 12 เมนู Conference (IOS)

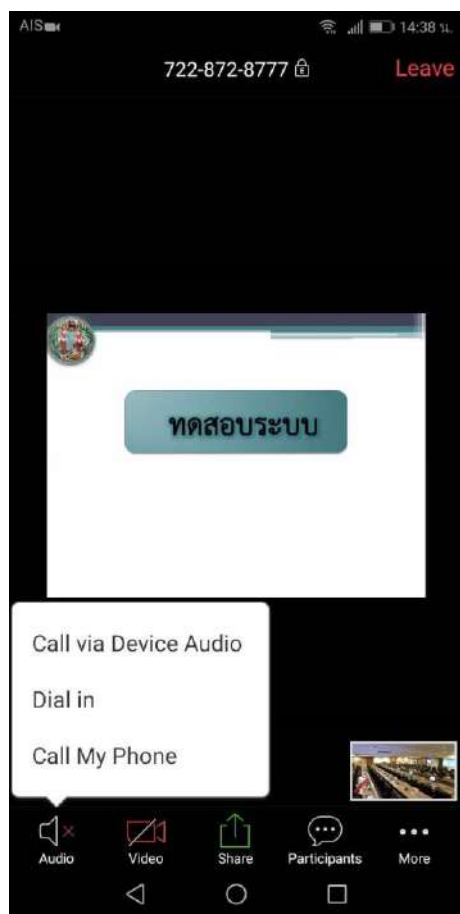
9. เมนูการทำงานของโปรแกรมที่จำเป็น เมื่อแตะที่หน้าจอ 1 ครั้งจะปรากฏเมนูดังภาพ

(สำหรับ Android)

หากกดที่เมนู Video  เป็นสีแดง จะเป็นการปิดกล้องของตนเอง หากกดอีกครั้งจะเป็นสีขาวเพื่อเป็นการเปิดกล้องของตนเอง

หากกดที่เมนู Audio  เป็นมีกากบาทสีแดงแสดงสถานะปิดไมค์ ให้กดอีกครั้งเพื่อเป็นการเปิดไมค์เพื่อพูดด้วยเสียง ในบางกรณีทางกรมที่ดินจะทำการปิดไมค์ให้อัตโนมัติ

เมื่อเลิกใช้งานโปรแกรมให้กดออกจากโปรแกรมโดยการเลือกเมนู Leave  ที่อยู่ด้านขวาบนของหน้าจอ หรือใช้วิธีปิด Application ทั่วไปก็ได้เช่นกัน

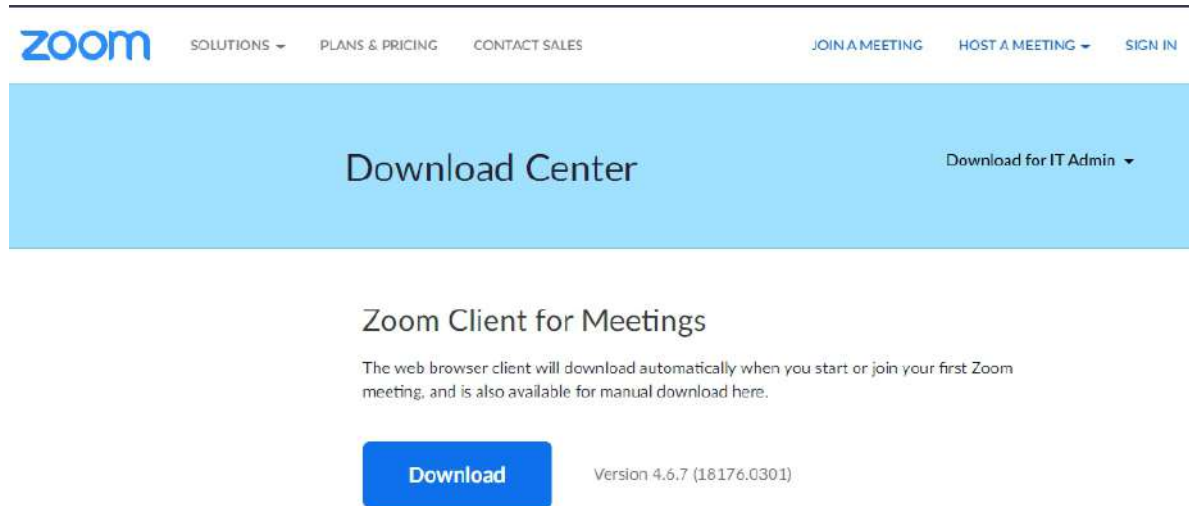


ภาพที่ 13 เมนู Conference (Android)

การใช้งานโปรแกรม Zoom Meetings สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ PC

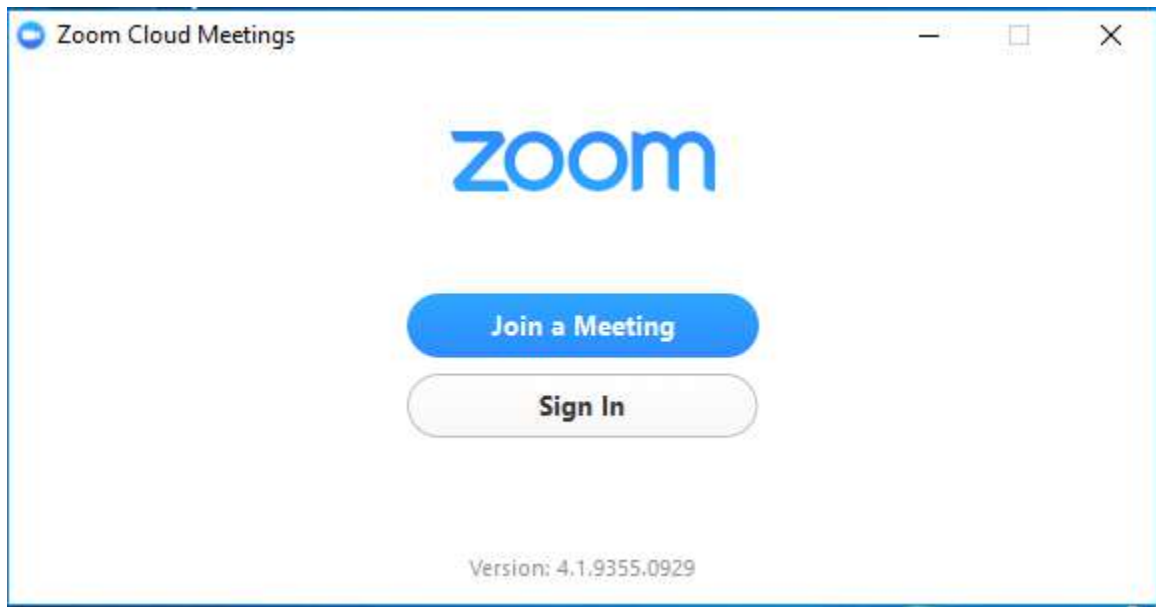
ให้ดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Meeting ได้ที่

<https://zoom.us/download>



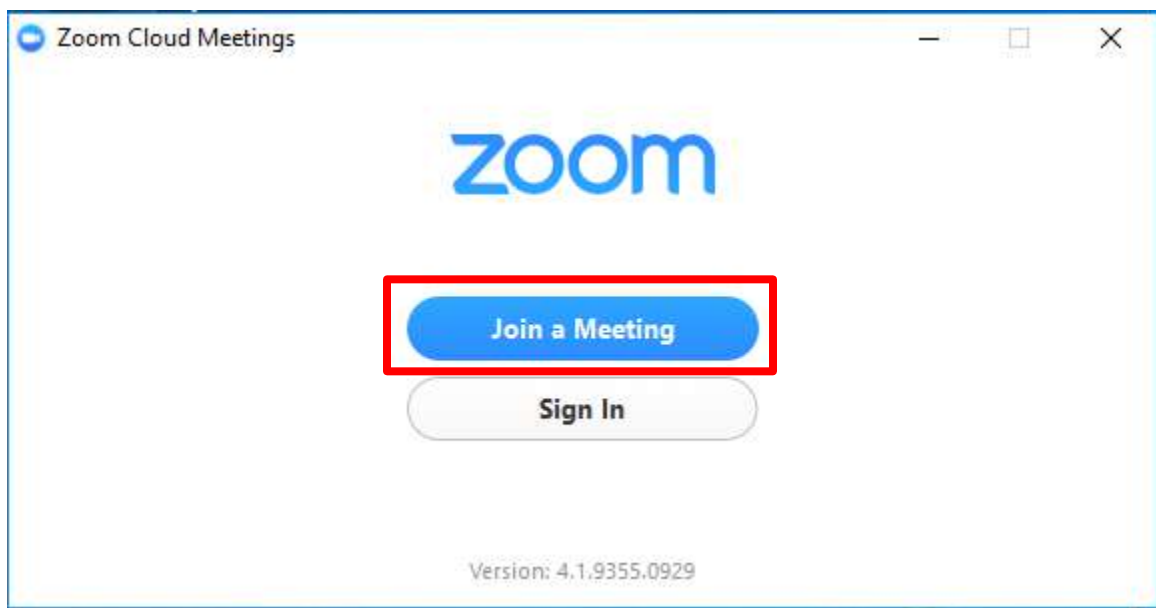
ภาพที่ 14 หน้าดาวน์โหลด Zoom Meetings

3. เปิดโปรแกรมใช้งาน Start Zoom (หากโปรแกรมไม่ขึ้นมาอัตโนมัติ โปรแกรมที่ติดตั้ง ให้เข้าไปเลือกที่ปุ่ม วินโดว์ เลือกเมนู All Program เลือก Zoom แล้วเข้าไปกดที่เมนู Start Zoom)



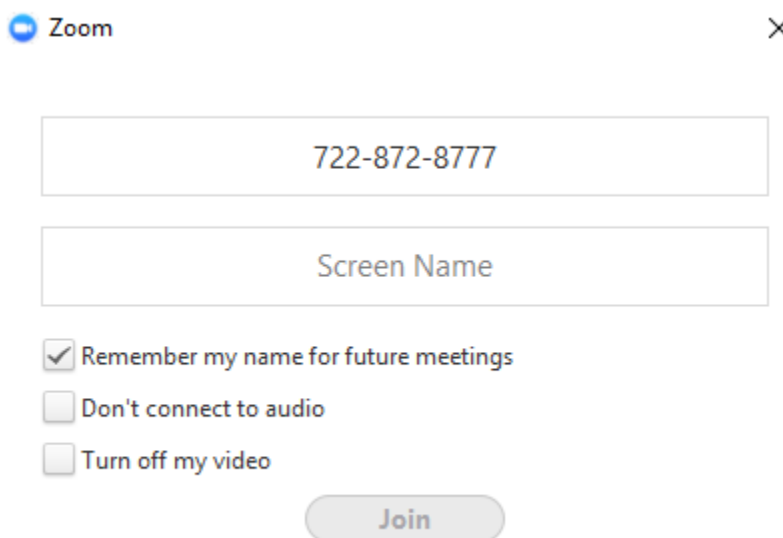
ภาพที่ 16 โปรแกรม Zoom Meetings

4. โดยคลิกที่ปุ่ม Join a Meeting เพื่อเข้าใช้งาน Conference



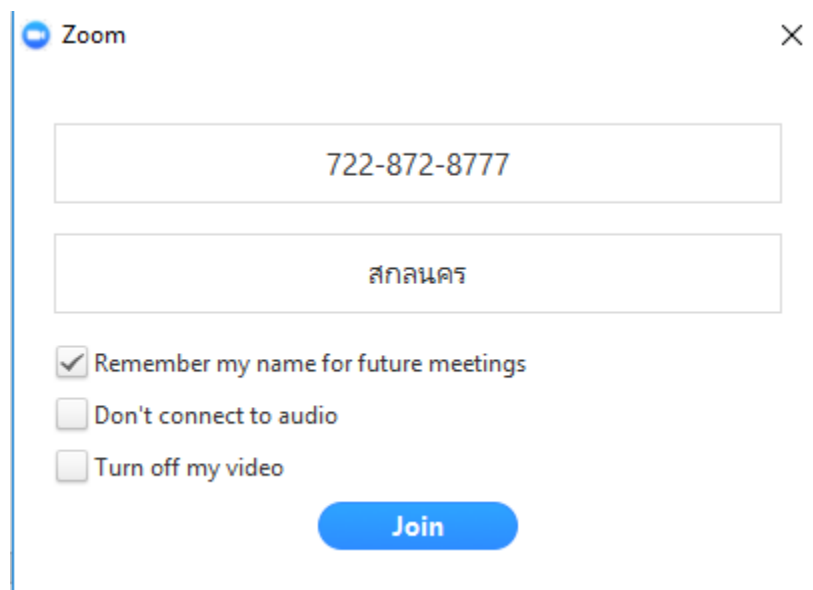
ภาพที่ 17 เลือก Join a Meeting

5. ในช่อง Meeting ID or Personal Link Name ให้ใส่หมายเลขห้องตามที่ได้รับแจ้ง



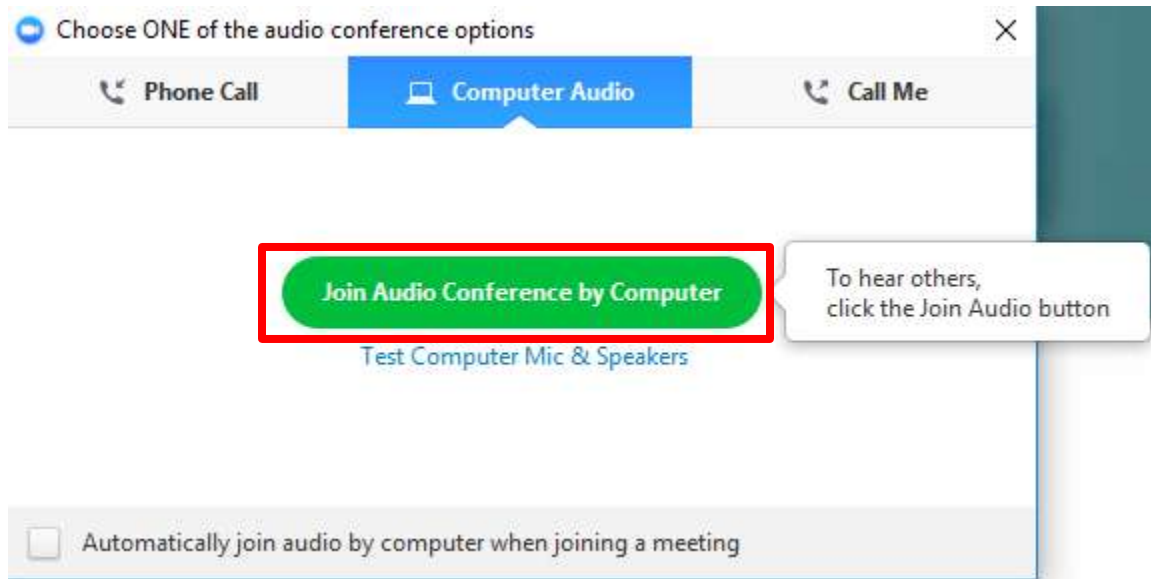
ภาพที่ 18 ใส่หมายเลข Meeting ID or Personal Link Name ตามที่ได้รับแจ้ง

6. ในช่องด้านล่างจะแสดงชื่อผู้ใช้งานตามชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์หากมีการกำหนดไว้แล้ว เช่น Admin ให้ลบออก หากไม่แสดงจะเป็นกล่องข้อความจะแสดงชื่อเป็น Screen Name ให้ใส่ชื่อของหวัด เช่น สกลนคร แล้วคลิกปุ่ม Join



ภาพที่ 18 ใส่ชื่อผู้ใช้งาน

7. ดำเนินการเชื่อมต่อเสียง โดยการคลิกปุ่ม Join Audio Conference by Computer

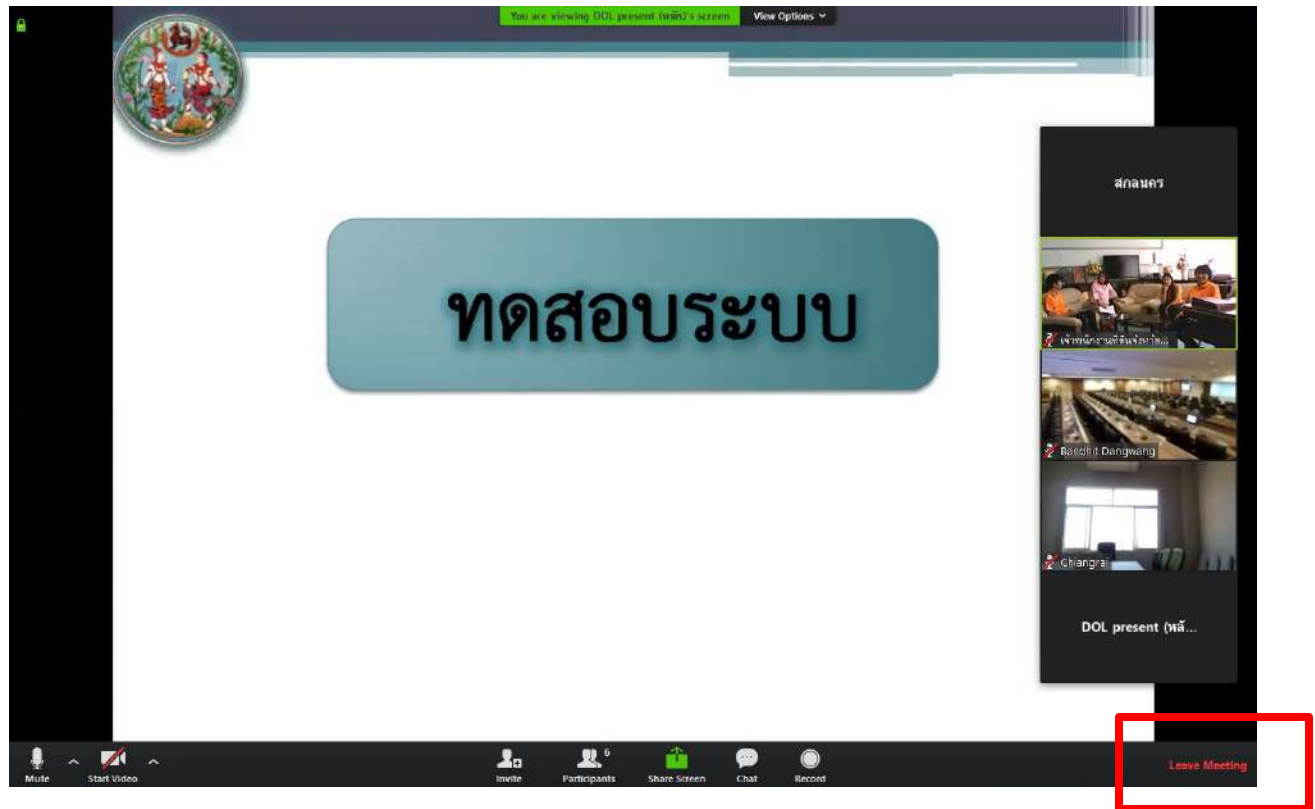


ภาพที่ 19 เลือกการเชื่อมต่อสัญญาณ (จะพบเฉพาะการเชื่อมต่อครั้งแรก)

8. เชื่อมต่อเสียงและภาพโดยการคลิกปุ่ม Join Audio และ Start Video กด 1 ครั้งจะขึ้นสีขาว กดอีกครั้งจะมีสีแดงทับไว้แสดงว่าเปิดการปิดสัญญาณดังกล่าว



9. เมื่อจบการประชุมให้กดปุ่ม Leave Meeting เพื่อออกจากระบบ



หากสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมติดต่อ 02 271 6000 ต่อ 6335