



คู่มือการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ
และการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรน้ำธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คู่มือการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ
และการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คู่มือการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ

180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2271 6117

โทรสาร 0 2271 6118

www.dwr.go.th



คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเพิ่มผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำ และกรอบการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป





สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 หลักการและที่มา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	4
บทที่ 2 แนวทางการประเมินระดับองค์กรและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล.....	5
2.1 กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	5
2.2 แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	10
2.3 กรอบการประเมินผลและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน.....	13
2.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล.....	21
บทที่ 3 รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมทรัพยากรน้ำ การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	23
3.1 ส่วนที่ 1 รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมทรัพยากรน้ำ.....	25
3.2 ส่วนที่ 2 รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	37
3.3 ปฏิทินการดำเนินงาน.....	47
3.4 การสำรวจจำนวนและอีเมลของผู้ใต้บังคับบัญชา.....	48
บทที่ 4 รายละเอียดตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	49
4.1 รายละเอียดตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (ภาพรวม).....	49
4.2 รายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน.....	50
บทที่ 5 ตัวอย่างแนวปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล.....	56
บทที่ 6 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ.....	74
6.1 การประเมินการสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชาต่อหัวหน้าหน่วยงาน.....	74
6.2 แนวทางการรายงานผลตัวชี้วัดกรมและระดับหน่วยงาน.....	77
6.3 การรายงานผ่านระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน กรมทรัพยากรน้ำ.....	81
บทที่ 7 ประเด็นคำถาม - คำตอบ.....	82



บทที่ 1

บทนำ

คู่มือการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการ
ประเมินผลการปฏิบัติโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการพัฒนา
ปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึง
ต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตามแนวทางการ
ขับเคลื่อนประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกระทรวงไปสู่การ
ปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติ
ว่า "การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมี
ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงาน
ที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก
และการตอบสนองความต้องการของประชาชนมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึง
เป็นแนวทางหนึ่งที่น่าจะเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนอง
ตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผย
ข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ"

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา
9(3) และมาตรา 12 กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐส่วนราชการต้องจัดให้มี
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล
สัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความ
ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา
45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วน
ราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความ
คุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด



- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ซึ่งแบบประเมินมีทั้งหมด 5 องค์ประกอบ

- ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การลดกระดาษ การลดพลังงาน การประหยัดงบประมาณ การปราบปรามการทุจริต และการบูรณาการ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษ เพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้งจ่ายค่าตอบแทน

- ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี เช่น 1) ลดพลังงาน ลดเอกสาร/ค่าใช้จ่าย 2) กำกับดูแลการทุจริต 3) วิสัยทัศน์/การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข/แก้ไขข้อบกพร่อง 4) ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก 6 เดือน 5) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 6) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ / การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยพิจารณากำหนดเพิ่ม 10 ข้อ ข้อละ 10 คะแนน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เห็นชอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

- ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561

ข้อ 4.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ให้กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินพิจารณาจากงานที่ปฏิบัติจริงของผู้รับการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน โดยกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลงานต้องอ้างอิงจากงานที่ผู้รับการประเมินรับผิดชอบ คืองานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ/งานตามยุทธศาสตร์ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย และ

ข้อ 6.1 ต้นรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามประกาศของกรมทรัพยากรน้ำให้ผู้รับการประเมินทราบ และให้กำหนดข้อตกลงร่วมกัน



ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลงานต้องอ้างอิงจากงานที่ผู้รับการประเมินรับผิดชอบ คือ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ/งานตามยุทธศาสตร์ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากกรมสู่หน่วยงาน และบุคคล ตามลำดับ โดยให้มีการลงนามรับทราบข้อตกลง การมอบหมายงาน และสมรรถนะที่คาดหวังในแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวังในการปฏิบัติราชการ และนำตัวชี้วัดรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดและผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับหน่วยงานภายใน พิจารณาแล้วแต่กรณี

- ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2555 และหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ข้อ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ (7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้ (1) ช่วงเริ่มรอบการประเมินในแต่ละรอบให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เป็นผู้มอบหมายงานและ/หรือผู้กำกับดูแลพนักงานราชการ และพนักงานราชการแต่ละคน ร่วมกันกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงาน และวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานที่พนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 แจงหลักเกณฑ์วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมีความชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกันสำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้

"ข้อ 4.1 ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- (1) ปริมาณงาน
- (2) คุณภาพของงาน
- (3) ความทันเวลา
- (4) ความคุ้มค่าของงาน
- (5) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน

ข้อ 4.2 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ

- (1) ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน
- (2) การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ
- (3) ความรับผิดชอบ
- (4) ความร่วมมือ
- (5) สภาพการมาปฏิบัติงาน
- (6) การวางแผน
- (7) ความคิดริเริ่ม



ส่วนราชการอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
ของลักษณะภารกิจ และสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งต่างๆ"

1.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

โดยวัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี 4
ประการ คือ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด แนวทางและวิธีการประเมินผล รวมทั้ง
หลักเกณฑ์การประเมินผล
2. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของส่วนราชการ
3. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหารือแนวทางการ
ประเมินผลที่เหมาะสม
4. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะผลผลิต
(Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ของส่วนราชการ



บทที่ 2

แนวทางการประเมินระดับองค์กรและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เห็นชอบการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ประกอบกับข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยกำหนดให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน 10 ประเด็น และให้มีการ ประเมินทุก 6 เดือน

โดยทั่วไปแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล จะแบ่งเป็น 3 ระดับ

- ตัวชี้วัดระดับองค์กร (Organization Indicators) หมายถึง สิ่งที่ใช้วัดผลการทำงานใน ภาพรวมขององค์กร เป็นตัวชี้วัดหลักเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร

- ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (Department Indicators) หมายถึง สิ่งที่ใช้วัดผลการทำงานของ หน่วยงาน อาจจะเป็นในระดับฝ่าย ระดับแผนก หรือระดับส่วนงาน ทั้งนี้ตัวชี้วัดดังกล่าวจะแตกต่างกันตาม ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

- ตัวชี้วัดระดับบุคคล (Individual Indicators) หมายถึง สิ่งที่ใช้วัดผลการทำงานระดับบุคคล ตามขอบเขตหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ดังนั้น บุคลากรที่มีหน้าที่งานคล้ายกัน ตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจึงควรมีความเป็น มาตรฐานเดียวกัน

2.1 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือ มติคณะรัฐมนตรี (Function Base)	1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน 2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) 3. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 4. การดำเนินงานตามกฎหมาย	2 ตัวชี้วัด



คู่มือการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ
และการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
	5. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี 6. การดำเนินงานตามมาตรฐานสากล (International Standards)	
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)	1. การดำเนินการข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ 3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ 4. การดำเนินการตามแนวปฏิรูปเร่งด่วน 6 ด้านของรัฐบาล 5. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	1 ตัวชี้วัด (+1 (ถ้ามี))
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)	1.การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด	ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)	<u>กรณีที่ 1</u> ส่วนราชการที่มีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ จะประเมินความสำเร็จของการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชนของส่วนราชการ <u>หรือ</u> <u>กรณีที่ 2</u> ส่วนราชการที่ไม่มีคู่มือปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ จะต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ (1) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมไทย เป็นต้น (2) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น (3) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น	1 ตัวชี้วัด
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1 ตัวชี้วัด



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

- อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาอย่างสมดุล

พันธกิจ

- ขับเคลื่อนและผลักดันยุทธศาสตร์และมาตรการด้านการอนุรักษ์ คุ้มครอง ป่าไม้ และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- บูรณาการและสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
- เสริมสร้างขีดความสามารถเชิงรุกขององค์กร พัฒนาระบบ กลไก และฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ รวมทั้งการปรับปรุงและบังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการน้ำ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและองค์กร



สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สรุปตัวชี้วัดของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. สัดส่วนพื้นที่ป่าไม้เป็นร้อยละ 40 ของพื้นที่ประเทศ (ความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าไม้ของ ประเทศ)	<ul style="list-style-type: none">● กรมป่าไม้● กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช● กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
2. ความสำเร็จของการปรับปรุงแนวเขตที่ดินและ ฐานข้อมูลป่าไม้ (One Map)	<ul style="list-style-type: none">● กรมป่าไม้
3. คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดี เพิ่มขึ้น (จำนวนแหล่งน้ำที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี)	<ul style="list-style-type: none">● กรมควบคุมมลพิษ● กรมทรัพยากรน้ำ● สำนักงานปลัดกระทรวง
4. ความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งน้ำ	<ul style="list-style-type: none">● กรมทรัพยากรน้ำ● กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
5. สัดส่วนของขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการ อย่างถูกต้อง (การจัดการขยะมูลฝอย)	<ul style="list-style-type: none">● กรมควบคุมมลพิษ● กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม● สำนักงานปลัดกระทรวง
6. คุณภาพอากาศในพื้นที่วิกฤตหมอกควันได้รับการแก้ไข และมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละของคุณภาพ อากาศในพื้นที่วิกฤตหมอกควันอยู่ในระดับมาตรฐาน)	<ul style="list-style-type: none">● กรมควบคุมมลพิษ
7. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงาน และคมนาคมขนส่งลดลง	<ul style="list-style-type: none">● สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กรมทรัพยากรน้ำ

วิสัยทัศน์

- องค์กรหลักบริหารจัดการทรัพยากรน้ำพื้นที่เกษตรน้ำฝนอย่างพอเพียง สมดุล และยั่งยืนโดยหลักประชารัฐภายในปี 2580

พันธกิจ

- จัดทำแผน มาตรการ ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน
- กำกับ ดูแล ควบคุม และบังคับใช้กฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- อนุรักษ์ พื้นฟู พัฒนา รักษาสมดุลทรัพยากรน้ำโดยคำนึงถึงระบบนิเวศ
- สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำอุปโภคบริโภค ด้วยเทคโนโลยี มาตรการและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย ด้านอุทกวิทยาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ติดตาม เฝ้าระวัง คาดการณ์ แจ้งข้อมูลเพื่อการเตือนภัย และจัดการสภาวะวิกฤต

ประเด็นยุทธศาสตร์

- เพิ่มศักยภาพ เครื่องมือ กลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- อนุรักษ์ พื้นฟู พัฒนา ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ
- ติดตาม เฝ้าระวัง คาดการณ์ แจ้งข้อมูลเพื่อการเตือนภัย และจัดการสภาวะวิกฤต
- พัฒนาองค์กรและบุคลากรมุ่งสู่ราชการ 4.0



ตัวชี้วัดกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สรุปตัวชี้วัดของกรมทรัพยากรน้ำ	
องค์ประกอบที่ 1	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)
1.	ความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งน้ำ
2.	คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น
องค์ประกอบที่ 2	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)
1.	โครงการพัฒนาก่อสร้างระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ (น้ำผิวดิน)
2.	การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)
องค์ประกอบที่ 3	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)
- ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้ -	
องค์ประกอบที่ 4	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)
1.	ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
องค์ประกอบที่ 5	ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)
1.	การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์กรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.2 การประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด)

● ประเด็นการประเมิน

การประเมินผู้บริหารองค์กรจะดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ โดยรอบการประเมินที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) และรอบการประเมินที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562) โดยมีรายละเอียดประเด็นการประเมิน ดังนี้



ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	รอบการประเมิน	แหล่งข้อมูล
1. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e - report.energy.go.th	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ใช้ผลการประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การประหยัดงบประมาณ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	ผู้บริหารองค์การประเมินตนเอง
4. การกำกับดูแลการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">รอบ 1 การสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ (Online Survey)รอบ 2 ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	- ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา - ปปท.
5. ภาวะผู้นำ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	ผู้บริหารประเมินตนเอง
6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	ผู้บริหารประเมินตนเอง
7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	ผู้บริหารประเมินตนเอง
8. การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ (Online Survey)	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา
9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงาน (Online Survey)	รอบที่ 1 และรอบที่ 2	ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา
10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment)	รอบที่ 1 และรอบที่ 1	ผู้บริหารประเมินตนเอง

● ผู้ประเมินผู้บริหารในแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน	จำนวน
นายกรัฐมนตรี	หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าปลัดกระทรวง / หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี	2 (สงป. กปร.)
รองนายกรัฐมนตรี	หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าปลัดกระทรวง	11 (สชช. สมช. ศอ.บต. สปน. ปปง. สลค. สคก. กพ. กพร. ปปท. ปปส.)
รัฐมนตรี	ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า	21
ปลัดกระทรวง	อธิบดี	114
	หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าอธิบดี	
ปลัดกระทรวงมหาดไทย	อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด	82
ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายอำเภอ	878
รวม		1,108

● การสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา

เป็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บริหารองค์การ สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้





2.3 กรอบการประเมินผลและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน

การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ของระดับหน่วยงาน เป็นการดำเนินการเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติการขององค์กรไปสู่ระดับหน่วยงานภายในองค์กรภายใต้การเชื่อมโยงสอดคล้องอย่างเป็นเหตุและผล และผสมผสานระหว่าง

- การสนับสนุนแผนปฏิบัติการของกรม
- การพัฒนาตามบทบาท หน้าที่ และภารกิจในงานประจำของหน่วยงาน

จากกระบวนการจัดทำตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น สรุปเป็นแนวทางดำเนินการขององค์กรในการจัดทำระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรไปสู่ระดับหน่วยงาน ดังนี้

- **ขั้นตอนที่ 1 :** ยืนยันบทบาท หน้าที่ของหน่วยงาน โดยยึดจากหน้าที่ ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยืนยันบทบาท หน้าที่ของหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
- **ขั้นตอนที่ 2 :** กำหนดตัวชี้วัด เป้าประสงค์ที่หน่วยงานมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กร ให้หน่วยงานพิจารณาตัวชี้วัด เป้าประสงค์ต่าง ๆ ขององค์กรว่าหน่วยงานมีบทบาทอย่างไรต่อเป้าประสงค์เหล่านั้น และเลือกเป้าประสงค์ที่หน่วยงานมีส่วนผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย
- **ขั้นตอนที่ 3 :** กำหนดเป้าประสงค์เพิ่มเติมตามหน้าที่งานที่ยังไม่ได้มีการประเมินพิจารณาความรับผิดชอบหลักจากขั้นตอนที่ 1 เทียบกับตัวชี้วัดเป้าประสงค์ขององค์กรที่หน่วยงานมีส่วนเกี่ยวข้องจากขั้นตอนที่ 2 หากเป้าประสงค์ที่หน่วยงานรับจากองค์กรยังไม่ครอบคลุมความรับผิดชอบหลัก ให้กำหนดเป้าประสงค์ที่ต้องการพัฒนาหรือมุ่งเน้นเพื่อให้งานตามความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- **ขั้นตอนที่ 4 :** กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ ขั้นตอนสุดท้ายในการพัฒนาระบบประเมินผล คือ การกำหนดตัวชี้วัด ทุกเป้าประสงค์ต้องมีตัวชี้วัดที่สามารถวัดและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมได้ นอกจากนี้ การกำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับตัวชี้วัดในระดับองค์กรด้วย

จากขั้นตอนดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมทรัพยากรน้ำได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 มีมติรับทราบกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของกรมทรัพยากรน้ำ และเห็นชอบตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และค่าน้ำหนักในการถ่ายทอดตัวชี้วัดของกรมทรัพยากรน้ำสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อประเมินผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงานในรอบประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน พร้อมมอบหมายให้ทุกหน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวสู่ระดับบุคคลเพื่อประเมินในรอบประเมินที่ 1 และรอบประเมินที่ 2 โดยมีกรอบการประเมินระดับหน่วยงานดังนี้



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวังของหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ลงนาม.....

วัน เดือน ปี

ชื่อผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ลงนาม.....

วัน เดือน ปี

ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					หน่วยงาน																											
	1	2	3	4	5	สผด.	กตม.	กนก.	กพร.	ศปว.	ศสท.	สนผ.	สลก.	สวพ.	สบจ.	สสป.	สพน.	สปท.	สปป.	สจน.	สทก.1	สทก.2	สทก.3	สทก.4	สทก.5	สทก.6	สทก.7	สทก.8	สทก.9	สทก.10	สทก.11		
1. Function Base																																	
1.1 ความสำเร็จของการจัดหาแหล่งน้ำต้นทุนบริเวณ												3					15			25	10	20	10	15	10	10	10	20	20	20	20		
รอบ 6 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25																												
รอบ 12 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100																												
1.2 ระดับคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น																5					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
รอบ 12 เดือน : แหล่งน้ำมีคุณภาพดีขึ้น ทั้ง 58 ลุ่มน้ำ																																	
1.3 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ประเมินตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) หากงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ถือว่าได้ร้อยละ 50 (6 เดือน) ร้อยละ 100 (12 เดือน) งบประมาณที่เหลือเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้						10	30	15	20	5	10	10	10	20	25	15	5	30	25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
รอบ 6 เดือน : ร้อยละผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50																												
รอบ 12 เดือน : ร้อยละผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100																												
1.4 ความสำเร็จในการดำเนินการ การตรวจสอบและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และการเบิกจ่ายของผู้บริหารภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ลงรับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกิน 25 เรื่องในรอบ การประเมิน	ไม่เกิน 20 เรื่องในรอบ การประเมิน	ไม่เกิน 15 เรื่องในรอบ การประเมิน	ไม่เกิน 10 เรื่องในรอบ การประเมิน	ไม่เกิน 5 เรื่องในรอบ การประเมิน	10	10					10	10																				
รอบ 6 เดือน/12 เดือน : ความสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยมีจำนวนเรื่องที่ยื่นเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 เรื่อง หมายเหตุ: หากมีการให้ความเห็น/การดำเนินคดีที่ล่าช้าให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรายงานหลักฐานใน																																	
1.5 การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบการติดตามพร้อมรายงานการติดตามข้อสั่งการผ่านระบบ						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					หน่วยงาน																												
	1	2	3	4	5	สพด.	กต.น.	กน.ก.	กพร.	คป.ว.	คสท.	สน.ผ.	สส.ก.	สวท.	สบ.จ.	สส.บ.	สพ.น.	สบ.ท.	สบ.บ.	สอ.น.	สท.ก.1	สท.ก.2	สท.ก.3	สท.ก.4	สท.ก.5	สท.ก.6	สท.ก.7	สท.ก.8	สท.ก.9	สท.ก.10	สท.ก.11			
รอบ 6 เดือน/12 เดือน : สลก. เสนอรายการงานที่ต้องติดตามรายสัปดาห์ โดยไม่มีจำนวนข้อสั่งการผ่านระบบ e-สารบรรณ ที่ไม่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ร้อยละ 60 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ร้อยละ 70 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ทุกหน่วยงาน	มีการเสนอเรื่องที่ ติดตามตาม ข้อสั่งการ ผ่านระบบ สารบรรณ รายสัปดาห์ เพื่อเร่งรัด การจัดส่ง ภายในที่กำหนด																													
1.6 ความสำเร็จของการประกาศแจ้งเดือนภัยล่วงหน้า ได้ทันเหตุการณ์น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก พร้อม รายงานสรุปผลการแจ้งข้อมูลเตือนภัยและการลด ความสูญเสีย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100/ พร้อม รายงานต่อ รอบการ ประเมิน					5				10							5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2. Agenda Base																																		
2.1 ความสำเร็จโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำและ ท่อส่งน้ำ											2						10				10		10	5	10	10	10			-				
รอบ 6 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความก้าวหน้าการ ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำด้วย พลังงานแสงอาทิตย์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25																													
รอบ 12 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จการ ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำและท่อ ส่งน้ำ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100																													
2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (คะแนน โดยประเมินตามเกณฑ์สำนักงาน ก.พ.ร.)	60	70	80	90	100	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
3. Area Base																																		
4. Innovation Base																																		
4.1 การปรับปรุงคู่มือบริการประชาชนตาม พรบ. อำนวยความสะดวกว่า จะประเมินความสำเร็จในการลด ระยะเวลาการให้บริการในคู่มือบริการประชาชน (สามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30-50 ของ ระยะเวลาตามคู่มือเดิม)																																		



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					หน่วยงาน																										
	1	2	3	4	5	สศท.	กตน.	กนภ.	กพร.	ศพว.	ศสท.	สนค.	สลภ.	สวท.	สบจ.	สสป.	สพท.	สปป.	สอน.	สทท.1	สทท.2	สทท.3	สทท.4	สทท.5	สทท.6	สทท.7	สทท.8	สทท.9	สทท.10	สทท.11		
4.2 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นได้ เกณฑ์การประเมินใช้ค่าคะแนนของกรม (หากเสนอผลงานนวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ยกเว้นงานของ ศพว. ที่ต้องเสนอ 1 เรื่อง)						5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.3 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นได้ หากเสนอผลงานนวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)																																
4.4 นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นได้ หากเสนอผลงานนวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)																																
5. Potential Base																																
5.1 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประเมินตามเกณฑ์สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด						5	5	10	10	10	10	5	5	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมาย	10	20	30	40	50																											
รอบ 12 เดือน : ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมาย	60	70	80	90	100																											
6. ประเมินผู้บริหารองค์กร																																
6.1 การลดพลังงาน						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
รอบ 6 /12 เดือน : ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง	< ร้อยละ 3	< ร้อยละ 4	< ร้อยละ 7	< ร้อยละ 9	ร้อยละ 10 ขึ้นไป																											
6.2 มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด	6	7	8	9	10																											
รอบ 12 เดือน : 1. ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ 10 2. ดុងพลาสติกหิ้ว ลดร้อยละ 20 3. แก้วน้ำ พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดร้อยละ 20	ไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้ทุกรายการ	เป็นไปตามเป้าหมาย 1 รายการ	เป็นไปตามเป้าหมาย 2 รายการ	เป็นไปตามเป้าหมาย 3 รายการ	เป็นไปตามเป้าหมายทุกรายการ																											
4. โหมบรจุอาหาร ลดร้อยละ 100																																



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					หน่วยงาน																																		
	1	2	3	4	5	สพต.	กตน.	กนท.	กพร.	ศปว.	ศสท.	สนผ.	สสภ.	สวพ.	สบง.	สสป.	สนท.	สปท.	สปป.	สอธ.	สทภ.1	สทภ.2	สทภ.3	สทภ.4	สทภ.5	สทภ.6	สทภ.7	สทภ.8	สทภ.9	สทภ.10	สทภ.11									
6.3 การประหยัดงบประมาณ (งบดำเนินการ/งบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบประมาณ)																																								
รอบ 6 เดือน : กำหนดให้ทุกหน่วยงานเสนอแนวทาง/มาตรการการประหยัดงบประมาณ และประหยัดงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 0.25	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 0.50	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 1.00	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 1.50	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 2.00																																			
รอบ 12 เดือน : ประเมินร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ตามแนวทางที่เสนอ	มากกว่า ร้อยละ 1	มากกว่า ร้อยละ 2	มากกว่า ร้อยละ 3	มากกว่า ร้อยละ 4	มากกว่า ร้อยละ 5																																			
6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตนเอง (Integrity and Transparency Assessment: ITA) : ประเมินทุกหน่วยงาน	มากกว่า ร้อยละ 70	มากกว่า ร้อยละ 75	มากกว่า ร้อยละ 80	มากกว่า ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 90	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
รอบ 6 เดือน : แผนการดำเนินการเพื่อเตรียมรองรับการตรวจประเมิน พร้อมข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ	ไม่มีแผน		แผนการ ดำเนินการ และข้อเสนอ แล้วเสร็จ	มีการ ดำเนินการ ตามข้อเสนอ แล้วเสร็จไม่ น้อยกว่า 1 เรื่อง	มีการ ดำเนินการ ตามข้อเสนอ แล้วเสร็จไม่ น้อยกว่า 2 เรื่อง																																			
รอบ 12 เดือน : ผลการประเมิน ITA	มากกว่า ร้อยละ 70	มากกว่า ร้อยละ 75	มากกว่า ร้อยละ 80	มากกว่า ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 90																																			
6.5 ภาวะผู้นำ ประเมินตนเองครบทั้ง 10 ข้อ						0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
รอบ 6 และ 12 เดือน : ผลการดำเนินการตามประเด็นที่กำหนด	6	7	8	9	10																																			
6.6 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 1. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร 2. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time 3. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ			1	2	3	5	5	5	5	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					หน่วยงาน																											
	1	2	3	4	5	สสค.	กตม.	กนท.	กพร.	ศปว.	ศสท.	สนผ.	สสภ.	สวท.	สบจ.	สสป.	สพท.	สปบ.	สอช.	สทก.1	สทก.2	สทก.3	สทก.4	สทก.5	สทก.6	สทก.7	สทก.8	สทก.9	สทก.10	สทก.11			
6.8 การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร 1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี ใ้ทานโดยยึดถือและปฏิบัติตาม 2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเครือของจริยธรรม 3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น 4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ ไ้รางวัลยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติผิดต่อคุณธรรม 5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงาน หากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม	1	2	3	4	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.9 การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา 1. ผู้บังคับบัญชามีการสนทนากับพนักงาน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ 2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน 3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน 4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน 5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	1	2	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.10 การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)						5	5	5	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : รายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีการดำเนินงาน		มีรายงานการสำรวจแต่ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการ		รายงานการสำรวจมีความครบถ้วนทุกกระบวนการ																												



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					หน่วยงาน																																
	1	2	3	4	5	สผศ.	กตท.	กนท.	กพร.	ศปว.	ศสท.	สนผ.	สลก.	สวท.	สบจ.	สสป.	สพท.	สปท.	สอน.	สทก.1	สทก.2	สทก.3	สทก.4	สทก.5	สทก.6	สทก.7	สทก.8	สทก.9	สทก.10	สทก.11								
รอบ 12 เดือน : เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการ	ร้อยละ 60 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 70 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 80 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 90 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 100 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น																																	
					รวม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

แปลงคะแนน (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) = คx20



2.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

การจัดทำระบบประเมินผลเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวชี้วัดระดับบุคคล สิ่งสำคัญคือการกำหนดเป้าประสงค์ที่ต้องการบรรลุ โดยการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลจะเป็นเครื่องมือในการผลักดันให้เป้าประสงค์ของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ อันจะนำไปสู่การบรรลุแผนปฏิบัติราชการและวิสัยทัศน์ขององค์กร ดังนั้นเพื่อให้เป้าประสงค์และตัวชี้วัดเป็นไปในทิศทางเดียวกับองค์กร การจัดทำระบบประเมินผลระดับบุคคลควรแปลงระบบประเมินผลระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังสามารถสนับสนุนเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชาได้อีกทางหนึ่ง จากนั้นจึงดำเนินการแปลงระบบประเมินผลระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลเป็นลำดับต่อไป

การพัฒนาระบบประเมินผลระดับบุคคล ควรดำเนินการภายหลังการพัฒนาระบบประเมินผลระดับหน่วยงานเสร็จสิ้น และควรจัดกลุ่มงาน/สายงาน (Job Family) ภายในหน่วยงาน โดยจัดบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งเดียวกัน ลักษณะงานคล้ายกัน ที่มีหน้าที่งานที่ใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน แล้วจึงทำการแปลงระบบประเมินผลมาสู่ระดับบุคคล ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่าง

- การสนับสนุนระบบประเมินผลระดับของผู้บังคับบัญชา
- การพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ และภารกิจในงานประจำของแต่ละบุคคล
- การให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

การกำหนดเป้าประสงค์ระดับบุคคล จากทั้ง 3 องค์ประกอบนี้จะช่วยให้ประเด็นการประเมินของบุคคลนั้นมีความครบถ้วน ทั้งจากสิ่งที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวังให้บุคคลดำเนินการภายใต้เป้าประสงค์ที่องค์กรและสำนัก/กองมุ่งเน้น หน้าที่งานที่ต้องปฏิบัติภายใต้บทบาท หน้าที่และภารกิจของบุคคลนั้น รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานประจำและหน้าที่งาน แบ่งเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : ยืนยันหน้าที่งานของบุคคล เป็นการยืนยันหน้าที่งานของบุคคล จากหน้าที่งานที่ได้รับระบุไว้ในรายละเอียดหน้าที่งาน (Job Description) เพื่อแสดงรายละเอียดหน้าที่งานและความรับผิดชอบหลัก ๆ ของแต่ละบุคคล หลังจากนั้นจึงดำเนินการจัดกลุ่มงานที่มีลักษณะเหมือนกันเข้าเป็นกลุ่มงาน/สายงาน (Job Family) และสรุปความรับผิดชอบหลักแต่ละกลุ่มงาน/สายงานให้ชัดเจน เพื่อให้สะดวกต่อการจัดทำเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในระดับบุคคล

ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดเป้าประสงค์ที่บุคคลมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ของผู้บังคับบัญชา พิจารณาเป้าประสงค์ของผู้บังคับบัญชาที่กลุ่มงาน/สายงานนั้น ๆ มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้รายละเอียดหน้าที่งานเป็นหลักในการพิจารณาว่าในตำแหน่งงานนั้น ๆ มีส่วนเกี่ยวข้องกับเป้าประสงค์ของผู้บังคับบัญชาอย่างไรบ้าง และกำหนดเป้าประสงค์ที่บุคคลมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ของผู้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ 3 : กำหนดเป้าประสงค์เพิ่มเติมตามหน้าที่งานที่ยังไม่ได้มีการประเมิน พิจารณาความรับผิดชอบหลักจากขั้นตอนที่ 1 เทียบกับเป้าประสงค์ของผู้บังคับบัญชาที่บุคคลมีส่วนผลักดันจากขั้นตอนที่ 2



หากเป้าประสงค์ที่บุคคลรับจากผู้บังคับบัญชายังไม่ครอบคลุมความรับผิดชอบหลัก ให้กำหนดเป้าประสงค์ที่
ต้องการพัฒนาหรือมุ่งเน้นเพื่อให้งานตามความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**ขั้นตอนที่ 4 : กำหนดเป้าประสงค์เพิ่มเติมตามงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษที่ยังไม่ได้มีการ
ประเมิน** หากบุคคลมีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ควรนำมาพิจารณาว่าหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
นั้น เป็นส่วนหนึ่งของเป้าประสงค์ที่ผลักดัน เป้าประสงค์ของผู้บังคับบัญชาและเป้าประสงค์ตามหน้าที่งานที่มีอยู่
แล้วตามขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 หรือไม่ หากเป้าประสงค์ที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุมงานที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ 5 : กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ ทุกเป้าประสงค์ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 2
3 และ 4 ต้องสามารถวัดและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จได้ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทราบว่าเป้าประสงค์ที่
กำหนดไว้ นั้นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงควรมอบหมายให้ผู้
บัญชาเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดของตนเอง โดยผู้บังคับบัญชาควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำถึงวิธีการและ
หลักเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัดของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเฉพาะการทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่งานและความ
รับผิดชอบของผู้ใต้บังคับบัญชา

นอกจากนี้ การกำหนดตัวชี้วัดของบุคคลต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับตัวชี้วัดในระดับ
หน่วยงานด้วย หากบุคคลเป็นผู้ผลักดันหลักในตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ของหน่วยงานที่ได้คัดเลือกในขั้นตอนที่ 2
บุคคลสามารถนำตัวชี้วัดของหน่วยงานดังกล่าวมาใช้ได้เลย แต่ถ้าบุคคลนั้นเป็นผู้สนับสนุน หรือเป็นผู้รับผิดชอบ
เพียงบางส่วน ต้องสร้างตัวชี้วัดขึ้นใหม่

ลักษณะตัวชี้วัดของระบบประเมินผลระดับบุคคล

ลักษณะของตัวชี้วัดระดับบุคคล สามารถจำแนกได้ 4 รูปแบบ ดังนี้

1) ตัวชี้วัดลักษณะที่ 1 : ตัวชี้วัดตัวเดียวกับตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (Identical Measures)
กรณีที่ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน มีบุคคลท่านใดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำให้ตัวชี้วัดนั้นบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัด
ระดับบุคคลของท่านนั้นจะเป็นตัวชี้วัดเดียวกันกับตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน และถือเป็นตัวชี้วัดร่วมกันของทั้งระดับ
หน่วยงาน และระดับบุคคล

2) ตัวชี้วัดลักษณะที่ 2 : ตัวชี้วัดที่สนับสนุนตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (Contributory
Measures) กรณีที่ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานจะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ต้องเกิดจากการที่บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
บรรลุเป้าหมายในขอบเขตที่ตนรับผิดชอบ ตัวชี้วัดระดับบุคคลของแต่ละท่านที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดดังกล่าว
สามารถดึงตัวชี้วัดระดับหน่วยงานมาเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคลของตนได้ โดยเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับบุคคลจะ
เป็นเป้าหมายย่อยที่แตกมาจากเป้าหมายรวมในระดับหน่วยงาน เมื่อตัวชี้วัดระดับบุคคลของทุกท่านบรรลุ
เป้าหมายย่อยที่รับผิดชอบ จะทำให้ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้เช่นกัน

3) ตัวชี้วัดลักษณะที่ 3 : ตัวชี้วัดตามหน้าที่งาน (Unit Specific Measures) เป็นตัวชี้วัดระดับ
บุคคลที่กำหนดจากเป้าประสงค์ที่สร้างขึ้นใหม่จากหน้าที่งานของบุคคลนั้น

4) ตัวชี้วัดลักษณะที่ 4 : ตัวชี้วัดมาตรฐาน (Common Measures) เป็นตัวชี้วัดมาตรฐานที่
ทุกคนมีส่วนร่วม เป็นเป้าประสงค์และตัวชี้วัดทั่ว ๆ ไป ไม่ได้จำเพาะเจาะจงว่าเป็นหน่วยใดหน่วยหนึ่งโดยเฉพาะ
บุคคลทุกคนจะมีตัวชี้วัดเหมือนกัน แต่อาจแตกต่างกันที่เป้าหมายตามผู้บังคับบัญชาของแต่ละท่านกำหนด เช่น
ตัวชี้วัดในด้านการพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดในด้านการดูแลโครงการพิเศษ



บทที่ 3

รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายละเอียดตัวชี้วัดแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

1. ความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งน้ำ
2. คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)

1. โครงการพัฒนาก่อสร้างระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ (น้ำผิวดิน)
2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

- ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้ -

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการกระบวนการ งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

1. ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

1. การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. การลดพลังงาน
2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
3. การประหยัดงบประมาณ
4. การกำกับดูแลการทุจริต



5. ภาวะผู้นำ
6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ
7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ
8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)



3.1 ส่วนที่ 1 รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมทรัพยากรน้ำ

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ
นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
1. อนุรักษ์ พัฒนา แหล่งน้ำ และพื้นที่ชุ่มน้ำ เพื่อจัดหาน้ำต้นทุนและ เพิ่มประสิทธิภาพ การกักเก็บและการระบายน้ำ รวมถึงรักษาความสมดุล ของระบบนิเวศ	<ul style="list-style-type: none">แผนบูรณาการการบริหารจัดการน้ำ	1. ความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งน้ำ	351 แห่ง	348 แห่ง	172 แห่ง	
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none">การดำเนินงานพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ระบบกระจายน้ำ และเชื่อมโยงวางระบบเครือข่าย/ลุ่มน้ำ นอกเขตชลประทาน และพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลต้นทุน เพื่อการอุปโภคบริโภค โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พิจารณาจากโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาแหล่งน้ำ และบริหารจัดการน้ำ เป้าหมาย จำนวน 295 แห่ง โดยแบ่งเป็น<ol style="list-style-type: none">โครงการขนาดมูลค่าการก่อสร้าง ต่ำกว่า 10 ล้านบาท จำนวน 211 โครงการโครงการขนาดมูลค่าการก่อสร้าง ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 84 โครงการครัวเรือนได้รับประโยชน์ 77,734 ครัวเรือน ปริมาณน้ำ 89,000,000 ลบ.ม.					



เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
เกณฑ์การประเมิน			เป้าหมายขั้นต่ำ (50)			
			เป้าหมายมาตรฐาน (75)			
			เป้าหมายขั้นสูง (100)			
			<ul style="list-style-type: none">295 แห่ง	<ul style="list-style-type: none">295 แห่งปริมาณน้ำ ร้อยละ 80 ของเป้าหมายครัวเรือนได้รับประโยชน์ร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none">295 แห่งปริมาณน้ำ ร้อยละ 100 ของเป้าหมายครัวเรือนได้รับประโยชน์ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย	
เงื่อนไข	-					



เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
1. พัฒนากลไกและ เครื่องมือการบริหาร จัดการทรัพยากรน้ำแบบ บูรณาการ โดยการมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วน 2. อนุรักษ์ ป่าไม้ พัฒนา แหล่งน้ำ และพื้นที่ชุ่มน้ำ เพื่อจัดหาน้ำต้นทุนและ เพิ่มประสิทธิภาพ การกัก เก็บและการระบายน้ำ รวมถึงรักษาความสมดุล ของระบบนิเวศ	<ul style="list-style-type: none">• แผนฯ 12• แผนบูรณาการการบริหารจัดการน้ำ	2. คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดี เพิ่มขึ้น	52 แห่ง	55 แห่ง	56 แห่ง	
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none">• พิจารณาจาก กลุ่มน้ำสายหลัก 65 กลุ่มน้ำ ที่มีค่าค่าคะแนนดัชนีคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน (Water Quality Index : WQI) อยู่ในระดับพอใช้ (ค่า WQI ตั้งแต่ 61 คะแนนขึ้นไป)• ดัชนีคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน (Water Quality Index: WQI) จะใช้การประเมินผลลัพธ์ค่าคะแนนรวมของคุณภาพน้ำ 5 พารามิเตอร์ ได้แก่ 1) ออกซิเจนละลายน้ำ: DO 2) ความสกปรกในรูปสารอินทรีย์: BOD 3) การปนเปื้อนของกลุ่มแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด: TCB 4) การปนเปื้อนของกลุ่มแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์มทั้งหมด: FCB 5) แอมโมเนีย: NH₃-N• ค่าคะแนนรวมของคุณภาพน้ำ 5 พารามิเตอร์ มีหน่วยเป็นคะแนน เริ่มจาก 0 ถึง 100 คะแนน<ul style="list-style-type: none">91 – 100 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ดีมาก71 – 90 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ดี61 – 70 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์พอใช้31 – 60 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์เสื่อมโทรม0 – 30 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์เสื่อมโทรมมาก					



เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
			<ul style="list-style-type: none">การจัดเก็บตัวอย่างน้ำ เพื่อนำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำ จะดำเนินการปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) โดยสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค จะจัดเก็บในช่วงเดือน พ.ย. ก.พ. พ.ค. และ ส.ค.			
เกณฑ์การประเมิน						
เงื่อนไข			<ul style="list-style-type: none">แหล่งน้ำที่มีคุณภาพน้ำในระดับดีและพอใช้ ทั้ง 56 แห่ง ในปี 61 จะต้องมียค่า WQI ไม่ลดต่ำลง จนถึงระดับเสื่อมโทรม (WQI น้อยกว่า 61 คะแนน)			



องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ																								
			2559	2560	2561																									
	ตัวชี้วัด Agenda ที่รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีกำหนด	1. โครงการพัฒนาก่อสร้างระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ (น้ำผิวดิน)	-	-	23 แห่ง <small>(ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี)</small>																									
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้เน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ โดยพื้นที่ใดที่มีแหล่งน้ำต้นทุนที่มีศักยภาพ จะต้องมีการพัฒนาระบบการกระจายน้ำในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน และมีปริมาณน้ำที่มั่นคงในภาคการผลิต ซึ่งทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการปรับการบริหารงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้มีการพัฒนาระบบกระจายน้ำในทุก ๆ แหล่งน้ำที่มีศักยภาพ ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดและสอดคล้องกับปริมาณความต้องการใช้น้ำของแต่ละพื้นที่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมสนองนโยบายดังกล่าวโดยที่กรมทรัพยากรน้ำมีแผนดำเนินการโครงการพัฒนาก่อสร้างระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการใช้น้ำควบคู่กับการยกระดับรายได้ของเกษตรกรในพื้นที่เกษตรน้ำฝน แผนการดำเนินการประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ <table border="1" data-bbox="448 917 1691 1372"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>ร้อยละความสำเร็จ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ประสานเตรียมพื้นที่</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ส่งมอบพื้นที่</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>งานก่อสร้างท่อดัง หรืองานก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ประกอบตามแบบรูปรายการ</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>งานก่อสร้างวางท่อและอุปกรณ์ประกอบตามแบบรูปรายการ</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>งานทดสอบระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>งานประสานสร้างความเข้าใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้ใช้น้ำ</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>						ลำดับ	กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จ	1	จัดซื้อจัดจ้าง	10	2	ประสานเตรียมพื้นที่	20	3	ส่งมอบพื้นที่	30	4	งานก่อสร้างท่อดัง หรืองานก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ประกอบตามแบบรูปรายการ	50	5	งานก่อสร้างวางท่อและอุปกรณ์ประกอบตามแบบรูปรายการ	80	6	งานทดสอบระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ	90	7	งานประสานสร้างความเข้าใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้ใช้น้ำ	100
ลำดับ	กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จ																												
1	จัดซื้อจัดจ้าง	10																												
2	ประสานเตรียมพื้นที่	20																												
3	ส่งมอบพื้นที่	30																												
4	งานก่อสร้างท่อดัง หรืองานก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ประกอบตามแบบรูปรายการ	50																												
5	งานก่อสร้างวางท่อและอุปกรณ์ประกอบตามแบบรูปรายการ	80																												
6	งานทดสอบระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ	90																												
7	งานประสานสร้างความเข้าใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้ใช้น้ำ	100																												



เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
เกณฑ์การประเมิน						
เงื่อนไข						

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
23 แห่ง (โครงการมีความคืบหน้าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 30)	23 แห่ง (โครงการมีความคืบหน้าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผน)	23 แห่ง พร้อมมีครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์ 6,754 ครัวเรือน

- เป้าหมายมาตรฐาน คำนวณจากค่าเฉลี่ยผลความคืบหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ
- เป้าหมายขั้นสูง ทุกโครงการมีความคืบหน้า ร้อยละ 100 ตามแผน



เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ										
			2559	2560	2561											
	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่องแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชน	2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)														
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี [สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)] และกรมประชาสัมพันธ์ การชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง ขั้นตอนที่ 3 ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว (ประเด็นข่าวที่ชี้แจง รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง วัน เวลา ที่ชี้แจง ช่องทางการเผยแพร่) 															
เกณฑ์การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่ กรณีส่วนราชการมีประเด็นที่ต้องชี้แจงมากกว่า 1 ประเด็น การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเฉลี่ย เกณฑ์การประเมินพิจารณาตามหัวข้อ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="392 1129 2150 1359"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>หัวข้อ</th> <th>คะแนน</th> <th>เงื่อนไข</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ทันเวลา (10 คะแนน)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) </td> <td>10 คะแนน</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> การนับระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ และ หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (0 คะแนน) </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ	1. ทันเวลา (10 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) 	10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> การนับระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ และ หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (0 คะแนน) 	
หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ												
1. ทันเวลา (10 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) 	10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> การนับระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ และ หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (0 คะแนน) 													



เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ																					
			2559	2560	2561																						
		<table border="1"><thead><tr><th>หัวข้อการประเมิน</th><th>หัวข้อ</th><th>คะแนน</th><th>เงื่อนไข</th><th>หมายเหตุ</th></tr></thead><tbody><tr><td>2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)</td><td>การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา- ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน- การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)</td><td>5 คะแนน 5 คะแนน 30 คะแนน</td><td></td><td>ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket</td></tr><tr><td rowspan="3">3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)</td><td>กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน<ul style="list-style-type: none">- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live</td><td>10 คะแนน 10 คะแนน</td><td rowspan="3"><ul style="list-style-type: none">การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง 3 หัวข้อ ตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหาหากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง 2 ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้ คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย</td><td rowspan="3"><ul style="list-style-type: none">ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจง เป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) spokesman@prd.go.thส่งหลักฐานภายในระยะเวลา 2 วัน หลังการชี้แจง</td></tr><tr><td>กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)<ul style="list-style-type: none">- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live- จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)</td><td>5 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน</td></tr><tr><td>4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน)<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือโซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube- เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์</td><td>10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน</td></tr><tr><td></td><td>รวม</td><td>100 คะแนน</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ	2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">- ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา- ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน- การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 30 คะแนน		ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket	3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)	กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน <ul style="list-style-type: none">- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live	10 คะแนน 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none">การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง 3 หัวข้อ ตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหาหากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง 2 ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้ คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย	<ul style="list-style-type: none">ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจง เป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) spokesman@prd.go.thส่งหลักฐานภายในระยะเวลา 2 วัน หลังการชี้แจง	กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) <ul style="list-style-type: none">- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live- จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน	4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน) <ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือโซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube- เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน		รวม	100 คะแนน			
หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ																							
2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">- ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา- ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน- การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 30 คะแนน		ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket																							
3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)	กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน <ul style="list-style-type: none">- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live	10 คะแนน 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none">การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง 3 หัวข้อ ตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหาหากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง 2 ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้ คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย	<ul style="list-style-type: none">ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจง เป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) spokesman@prd.go.thส่งหลักฐานภายในระยะเวลา 2 วัน หลังการชี้แจง																							
	กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) <ul style="list-style-type: none">- มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป- มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live- จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน																									
	4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน) <ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือโซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube- เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน																									
	รวม	100 คะแนน																									
เงื่อนไข	กรณีส่วนราชการชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าวนั้น (0 คะแนน)																										



องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
		ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้	-	-	-	



เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
		1. ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม	-	-	-	-
คำอธิบาย	<p>กรณีที่ 2 ส่วนราชการที่ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงคู่มือบริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ จะต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น 					
เกณฑ์การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> องค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม (นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาบรรษัทกรไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) 1.2 ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน 1.3 ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหา และคุณภาพของนวัตกรรม <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน) ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม 					



เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
		2.2 คุณภาพของนวัตกรรม (80 คะแนน) ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน				
เงื่อนไข	-					



องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
			2559	2560	2561	
		1. การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์กรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	-	-	-	-
คำอธิบาย		<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์กรของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์กร (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน)) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาแผนปฏิรูปองค์กรที่ส่วนราชการเสนอมานแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินการปรับแผนปฏิรูปองค์กรโดยจัดทำเป็นแผน 3 ปี (พ.ศ. 2562 - 2564) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์กรโดยจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด 				
เกณฑ์การประเมิน		<ul style="list-style-type: none"> 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> การดำเนินการได้ตามผลผลิต (20 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ได้จำนวนผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดในประเด็นนั้น ๆ (5 คะแนน) ผลผลิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการ เห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน) ผลผลิตได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการนำไปปฏิบัติต่อไป (5 คะแนน) คุณภาพของผลผลิต (80 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ผลผลิตมีความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นและวิธีการดำเนินการ (how to) ที่กำหนด เพื่อตอบสนองการบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของประเด็นนั้น ๆ (25 คะแนน) ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็นที่กำหนด (30 คะแนน) มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) หรือมีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เช่น ถ้าเป็นรายงานการศึกษา ต้องมีการดำเนินการตามผลการศึกษาในบางส่วน/ ถ้าเป็นการพัฒนาระบบ IT ต้องมีการทดสอบหรือนำร่องในบางระบบ/ ถ้าเป็นรายงานการศึกษาการแก้ไขกฎหมาย ต้องมีการนำผลการศึกษาไปปรับปรุงความเห็นหรือจัดทำร่างกฎหมาย เป็นต้น (10 คะแนน) สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์อย่างชัดเจนจากผลการดำเนินการในการนำผลผลิตไปใช้ทดสอบ/นำร่อง หรือนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (มีสรุปผลการวิเคราะห์ของผลผลิตที่ได้นำไปดำเนินการ/ มีการเผยแพร่ผลผลิต สร้างความรับรู้ความเข้าใจ หรือสรุปปัญหาจากการประกาศใช้กฎ ระเบียบ เป็นต้น) (15 คะแนน) 				
เงื่อนไข						-



3.2 ส่วนที่ 2 รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. การลดพลังงาน

คำอธิบาย

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/12 เดือน) คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (ไฟฟ้า) (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำมันเชื้อเพลิง) (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)
0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00
1	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 - 2.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 - 2.99
1.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 - 3.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 - 3.99
2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 - 4.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 - 4.99
2.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 - 5.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 - 5.99
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 - 6.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 - 6.99
3.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 - 7.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 - 7.99
4	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 - 8.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 - 8.99
4.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 - 9.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 - 9.99
5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป



2. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

คำอธิบาย

- กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ
- เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ 5) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ 10) ลดการแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ 10) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ 100)
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง 2 รอบการประเมิน (รอบประเมินที่ 1 และ 2) โดยที่ส่วนราชการต้องรายงานผลกับกรมควบคุมมลพิษ
- เกณฑ์การให้คะแนนของกรมควบคุมมลพิษ : รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) พิจารณาการดำเนินการเพื่อลดขยะมูลฝอยใน 4 หัวข้อ ดังต่อไปนี้
 1. ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ 10 (วัดโดยชั่งน้ำหนัก) (10 คะแนน)
 2. จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ 20 (วัดโดยการสำรวจ) (10 คะแนน)
 3. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ 20 (วัดโดยการสำรวจ) (10 คะแนน)
 4. จำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ 100 (วัดโดยการสำรวจ) (10 คะแนน)
 ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดค่าเป้าหมายเป็น 2 เท่า

เกณฑ์การให้คะแนน				
	หัวข้อที่ 1 ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ 5	หัวข้อที่ 2 ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลงร้อยละ 10	หัวข้อที่ 3 แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 10	หัวข้อที่ 4 โฟมบรรจุอาหาร ลดลงร้อยละ 100
1	< ร้อยละ 1.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 20
2	< ร้อยละ 1.00 – 1.49	< ร้อยละ 2.00 – 2.99	< ร้อยละ 2.00 – 2.99	< ร้อยละ 20 – 29
3	< ร้อยละ 1.50 – 1.99	< ร้อยละ 3.00 – 3.99	< ร้อยละ 3.00 – 3.99	< ร้อยละ 30 – 39
4	< ร้อยละ 2.00 – 2.49	< ร้อยละ 4.00 – 4.99	< ร้อยละ 4.00 – 4.99	< ร้อยละ 40 – 49
5	< ร้อยละ 2.50 – 2.99	< ร้อยละ 5.00 – 5.99	< ร้อยละ 5.00 – 5.99	< ร้อยละ 50 – 59
6	< ร้อยละ 3.00 – 3.49	< ร้อยละ 6.00 – 6.99	< ร้อยละ 6.00 – 6.99	< ร้อยละ 60 – 69
7	< ร้อยละ 3.50 – 3.99	< ร้อยละ 7.00 – 7.99	< ร้อยละ 7.00 – 7.99	< ร้อยละ 70 – 79
8	< ร้อยละ 4.00 – 4.49	< ร้อยละ 8.00 – 8.99	< ร้อยละ 8.00 – 8.99	< ร้อยละ 80 – 89
9	< ร้อยละ 4.50 – 4.99	< ร้อยละ 9.00 – 9.99	< ร้อยละ 9.00 – 9.99	< ร้อยละ 90 – 99
10	ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ร้อยละ 100

ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดค่าเป้าหมายเป็น 2 เท่า ตามตารางเป็นเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด



3. การประหยังบประมาณ

คำอธิบาย

- งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้
- เป้าหมายการประหยัดงบประมาณ รอบ 6 เดือน ร้อยละ 2 และรอบ 12 เดือน ร้อยละ 5 (นับแบบสะสม)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
1	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 0.25	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 1.00
2	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.25 - 0.49	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.00 - 1.49
3	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.50 - 0.74	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.50 - 1.99
4	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.75 - 0.99	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.00 - 2.49
5	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.00 - 1.24	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.50 - 2.99
6	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.25 - 1.49	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 3.00 - 3.49
7	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.50 - 1.74	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 3.50 - 3.99
8	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1.75 - 1.99	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4.00 - 4.49
9	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2.00	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4.50 - 4.99
10	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2.00 ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 5.00 ขึ้นไป



4. การกำกับดูแลการทุจริต

คำอธิบาย

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์กร สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
 - รอบการประเมินที่ 1 พิจารณาจากผลการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับการทุจริตในภาครัฐ (Online Survey)
 - รอบการประเมินที่ 1 ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
1	ได้คะแนน 1 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ร้อยละ 50.00
2	ได้คะแนน 2 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 50.00 - 54.99
3	ได้คะแนน 3 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 55.00 - 59.99
4	ได้คะแนน 4 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 60.00 - 64.99
5	ได้คะแนน 5 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 65.00 - 69.99
6	ได้คะแนน 6 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 70.00 - 74.99
7	ได้คะแนน 7 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 75.00 - 79.99
8	ได้คะแนน 8 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 80.00 - 85.99
9	ได้คะแนน 9 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 85.00 - 89.99
10	ได้คะแนน 10 คะแนน	มีผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ 90.00



รอบการประเมินที่ 1

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา เรื่องการกำกับดูแลการทุจริต

- เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- ประเมินเฉพาะรอบที่ 1

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน		
2. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน		
3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง		
4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านใช่หรือไม่		
5. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกรวดในการติดต่อหรือขอรับบริการ		
6. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าความจำเป็นและไม่เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า		
7. ผู้บริหารได้มอบหมายงานแก่ท่านตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม		
8. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่นใช่หรือไม่		
9. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น		
10. หน่วยงานของท่านมีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ		



5. ภาวะผู้นำ

คำอธิบาย

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ท่านกำหนดวิสัยทัศน์ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
2. ท่านได้ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร		
3. ท่านส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ		
4. ท่านรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
5. ท่านได้วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การของท่านให้เป็นหน่วยงาน 4.0 ตามนโยบาย Thailand 4.0		
6. ท่านในฐานะผู้บริหารเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในองค์กรที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์การมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
7. ท่านได้พัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร		
8. ท่านกล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
9. ท่านได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึง ภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร		
10. ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ		



6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

คำอธิบาย

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (3 คะแนน)		
2. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (3 คะแนน)		
3. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (4 คะแนน)		

7. ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ	มี	ไม่มี
1. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (ข้อละ 1 คะแนน) (1) ระบบบริหารจัดการประชุม (2) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้ National e-Payment (3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		
2. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (2 คะแนน)		
3. ใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (2 คะแนน)		
4. มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (3 คะแนน)		



8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

คำอธิบาย

- **การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ** คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน (ข้อละ 2 คะแนน)

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม		
2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสาร (communication) ภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเคลือของจริยธรรม		
3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น		
4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม		
5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม		



9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

คำอธิบาย

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ		
2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน		
3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน		
4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน		
5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี		



10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

คำอธิบาย

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) เสนอโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและไม่ได้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
ประเด็นการประเมิน 6 เดือน		
มีรายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ประเด็นการประเมิน 12 เดือน		
เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการ		



3.3 ปฏิทินการดำเนินงาน

	กิจกรรม	กำหนดการ
รอบที่ 1	สำนักงาน ก.พ.ร. แจ็งรายละเอียดแนวทางการประเมินให้ส่วนราชการทราบ พร้อมสำรวจจำนวน และอีเมลของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดำเนินการส่ง “รหัสผ่าน” ในการเข้าสู่ระบบไปทางอีเมลดังกล่าว	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2562
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (Online Survey) ในประเด็น <ul style="list-style-type: none">• การกำกับดูแลการทุจริต• การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร• การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ได้บังคับบัญชา	วันที่ 18 – 22 มี.ค. 2562
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็น <ul style="list-style-type: none">• การประหยัดงบประมาณ• ภาวะผู้นำ• ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร• การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ• การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	วันที่ 1 – 11 เม.ย. 2562
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์กร	วันที่ 17 – 26 เม.ย. 2562
	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์กรต่อนายกรัฐมนตรี	วันที่ 1 พ.ค. 2562 เป็นต้นไป
	รอบที่ 2	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นผู้ได้บังคับบัญชา (Online Survey) ในประเด็น <ul style="list-style-type: none">• การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร• การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็น <ul style="list-style-type: none">• การประหยัดงบประมาณ• ภาวะผู้นำ• ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร• การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ• การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		วันที่ 16 - 20 ก.ย. 25๖2
สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์กร		วันที่ 22 - 29 ก.ย. 25๖2
สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์กรต่อนายกรัฐมนตรี		วันที่ 11 – 15 ต.ค. 2562

3.4 การสำรวจจำนวนและอีเมลของผู้ใต้บังคับบัญชา

การสำรวจจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา

ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการสำรวจ จำนวน และอีเมลของผู้ใต้บังคับบัญชาตาม QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ **28 กุมภาพันธ์ 2562** เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไปยังอีเมล สำหรับผู้ใต้บังคับบัญชานำไปเข้าสู่ระบบการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา (Online Survey) ที่มีต่อผู้บริหารองค์การ ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/2562>



QR Code สำหรับรายงานจำนวน และอีเมล ของผู้ใต้บังคับบัญชา
(<https://goo.gl/forms/sVG98m2ziDbPE3cB3>)

(ตัวอย่างหน้าจอรายงานจำนวน และอีเมลกลุ่มเป้าหมาย)

การแสดงผลรายงานจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้ประสานงานแต่ละหน่วยงาน สามารถเข้าตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่ดำเนินการตอบแบบสำรวจอย่างน้อยร้อยละ 80 หรือไม่ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการการแจ้งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามอีเมลที่ได้สำรวจจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาข้างต้น ผู้ประสานงานสามารถเข้าได้ที่ <http://eos.opdc.go.th/2562/admin> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



QR Code ระบบแสดงผลรายงานการสำรวจ
(<http://eos.opdc.go.th/2562/admin>)



บทที่ 4

รายละเอียดตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.1 ส่วนที่ 1 รายละเอียดตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงาน (ภาพรวม)

รายละเอียดตัวชี้วัดแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่กำหนดตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรน้ำ และตัวชี้วัดประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดของกรมทรัพยากรน้ำ (บทที่ 3) สำหรับเกณฑ์การประเมินรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนรายละเอียดกำหนดไว้ตามข้อตกลงที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบระบุไว้ในบทที่ 2 ยกเว้น

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน เพื่อให้ผลการดำเนินการสะท้อนตามภารกิจซึ่งกรมทรัพยากรน้ำไม่ได้เป็นเจ้าของหลัก จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดจะกล่าวต่อไป

2. ตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

1. ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ประเมินตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) หากงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ถือว่าได้ร้อยละ 50 (รอบการประเมิน 6 เดือน) ร้อยละ 100 (รอบการประเมิน 12 เดือน) งบประมาณที่เหลือเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้

2. ความสำเร็จในการดำเนินการ การตรวจสอบ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และการเบิกจ่ายของผู้บริหารภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ลงรับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบการติดตามพร้อมรายงานการติดตามข้อสั่งการผ่านระบบ

4. ความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าได้ทันเหตุการณ์น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก พร้อมรายงานสรุปผลการแจ้งข้อมูลเตือนภัยและการลดความสูญเสีย

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)

- ไม่กำหนดเพิ่มเติมสำหรับองค์ประกอบนี้ -



องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด
กลุ่มจังหวัด (Area Base)

- ไม่กำหนดเพิ่มเติมสำหรับองค์ประกอบนี้ -

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ
กระบวนการ งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ
4.0 (Innovation Base)

1. ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม เป็นการกำหนดตัวชี้วัดพิเศษ เป็นส่งเสริมให้เกิดการสร้าง
นวัตกรรมภายในกรมทรัพยากรน้ำ หากหน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมในรอบการประเมินสามารถเสนอโดยส่งเป็น
เป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมโดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ 5 ต่อ 1 นวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
(Potential Base)

- ไม่กำหนดเพิ่มเติมสำหรับองค์ประกอบนี้ -

ส่วนที่ 2 รายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน

1. ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำที่ดีขึ้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยกำหนดให้ตัวชี้วัดคุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดี
เพิ่มขึ้นเป็นตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดร่วมของ 3 หน่วยงานในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
กรมควบคุมมลพิษ กรมทรัพยากรน้ำ และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์
การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
56 แห่ง	57 แห่ง	58 แห่ง

เงื่อนไขการพิจารณา

1) พิจารณาจาก กลุ่มน้ำสายหลัก 65 กลุ่มน้ำ ที่มีค่าคะแนนดัชนีคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน
(Water Quality Index : WQI) อยู่ในระดับพอใช้ (ค่า WQI ตั้งแต่ 61 คะแนนขึ้นไป)

2) ดัชนีคุณภาพน้ำแหล่งน้ำผิวดิน (Water Quality Index: WQI) จะใช้การประเมินผลลัพธ์ค่า
คะแนนรวมของคุณภาพน้ำ 5 พารามิเตอร์ ได้แก่ 1) ออกซิเจนละลายน้ำ: DO 2) ความสกปรกในรูปสารอินทรีย์:
BOD 3) การปนเปื้อนของกลุ่มแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด: TCB 4) การปนเปื้อนของกลุ่มแบคทีเรียกลุ่ม
ฟีคอลโคลิฟอร์มทั้งหมด: FCB 5) แอมโมเนีย: NH₃-N



3) ค่าคะแนนรวมของคุณภาพน้ำ 5 พารามิเตอร์ มีหน่วยเป็นคะแนน เริ่มจาก 0 ถึง 100
คะแนน

- 91 – 100 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 71 – 90 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ดี
- 61 – 70 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 31 – 60 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์เสื่อมโทรม
- 0 – 31 คะแนน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์เสื่อมโทรมมาก

การจัดเก็บตัวอย่างน้ำ เพื่อนำไปตรวจสอบคุณภาพน้ำ จะดำเนินการปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)
โดยสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค จะจัดเก็บในช่วงเดือนพฤศจิกายน กุมภาพันธ์ พฤษภาคม และสิงหาคม

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกรมทรัพยากรน้ำได้มีการประชุม ครั้งที่
1/2562 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 มีมติรับทราบกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของกรมทรัพยากรน้ำ และ
เห็นชอบให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหนังสือถึงกรมควบคุมมลพิษเพื่อพิจารณาจัดส่งแนวทางวิธีการ พร้อมเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องของตัวชี้วัดคุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น เพื่อกรมทรัพยากรน้ำจะได้มอบหมาย
ให้สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน และสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1-11 ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
เพื่อร่วมรณรงค์ ส่งเสริมการรักษาคุณภาพน้ำผ่านกิจกรรมต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป โดยกรมควบคุมมลพิษ
ได้มีหนังสือ กรมควบคุมมลพิษ ด่วนที่สุด ที่ ทส 0305/1458 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 จัดส่งแผนแม่บทด้านการ
จัดการคุณภาพน้ำของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินงานเป็น 3
มาตรการ ดังนี้

1. มาตรการที่ 1 การป้องกันและลดการเกิดน้ำเสียที่ต้นทาง
2. มาตรการที่ 2 การควบคุมการระบายน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม
3. มาตรการที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำเสีย

พร้อมแจ้งว่า กรมควบคุมมลพิษได้นำมาตรการบรรจุไว้ใน (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านที่ 4 การจัดการคุณภาพน้ำและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำรวมถึงการ
กำหนดกลยุทธ์การรักษาสมดุลของระบบนิเวศ โดยการจัดทำแผนการจัดสรรน้ำในลุ่มน้ำหลักและการฟื้นฟูแม่น้ำ
ลำคลอง โดยการกำจัดวัชพืชและขยะมูลฝอยในแหล่งน้ำ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา รวมทั้งการจัดทำข้อกำหนด
ในการออกแบบเชิงภูมิสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมควบคุมมลพิษ ได้กำหนด
พื้นที่เป้าหมายเพื่อยกระดับและรักษากระดับแหล่งน้ำผิวดินให้มีคุณภาพน้ำเป็นไปตามประเภทการใช้ประโยชน์ที่
กำหนด จำนวน 16 แม่น้ำ ประกอบด้วย 1) แม่น้ำเจ้าพระยา 2) แม่น้ำท่าจีน 3) แม่น้ำป่าสัก 4) แม่น้ำปิง 5) แม่น้ำ
ป्राณบุรี 6) แม่น้ำบางปะกง 7) แม่น้ำนครนายก 8) แม่น้ำพิจิตร 9) แม่น้ำเวฬุ 10) แม่น้ำจันทบุรี 11) แม่น้ำ
ประแสร์ 12) แม่น้ำน่าน 13) แม่น้ำยม 14) แม่น้ำมูล 15) แม่น้ำชี 16) แม่น้ำพอง และ 1 พื้นที่ ได้แก่ เกาะสมุย โดย
ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับและรักษาคุณภาพน้ำในพื้นที่ดังกล่าว



ภายใต้แผนดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

1) แผนแม่บทด้านการจัดการคุณภาพน้ำของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มาตรการที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำเสีย แนวทางการดำเนินการข้อ 3.4 กำหนดให้มีการบูรณาการข้อมูลตามนโยบาย Big Data

2) (ร่าง) แผนแม่บทด้านการจัดการคุณภาพน้ำของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านที่ 4 การจัดการคุณภาพน้ำและอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ กำหนดกลยุทธ์การรักษาสมดุลของระบบนิเวศ โดยการจัดทำแผนการจัดสรรน้ำในลุ่มน้ำหลักและการฟื้นฟูแม่น้ำลำคลอง โดยการกำจัดวัชพืชและขยะมูลฝอยในแหล่งน้ำ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา รวมทั้งการจัดทำข้อกำหนดในการออกแบบเชิงภูมิสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน ได้เห็นว่าการจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกโดยการจัดงานวันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คูคลองแห่งชาติ ประจำปี 2562 ทั้งในส่วนกลาง (สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน) และส่วนภูมิภาค (สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1-11) โดยสำนักส่งเสริมและประสานมวลชนจะเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการรวบรวมรายงานผลการจัดงานภาพรวมของกรม จำนวน 12 หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดงานวันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คูคลองแห่งชาติ ประจำปี 2562 เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดดังกล่าว

กรมทรัพยากรน้ำจึงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดคุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น เพื่อประเมินผลระดับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน รอบ 6 เดือน	เกณฑ์การประเมินรอบ 12 เดือน
คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น	ไม่นำมาวัดผล	ร้อยละผลการดำเนินการจัดงานวันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คูคลองแห่งชาติ ประจำปี 2562 ระดับที่ 1 ร้อยละ 60 (จำนวน 4 หน่วยงาน) ระดับที่ 2 ร้อยละ 70 (จำนวน 6 หน่วยงาน) ระดับที่ 3 ร้อยละ 80 (จำนวน 8 หน่วยงาน) ระดับที่ 4 ร้อยละ 90 (จำนวน 10 หน่วยงาน) ระดับที่ 5 ร้อยละ 100 (จำนวน 12 หน่วยงาน)

2. ตัวชี้วัดที่ 1.3 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ประเมินตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) หากงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ถือว่าได้ร้อยละ 50 (รอบการประเมิน 6 เดือน) ร้อยละ 100 (รอบการประเมิน 12 เดือน) งบประมาณที่เหลือเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้

ประเมินตามผลสำเร็จของการดำเนินการแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำได้เห็นชอบตาม



หนังสือสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ ด่วนที่สุด ที่ ทส 0604.3/1848 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รอบการประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
รอบที่ 1 รอบ 6 เดือน	10	20	30	40	50
รอบที่ 2 รอบ 12 เดือน	60	70	80	90	100

เงื่อนไข

1. ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หากดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ณ รอบการประเมิน 6 เดือน และรอบการประเมิน 12 เดือน ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมายได้ร้อยละ 50 และร้อยละ 100 ตามลำดับ และงบประมาณที่เหลือถือว่าเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้

2. กรณีที่ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไม่ได้ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบการประเมิน หรือเป้าหมายที่กำหนด ณ รอบการประเมิน 6 เดือน และรอบการประเมิน 12 เดือน ให้กำหนดเป้าหมายรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ที่สะท้อนผลการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานให้ครบถ้วน หากดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดถือว่าเป็นไปตามเป้าหมายได้ร้อยละ 50 และร้อยละ 100 ตามลำดับ และงบประมาณที่เหลือถือว่าเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้

3. ความสำเร็จในการดำเนินการ การตรวจสอบ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และการเบิกจ่ายของผู้บริหารภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ลงรับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ประเมินตามความสำเร็จในการดำเนินการ การตรวจสอบ การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และการเบิกจ่ายของผู้บริหารภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ลงรับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บริหารมีให้มีความล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายของหน่วยงานต้นเรื่อง

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ การตรวจสอบ การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาและการเบิกจ่ายของผู้บริหาร อาทิเช่น (1) เรื่องเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อสั่งการ (2) เรื่องเสนอการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่เมื่อเกิดความล่าช้าจะมีผลให้หน่วยงานรับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ (3) เรื่องเพื่อขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (4) การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างหรือตรวจรับตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (5) การเสนอความเห็นข้อเสนอเพื่อการดำเนินการทางคดีความ เป็นต้น



โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เป็นดังนี้

รอบการประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ การตรวจสอบ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และการเบิกจ่ายของผู้บริหารภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ลงรับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกิน 25 เรื่องในรอบการประเมิน	ไม่เกิน 20 เรื่องในรอบการประเมิน	ไม่เกิน 15 เรื่องในรอบการประเมิน	ไม่เกิน 10 เรื่องในรอบการประเมิน	ไม่เกิน 5 เรื่องในรอบการประเมิน

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยรับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้เก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินการ และหากหน่วยงานต้นเรื่องเห็นว่าการเก็บข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนให้ส่งเรื่องที่ล่าช้าพร้อมเอกสารหลักฐานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

4. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบการติดตามพร้อมรายงานการติดตามข้อสั่งการผ่านระบบ

ประเมินตามความสำเร็จในใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบการติดตามพร้อมรายงานการติดตามข้อสั่งการผ่านระบบ เสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเป็นรายสัปดาห์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและ**ผู้บังคับบัญชาทุกระดับถึงระดับส่วน** สามารถกำกับ ติดตามการดำเนินการตามข้อสั่งการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เป็นดังนี้

รอบการประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และใช้ระบบการติดตามพร้อมรายงานการติดตามข้อสั่งการผ่านระบบ	มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมร้อยละ 60 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมร้อยละ 70 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพทุกหน่วยงาน	มีการเสนอเรื่องติดตามตามข้อสั่งการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รายสัปดาห์เพื่อเร่งรัดการจัดส่งภายในกำหนด

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเลขานุการกรมผู้เก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินการ และเสนอเรื่องติดตามตามข้อสั่งการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รายสัปดาห์เพื่อเร่งรัดการจัดส่งภายในกำหนด



5. ความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าได้ทันเหตุการณ์น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก พร้อมรายงาน สรุปผลการแจ้งข้อมูลเตือนภัยและการลดความสูญเสีย

ประเมินตามความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าได้ทันเหตุการณ์น้ำท่วม น้ำป่าไหล
หลาก พร้อมรายงานสรุปผลการแจ้งข้อมูลเตือนภัยและการลดความสูญเสีย โดยกำหนดให้จัดทำรายงานเสนอ
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ 1 ฉบับต่อรอบการประเมิน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รอบการประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความสำเร็จของการประกาศ แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าได้ทันเหตุการณ์น้ำ ท่วม น้ำป่าไหลหลาก พร้อมรายงาน สรุปผลการแจ้งข้อมูลเตือนภัยและการลด ความสูญเสีย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100/ พร้อม รายงานต่อ รอบการ ประเมิน



บทที่ 5

ตัวอย่างแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำตัวอย่างแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามลักษณะของตัวชี้วัดบุคคลใน 4 รูปแบบ ดังนี้

1) ตัวชี้วัดลักษณะที่ 1 : ตัวชี้วัดตัวเดียวกับตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (Identical Measures) กรณีที่ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน มีบุคคลท่านใดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำให้ตัวชี้วัดนั้นบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดระดับบุคคลของท่านนั้นจะเป็นตัวชี้วัดเดียวกันกับตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน และถือเป็นตัวชี้วัดร่วมกันของทั้งระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

2) ตัวชี้วัดลักษณะที่ 2 : ตัวชี้วัดที่สนับสนุนตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (Contributory Measures) กรณีที่ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานจะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ต้องเกิดจากการที่บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องบรรลุเป้าหมายในขอบเขตที่ตนรับผิดชอบ ตัวชี้วัดระดับบุคคลของแต่ละท่านที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดดังกล่าว สามารถดึงตัวชี้วัดระดับหน่วยงานมาเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคลของตนได้ โดยเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับบุคคลจะเป็นเป้าหมายย่อยที่แตกมาจากเป้าหมายรวมในระดับหน่วยงาน เมื่อตัวชี้วัดระดับบุคคลของท่านบรรลุเป้าหมายย่อยที่รับผิดชอบ จะทำให้ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้เช่นกัน

3) ตัวชี้วัดลักษณะที่ 3 : ตัวชี้วัดตามหน้าที่งาน (Unit Specific Measures) เป็นตัวชี้วัดระดับบุคคลที่กำหนดจากเป้าประสงค์ที่สร้างขึ้นใหม่จากหน้าที่งานของบุคคลนั้น

4) ตัวชี้วัดลักษณะที่ 4 : ตัวชี้วัดมาตรฐาน (Common Measures) เป็นตัวชี้วัดมาตรฐานที่ทุกคนมีส่วนร่วม เป็นเป้าประสงค์และตัวชี้วัดทั่ว ๆ ไป ไม่ได้จำเพาะเจาะจงว่าเป็นหน่วยใดหน่วยหนึ่งโดยเฉพาะ

โดยมีตัวอย่างการถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ดังนี้



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวังของหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ (ส่วนนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ)

ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					หน่วยงาน							
	1	2	3	4	5	ผอ. สนย.	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ	
1. Function Base													
1.1 ความสำเร็จของการจัดแหล่งน้ำต้นน้ำผืนดิน													
รอบ 6 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการอนุรักษ์ พื้นฟู พัฒนาแหล่งน้ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25								
รอบ 12 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยโครงการอนุรักษ์ พื้นฟู พัฒนาแหล่งน้ำ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100								
1.2 ระดับคุณภาพของแหล่งน้ำที่ดีขึ้น รอบ 12 เดือน : แหล่งน้ำมีคุณภาพดีขึ้น ทั้ง 58 แหล่งน้ำ													
1.3 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ประเมินตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) หากงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ถือว่าได้ ร้อยละ 50 (6 เดือน) ร้อยละ 100 (12 เดือน) งบประมาณที่เหลือเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้						10	10	10	10	10	10	10	10
รอบ 6 เดือน : ร้อยละผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 (ประเมินผลจากความสำเร็จของการเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรอบงานแผนปฏิบัติการ 20 ปี ทน.)	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50								
รอบ 12 เดือน : ร้อยละผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 (ประเมินผลจากร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ทน. 20 ปี แล้วเสร็จ)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100								
1.4 ความสำเร็จในการดำเนินการ การตรวจสอบ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และการเบิกจ่ายของผู้บริหารภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ลงรับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกิน 25 เรื่องในรอบ การประเมิน	ไม่เกิน 20 เรื่องในรอบ การประเมิน	ไม่เกิน 15 เรื่องในรอบ การประเมิน	ไม่เกิน 10 เรื่องในรอบ การประเมิน	ไม่เกิน 5 เรื่องในรอบ การประเมิน	5	5	5	5	5	5	5	5



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					หน่วยงาน						
	1	2	3	4	5	ผอ. สนย.	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
รอบ 6 เดือน/12 เดือน : ความสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยมีจำนวนเรื่องที่เกิดขึ้นเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 เรื่อง หมายเหตุ: หากมีการให้ความเห็น/การดำเนินคดีที่สาขาให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรายงานหลักฐานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ ทน.												
1.5 การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบการติดตามพร้อมรายการติดตามขอสิ่งการผ่านระบบ						5	5	5	5	5	30	30
รอบ 6 เดือน/12 เดือน : สลก. เสนอรายการงานที่ต้องติดตามรายสัปดาห์ โดยไม่มีจำนวนข้อร้องเรียนผ่านระบบ e-สารบรรณ ที่ไม่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีระบบการติดตามข้อร้องเรียนที่มีการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ร้อยละ 60 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อร้องเรียนที่มีการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ร้อยละ 70 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อร้องเรียนที่มีการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีระบบการติดตามข้อร้องเรียนที่มีการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ร้อยละ 90 ของหน่วยงานทั้งหมด	มีการเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องการติดตามขอสิ่งการผ่านระบบสารบรรณ รายสัปดาห์ เพื่อเร่งรัดการจัดส่งภายในกำหนด							
1.6 ความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าได้ทันเหตุการณ์น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก พร้อมรายงานสรุปผลการแจ้งข้อมูลเตือนภัยและการลดความสูญเสีย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100/พร้อมรายงานต่อรอบการประเมิน	0	0	0	0	0	0	0
2. Agenda Base												
2.1 ความสำเร็จโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ												
รอบ 6 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25							
รอบ 12 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100							
2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (คะแนน โดยประเมินตามเกณฑ์สำนักงาน ก.พ.ร.)	60	70	80	90	100	0	0	0	0	0	0	0
3. Area Base												
4. Innovation Base												



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					หน่วยงาน						
	1	2	3	4	5	ผอ. สย.	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
4.1 การปรับปรุงคู่มือบริการประชาชนตาม พรบ. อำนาจความสะดวก จะประเมินความสำเร็จในการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือบริการประชาชน (สามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30-50 ของระยะเวลาตามคู่มือเดิม)												
4.2 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้นได้ เกณฑ์การประเมินใช้ค่าคะแนนของกรม (หากเสนอผลงาน นวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ยกเว้นงานของ สปว. ที่ต้องเสนอ 1 เรื่อง)						0	0	0	0	0	0	0
4.3 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้นได้ หากเสนอผลงานนวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)												
4.4 นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้นได้ หากเสนอผลงานนวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)												
5. Potential Base												
5.1 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร ประเมินตามเกณฑ์สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด						0	0	0	0	0	0	0
รอบ 6 เดือน : ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมาย	10	20	30	40	50							
รอบ 12 เดือน : ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมาย	60	70	80	90	100							
6. ประเมินผู้บริหารองค์กร												
6.1 การลดพลังงาน						5	5	5	5	5	5	5
รอบ 6 /12 เดือน : ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง	< ร้อยละ 3	< ร้อยละ 4	< ร้อยละ 7	< ร้อยละ 9	ร้อยละ 10 ขึ้นไป							
6.2 มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ						5	5	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด	6	7	8	9	10							



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					หน่วยงาน						
	1	2	3	4	5	ผ. สยย.	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
รอบ 12 เดือน : 1. ชะนุผลผลิตลดลง ร้อยละ 10 2. ดึงผลผลิตหัว ลอดร้อยละ 20 3. แก้วน้ำ พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลอดร้อยละ 20	ไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้ทุกรายการ	เป็นไปตามเป้าหมาย 1 รายการ	เป็นไปตามเป้าหมาย 2 รายการ	เป็นไปตามเป้าหมาย 3 รายการ	เป็นไปตามเป้าหมายทุกรายการ							
6.3 กำหนดจุดประสงค์/เกณฑ์การ/งบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน)						5	5	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : กำหนดให้ทุกหน่วยงานเสนอแนวทาง/มาตรการการประหยัดงบประมาณ และประหยัดงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด	เสนอมาตรการและประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 0.25	เสนอมาตรการและประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 0.50	เสนอมาตรการและประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 1.00	เสนอมาตรการและประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 1.50	เสนอมาตรการและประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2.00							
รอบ 12 เดือน : ประเมินร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ตามแนวทางที่เสนอ	มากกว่าร้อยละ 1	มากกว่าร้อยละ 2	มากกว่าร้อยละ 3	มากกว่าร้อยละ 4	มากกว่าร้อยละ 5							
6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ไซผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตนเอง (Integrity and Transparency Assessment: ITA) : ประเมินทุกหน่วยงาน	มากกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าร้อยละ 85	มากกว่าร้อยละ 90							
รอบ 6 เดือน : แผนการดำเนินการเพื่อเตรียมรองรับการตรวจประเมิน พร้อมข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ	ไม่มีแผน		แผนการดำเนินการและข้อเสนอแล้วเสร็จ	มีการดำเนินการตามข้อเสนอแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	มีการดำเนินการตามข้อเสนอแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง							
รอบ 12 เดือน : ผลการประเมิน ITA	มากกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าร้อยละ 85	มากกว่าร้อยละ 90							
6.5 ภาวะผู้นำ ประเมินตนเองครบทั้ง 10 ข้อ												
รอบ 6 และ 12 เดือน : ผลการดำเนินการตามประเด็นที่กำหนด	6	7	8	9	10							



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					หน่วยงาน						
	1	2	3	4	5	ผอ. สยง.	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
6.6 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 1. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร 2. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time 3. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ			1	2	3	5	5	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : ผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด	ไม่มีแผน			มีระบบในการติดตามประเมินผลและระบบประเมินความพึงพอใจ	มีระบบในการติดตามประเมินผลและระบบประเมินความพึงพอใจ							
รอบ 12 เดือน : ผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด			ดำเนินการไม่ครบทั้ง 3 กิจกรรม	มีการนำระบบไปใช้งานทั้ง 1 ระบบ	มีการนำระบบไปใช้งานทั้ง 2 ระบบ							
6.7 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 1. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (ข้อละ 1 คะแนน) (1) ระบบบริหารจัดการประชุม (2) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือ ค่าจ้างตามสัญญาโดยใช้ National e-Payment (3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application		1 ตัวชี้วัด	2 ตัวชี้วัด	3 ตัวชี้วัด	4 ตัวชี้วัด	5	5	5	5	5	5	5



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					หน่วยงาน							
	1	2	3	4	5	ผอ. สนย.	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ	
3. ใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการ และในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของ หน่วยงาน (ประเมินทุกหน่วยงาน)													
4. มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์ พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการ ประชาชน													
6.8 การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม 2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายในองค์กรถึง คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควร ปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเครือของจริยธรรม 3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือน มาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยง ประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจจะเกิดขึ้น 4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ ให้รางวัล ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมี การลงโทษต่อผู้ประพฤติผิดต่อคุณธรรม 5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิด โอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพูดคุยเกี่ยวกับประเด็น ขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงาน หากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม	1	2	3	4	5								
6.9 การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ผู้บังคับบัญชา 1. ผู้บังคับบัญชามีการสนทนากับท่าน มีโอกาสร่วม คิดรวมทำ 2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหในการทำงาน ของท่าน 3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน 4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน 5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงาน ที่ดี	1	2	3	4	5								
6.10 การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)													



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					หน่วยงาน							
	1	2	3	4	5	ผอ. สนย.	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ	
รอบ 6 เดือน : รายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีการดำเนินงาน		มีรายงานการสำรวจแต่ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการ		รายงานการสำรวจมีความครบถ้วนทุกกระบวนการ								
รอบ 12 เดือน : เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการ	ร้อยละ 60 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 70 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 80 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 90 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 100 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น								
7. ตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน													
7.1 ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องที่เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 1 วันทำการนับจากได้รับความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	80	85	90	95	100	20	20	15	20	15	5	5	
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศภายในเวลาที่กำหนด	80	85	90	95	100	10	10	25	10	10	5	5	
7.3 ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องที่เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาวางผังเมืองภายในเวลาที่กำหนด	80	85	90	95	100	10	5	0	5	20	5	5	
7.4 ร้อยละความสำเร็จของเข้าร่วมดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานต่างประเทศของกรมทรัพยากรน้ำ	80	85	90	95	100	10	10	10	15	5	5	5	
7.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามงานที่ได้รับมอบหมาย	1	2	3	4	5	5	10	5	5	5	10	10	
					รวม	100	100	100	100	100	100	100	
แปลงคะแนน (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) = คx20													

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวังของหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก					
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
1. Function Base											
1.1 ความสำเร็จของการจัดหาแหล่งน้ำต้นทุนผิวดิน											
รอบ 6 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25						
รอบ 12 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100						
1.2 ระดับคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำที่ดีขึ้น											
รอบ 12 เดือน : แหล่งน้ำมีคุณภาพดีขึ้น ทั้ง 58 กลุ่มน้ำ											
1.3 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ประเมินตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) หากงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ถือว่าได้ ร้อยละ 50 (6 เดือน) ร้อยละ 100 (12 เดือน) งบประมาณที่เหลือเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้						5	10	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : ร้อยละผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 (ประเมินผลจากความสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมาย จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ ตัวชี้วัด ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมชยะ โครงสร้าง PMQA และแผนบริหารทรัพยากรบุคคล)	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50						



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก					
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
รอบ 12 เดือน : ร้อยละผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 (ประเมินผลจากความสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมาย จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ ตัวชี้วัด ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมขยะ โครงสร้าง PMQA และ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100						
1.4 ความสำเร็จในการดำเนินการ การตรวจสอบ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และการเบิกจ่ายของผู้บริหารภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ลงรับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกิน 25 เรื่องในรอบการประเมิน	ไม่เกิน 20 เรื่องในรอบการประเมิน	ไม่เกิน 15 เรื่องในรอบการประเมิน	ไม่เกิน 10 เรื่องในรอบการประเมิน	ไม่เกิน 5 เรื่องในรอบการประเมิน						
รอบ 6 เดือน/12 เดือน : ความสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยมีจำนวนเรื่องที่เกิดขึ้นที่กำหนดไม่เกิน 5 เรื่อง หมายเหตุ: หากมีการให้ความเห็น/การดำเนินคดีที่ล่าช้าให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรายงานหลักฐานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ ทน.											
1.5 การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบการติดตามพร้อมรายงานการติดตามข้อสั่งการผ่านระบบ						5	5	5	5	10	15



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก					
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
รอบ 6 เดือน/12 เดือน : สลก. เสนอรายงานที่ติดตามรายสัปดาห์ โดยไม่มีจำนวนข้อส่งการผ่านระบบ e-สารบรรณ ที่ไม่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีระบบการติดตามข้อส่งการที่มีประสิทธิภาพ	มีระบบการติดตามข้อส่งการที่มีประสิทธิภาพ	มีระบบการติดตามข้อส่งการที่มีประสิทธิภาพ	มีระบบการติดตามข้อส่งการที่มีประสิทธิภาพ	มีการเสนอเรื่องที่ติดตามตามข้อส่งการผ่านระบบสารบรรณรายสัปดาห์ เพื่อเร่งรัดการจัดส่งภายในกำหนด						
1.6 ความสำเร็จของการประกาศแจ้งเวียนภัยล่วงหน้า ได้ทันเหตุการณ์น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก พร้อมรายงานสรุปผลการแจ้งข้อมูลเตือนภัยและการลดความสูญเสีย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100/ พร้อม รายงานต่อ รอบการ ประเมิน						
2. Agenda Base											
2.1 ความสำเร็จโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ											
รอบ 6 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25						
รอบ 12 เดือน : ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบกระจายน้ำและท่อส่งน้ำ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100						
2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (คะแนน โดยประเมินตามเกณฑ์สำนักงาน ก.พ.ร.)	60	70	80	90	100						
3. Area Base											
4. Innovation Base											



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก						
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ	
4.1 การปรับปรุงคู่มือบริการประชาชนตาม พรบ. อำนวยความสะดวกฯ จะประเมินความสำเร็จในการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือบริการประชาชน (สามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30-50 ของระยะเวลาตามคู่มือเดิม)												
4.2 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นได้ เกณฑ์การประเมินใช้คะแนนของกรม (หากเสนอผลงาน นวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ยกเว้นงานของ สปว. ที่ต้องเสนอ 1 เรื่อง)												
4.3 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นได้ หากเสนอผลงานนวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)												
4.4 นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยให้ทุกหน่วยงานนำผลการสร้างนวัตกรรมมาประเมินเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นได้ หากเสนอผลงาน นวัตกรรมเพิ่มเติมน้ำหนักร้อยละ 5 เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)												
5. Potential Base												
5.1 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร ประเมินตามเกณฑ์สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด						10	10	5	5	5	5	



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก					
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
รอบ 6 เดือน : ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมาย	10	20	30	40	50						
รอบ 12 เดือน : ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมาย	60	70	80	90	100						
6. ประเมินผู้บริหารองค์กร											
6.1 การลดพลังงาน						5	5	5	5	5	5
รอบ 6 /12 เดือน : ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง	< ร้อยละ 3	< ร้อยละ 4	< ร้อยละ 7	< ร้อยละ 9	ร้อยละ 10 ขึ้นไป						
6.2 มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยใน						5	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตาม เกณฑ์ที่กำหนด	6	7	8	9	10						
รอบ 12 เดือน : 1. ขยะมูลฝอยลดลง ร้อยละ 10 2. ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ 20 3. แก้วน้ำ พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 20	ไม่สามารถ ดำเนินการ ตามเป้าหมาย ได้ทุกรายการ	เป็นไปตาม เป้าหมาย 1 รายการ	เป็นไปตาม เป้าหมาย 2 รายการ	เป็นไปตาม เป้าหมาย 3 รายการ	เป็นไปตาม เป้าหมายทุก รายการ						
6.3. กำไรประหยัดงบประมาณ (ผลดำเนินการ/งบ รายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน)						5	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : กำหนดให้ทุกหน่วยงานเสนอ แนวทาง/มาตรการการประหยัดงบประมาณ และ ประหยัดงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 0.25	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 0.50	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 1.00	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 1.50	เสนอ มาตรการ และประหยัด งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ 2.00						
รอบ 12 เดือน : ประเมินร้อยละของงบประมาณที่ ประหยัดได้ตามแนวทางที่เสนอ	มากกว่า ร้อยละ 1	มากกว่า ร้อยละ 2	มากกว่า ร้อยละ 3	มากกว่า ร้อยละ 4	มากกว่า ร้อยละ 5						
6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ใช้ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐตนเอง (Integrity and Transparency Assessment: ITA) : ประเมินทุก	มากกว่า ร้อยละ 70	มากกว่า ร้อยละ 75	มากกว่า ร้อยละ 80	มากกว่า ร้อยละ 85	มากกว่า ร้อยละ 90						



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก					
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
รอบ 6 เดือน : แผนการดำเนินการเพื่อเตรียมรองรับการตรวจประเมิน พร้อมข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ	ไม่มีแผน		แผนการดำเนินการและข้อเสนอแล้วเสร็จ	มีการดำเนินการตามข้อเสนอแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	มีการดำเนินการตามข้อเสนอแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง						
รอบ 12 เดือน : ผลการประเมิน ITA	มากกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 75	มากกว่าร้อยละ 80	มากกว่าร้อยละ 85	มากกว่าร้อยละ 90						
6.5 ภาวะผู้นำ ประเมินตนเองครบทั้ง 10 ข้อ						10	0	0	0	0	0
รอบ 6 และ 12 เดือน : ผลการดำเนินการตามประเด็นที่กำหนด	6	7	8	9	10						
6.6 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 1. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร 2. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time 3. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ			1	2	3	5	5	5	5	5	5



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก					
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
รอบ 6 เดือน : ผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด	ไม่มีแผน			มีระบบในการติดตามประเมินผลและระบบประเมินความพึงพอใจ	มีระบบในการติดตามประเมินผลและระบบประเมินความพึงพอใจที่หน่วยงานภายในกรมนำไปใช้ประเมินผลความพึงพอใจต่อผู้รับบริการได้ในทุกกระบวนการงาน						
รอบ 12 เดือน : ผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด			ดำเนินการไม่ครบทั้ง 3 กิจกรรม	มีการนำระบบไปใช้งานทั้ง 1 ระบบ	มีการนำระบบไปใช้งานทั้ง 2 ระบบ						
6.7 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร		1 ตัวชี้วัด	2 ตัวชี้วัด	3 ตัวชี้วัด	4 ตัวชี้วัด	5	5	5	5	5	5
1. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (ข้อละ 1 คะแนน) (1) ระบบบริหารจัดการประชุม (2) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญาโดยใช้ National e-Payment (3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์											
2. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application											



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก						
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ	
3. ใช้ email domain .go.th .ในการติดต่อราชการ และในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน (ประเมินทุกหน่วยงาน)												
4. มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน												
6.8 การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม 2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเครือของจริยธรรม 3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น 4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ ให้รางวัล ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติผิดต่อคุณธรรม 5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็น	1	2	3	4	5							

ขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงาน



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก					
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
6.9 การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้บังคับบัญชา 1. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานให้แก่งาน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ 2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน 3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน 4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน 5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	1	2	3	4	5						
6.10 การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)											
รอบ 6 เดือน : รายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีการดำเนินงาน		มีรายงานการสำรวจแต่ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการ		รายงานการสำรวจมีความครบถ้วนทุกกระบวนการ						
รอบ 12 เดือน : เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการ	ร้อยละ 60 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 70 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 80 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 90 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ 100 ของกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น						
7. ตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน											
7.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนตัวชี้วัดมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ						5	5	10	15	5	5
รอบ 6 เดือน : ขับเคลื่อนกิจกรรมตามที่กำหนด	6	7	8	9	10						



ตัวชี้วัดผลงาน/เกณฑ์การประเมิน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ค่าน้ำหนัก					
	1	2	3	4	5	คุณ ก	คุณ ข	คุณ ค	คุณ ง	คุณ จ	คุณ ฉ
รอบ 12 เดือน : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามประเมินเสนอ อทน. พิจารณารายเดือนเริ่มเดือน ก.พ. 62	80	85	90	95	100						
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนผลักดันการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาครัฐ	80	85	90	95	100	0	5	5	5	5	5
รอบ 6 เดือน : ประสานการเชื่อมโยงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กรมการปกครองกำหนดแล้วเสร็จ	80	85	90	95	100						
รอบ 12 เดือน : ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลภาครัฐ	80	85	90	95	100						
7.3 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	80	85	90	95	100	10	5	20	5	5	5
7.4 ร้อยละความสำเร็จของการสมัครเข้าร่วมรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	80	85	90	95	100	5	5	5	5	5	5
7.5 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	80	85	90	95	100	5	15	5	5	5	5
7.6 ร้อยละความสำเร็จในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินจากความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีการตรวจ จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน)	80	85	90	95	100	5	5	5	15	15	10
8. ตัวชี้วัดอื่นๆ											
8.1 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล							5	5	5	5	5
8.2 ร้อยละความสำเร็จในการรายงานผลตัวชี้วัดของกรมทรัพยากรน้ำรอบ 6 เดือน 12 เดือน	60	70	80	90	100	10	0	0	0	5	5
8.3 ตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม	60	70	80	90	100	5	5	5	5	5	5
					รวม	100	100	100	100	100	100
แปลงคะแนน (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) = คx20											



บทที่ 6

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

แนวทางการประเมินผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับกรมทรัพยากรน้ำ และระดับหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 เสนอขอความเห็นชอบเลื่อนกำหนดการส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานรอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2562 เป็นภายในวันที่ 5 เมษายน 2562 เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีเวลาเพียงพอในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และสอดคล้องกับประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2561 พร้อมเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดช่วงการประเมินการสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชาต่อหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงาน) เป็นระหว่างวันที่ 25-31 มีนาคม 2562 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) ตัวชี้วัดการกำกับดูแลการทุจริต
- 2) ตัวชี้วัดการสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร
- 3) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยมีกำหนดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานรอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 5 เมษายน 2562 โดยรายงานผ่านระบบประเมินผล <http://system.dwr.go.th/IPA> โดยรหัสผ่านของแต่ละหน่วยงาน (password) คือ เลขที่สารบรรณของหน่วยงาน เช่น สลก. รหัสผ่านเป็น 0601 เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าคะแนนเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับหัวหน้าหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ หากมีเอกสารหลักฐานแนบ ขอให้ปรับเป็นไฟล์เชื่อมต่อกันและแนบประกอบความสำเร็จของผลการดำเนินการในแต่ละเดือน

6.1 การประเมินการสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชาต่อหัวหน้าหน่วยงาน

กรมทรัพยากรน้ำได้กำหนดให้มีการสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชาต่อหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงาน ผ่านระบบ <http://system.dwr.go.th/IPA/survey/> โดยระบบจะเปิดให้ประเมินได้ในระหว่างวันที่ 25-31 มีนาคม 2562 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) ตัวชี้วัดการกำกับดูแลการทุจริต
- 2) ตัวชี้วัดการสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร
- 3) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ สำหรับชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) เป็นรหัสประจำตัวประชาชน



โดยมีประเด็นการประเมินสำรวจออนไลน์ ดังนี้

1) การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ

ประเด็นการประเมิน
1. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
2. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน
3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง
4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านใช่หรือไม่
5. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ
6. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าความจำเป็นและไม่เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า
7. ผู้บริหารได้มอบหมายงานแก่ท่านตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม
8. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่นใช่หรือไม่
9. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น
10. หน่วยงานของท่านมีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

2. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

ประเด็นการประเมิน
1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม
2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสาร (communication) ภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงาน ทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเครือของจริยธรรม
3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการ ดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจจะเกิดขึ้น
4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการ ลงโทษต่อผู้ประพฤติผิดต่อคุณธรรม
5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทาง จริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม



3. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

คำอธิบาย

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ		
2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน		
3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน		
4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน		
5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี		



6.2 แนวทางการรายงานผลตัวชี้วัดระดับกรมและระดับหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัด	การรายงานตัวชี้วัดกรม	การรายงานตัวชี้วัดหน่วยงาน	ความถี่การรายงาน
1	1.1 ความสำเร็จของการจัดหาแหล่งน้ำต้นทุนผิวดิน	ดึงข้อมูลจากการรายงานของ สนผ.	1. สทท.1-11/สพน./สอน. : รายงานผลดำเนินการของหน่วยงาน 2. สนผ. : รายงานผลภาพรวมของกรมตอบสนองตัวชี้วัด	ทุกเดือน
	1.2 ระดับคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน	ดึงข้อมูลจากการรายงานของ สสป.	1. สสป. : รายงานผลดำเนินการในภาพรวมของกรม 2. สทท. 1-11 : รายงานผลของแต่ละหน่วยงาน	ทุกเดือน
	1.3 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ประเมินตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) หากงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ถือว่าได้รับร้อยละ 50 (6 เดือน) ร้อยละ 100 (12 เดือน) งบประมาณที่เหลือเป็นงบเหลือจ่าย ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบ/กำหนดเป้าหมายรอบ 6 เดือนและ 12 เดือนครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณ หากดำเนินการได้เป้าหมายงบประมาณที่เหลือถือว่าเป็นงบที่ประหยัดได้	ไม่กำหนดเป็นตัวชี้วัดกรม	ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเทียบกับเป้าหมายรอบ 6 เดือน หากดำเนินการได้ครบตามเป้าหมายงบประมาณที่เหลืออยู่ถือว่าเป็นงบประมาณที่ประหยัดเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ 6.3 เฉพาะงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายลักษณะดำเนินงาน	ทุกเดือน
	1.4 ความสำเร็จในการดำเนินการ การตรวจสอบ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา และการเบิกจ่ายของผู้บริหารภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ลงรับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานที่ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินตนเอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเรื่องให้ล่าช้าให้ กพร.	ไม่กำหนดเป็นตัวชี้วัดกรม	สลก. กนก. สผต. สนผ. รายงานร้อยละของจำนวนเรื่องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด กรณีที่ไม่กำหนดเวลาให้ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ	ทุกเดือน



ที่	ตัวชี้วัด	การรายงาน ตัวชี้วัดกรม	การรายงานตัวชี้วัดหน่วยงาน	ความถี่การ รายงาน
	1.5 การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบการติดตาม พร้อมรายงานการติดตามข้อสั่งการผ่าน ระบบ ทุกหน่วยได้ค่าคะแนนเท่ากัน ยกเว้น หน่วยงานที่มีงานล่าช้าเกินกว่า 5 เรื่อง ปรับลด 1 คะแนน หรือ หากหน่วยงานไม่มี งานล่าช้าได้ 5 คะแนนกรณีนี้ สลก. ดำเนินการไม่ครบถ้วน	ไม่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดกรม	สลก. รายงานในระบบ พร้อม สรุปหน่วยงานที่มีงานล่าช้า เพื่อ ส่งให้หน่วยงานตรวจสอบและ รายงานลงระบบต่อไป	ทุกเดือน
	1.6 ความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือน ภัยล่วงหน้าได้ทันเหตุการณ์น้ำท่วม น้ำป่า ไหลหลาก พร้อมรายงานสรุปผลการแจ้ง ข้อมูลเตือนภัยและการลดความสูญเสีย	ไม่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดกรม	สวพ./ศพว. รายงานผลในระบบ	ทุกเดือน
2	2.1 ความสำเร็จโครงการพัฒนาระบบ กระจายน้ำและท่อส่งน้ำ	ดึงข้อมูลจากการ รายงานของ สนผ.	1. สทท.1, 3,4,5,6,7/สพน. : รายงานผลดำเนินการของ หน่วยงาน 2. สนผ. : รายงานผลภาพรวม ของกรมตอบสนองตัวชี้วัด	ทุกเดือน
	2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อ สถานการณ์(ทุกหน่วยได้ค่าคะแนน เท่ากัน)	ดึงข้อมูลจากการ รายงานของ สลก.	สลก. รายงานผลการดำเนินการ ในระบบ	ทุกเดือน
4	4.2 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)	ดึงข้อมูลจากการ รายงานของ ศปว.	1. ศปว. รายงานผลการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดกรมทุก เดือน	ทุกเดือน
	4.2 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) 4.3 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) 4.4 นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เสนอเพิ่มเติมตามรอบการประเมินเป็น ตัวชี้วัดช่วย โดยกำหนดน้ำหนักร้อยละ 5 ต่อเรื่อง กำหนดให้ส่งนวัตกรรมในคราว ส่งผลการประเมินรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน		1. ทุกหน่วยงานรายงานผลการ ดำเนินการกรณีที่ประสงค์เสนอ นวัตกรรมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น	เมื่อมีการ เสนอผลงาน ด้านนวัตกรรม



ที่	ตัวชี้วัด	การรายงาน ตัวชี้วัดกรม	การรายงานตัวชี้วัดหน่วยงาน	ความถี่การ รายงาน
5	5.1 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูป องค์กร (ทุกหน่วยได้ค่าคะแนนเท่ากัน)	ดึงข้อมูลจากการ รายงานของ กพร.	1. กพร. รายงานผลในภาพรวม ของกรม 2. สบจ. กนก. ศสท. และ สสป. รายงานผลการดำเนินการตาม template ตัวชี้วัดในส่วนที่ รับผิดชอบ ทุกหน่วยงานใช้ค่าคะแนนที่ กพร. รายงาน	ทุกเดือน
6	6.1 การลดพลังงาน	กพร. รายงานผลใน ภาพรวมของกรมโดย ดึงข้อมูลจาก	1. สลก. สทก. 1-11 รายงานผล การประเมินในระบบ พร้อมจาก ระบบการรายงาน ในเว็บไซต์ e - report .energy.go.th 2. ส่วนกลางใช้ค่าคะแนน สลก.	ทุกเดือน
	6.2 มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	1. ใช้ค่าคะแนนที่ กพร. รายงานรอบ 6 เดือน 2. ใช้ค่าคะแนนที่ สลก. รายงาน รอบ 12 เดือน	1. กพร. รายงานผลรอบ 6 เดือน โดยทุกหน่วยงานใช้ค่า คะแนน กพร. ในการประเมิน รอบ 6 เดือน 2. สลก. รายงานในระบบโดย หน่วยงานส่วนกลางใช้ค่าคะแนน ของ สลก. ในการประเมินรอบ 12 เดือน 3. สทก. 1-11 รายงานผลใน ระบบ	ทุกเดือน
	6.3 การประหยัดงบประมาณ (งบดำเนินการ/งบรายจ่ายอื่น ที่ เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน)	กพร. คีย์ผลการ ดำเนินการของกรม โดยสรุปรวมผลการ ดำเนินการของทุก หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานรายงานรายการ งบดำเนินการ/งบรายจ่ายที่ เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน ที่ประหยัดได้	ทุกเดือน
	6.4 การกำกับดูแลการทุจริต	ผล Survey online ของสำนักงาน ก.พ.ร.	1. รอบ 6 เดือนประเมินตามผล การสำรวจความคิดเห็นของ ผู้ได้บังคับบัญชา ผ่านระบบ http://system.dwr.go.th/IPA/survey/ 2. สผต. รายงานผลค่าคะแนน ITA ในระบบ ทุกหน่วยงานใช้ค่าคะแนน ITA ในการประเมินรอบที่ 2	6 เดือน/ 12 เดือน



ที่	ตัวชี้วัด	การรายงาน ตัวชี้วัดกรม	การรายงานตัวชี้วัดหน่วยงาน	ความถี่การ รายงาน
	6.5 ภาวะผู้นำ	ดึงข้อมูลจากการ รายงานของ กพร.	กพร. รายงานผลการดำเนินการ ในระบบ	ทุกเดือน
	6.6 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อ บริหารงานขององค์กร (ทุกหน่วยได้ค่าคะแนนเท่ากัน)	ดึงข้อมูลจากการ รายงานของ ศสท.	ศสท. รายงานผลการดำเนินการ ในระบบ ทุกหน่วยงานใช้ค่า คะแนน ศสท.	ทุกเดือน
	6.7 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน องค์กร (ทุกหน่วยได้ค่าคะแนนเท่ากัน)	ดึงข้อมูลจากการ รายงานของ ศสท.	ศสท. รายงานผลการดำเนินการ ในระบบ ทุกหน่วยงานใช้ค่า คะแนน ศสท.	ทุกเดือน
	6.8 การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ผล Survey online ของสำนักงาน ก.พ.ร.	ใช้ค่าคะแนนประเมินตามผลการ สำรวจความคิดเห็นของ ผู้ได้บังคับบัญชา ผ่านระบบ http://system.dwr.go.th/IPA/survey/	ทุกเดือน
	6.9 การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแล เอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	ผล Survey online ของสำนักงาน ก.พ.ร.	ใช้ค่าคะแนนประเมินตามผลการ สำรวจความคิดเห็นของ ผู้ได้บังคับบัญชา ผ่านระบบ http://system.dwr.go.th/IPA/survey/	ทุกเดือน
	6.10 การบูรณาข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)	ดึงข้อมูลจากการ รายงานของ ศสท.	ศสท. รายงานผลการดำเนินการ ในระบบ ทุกหน่วยงานใช้ค่า คะแนน ศสท.	ทุกเดือน



ระบบรายงานผลตัวชี้วัด

โดย password คือ เลขสารบรรณของหน่วยงาน

เช่น สลก. : 0601



แบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

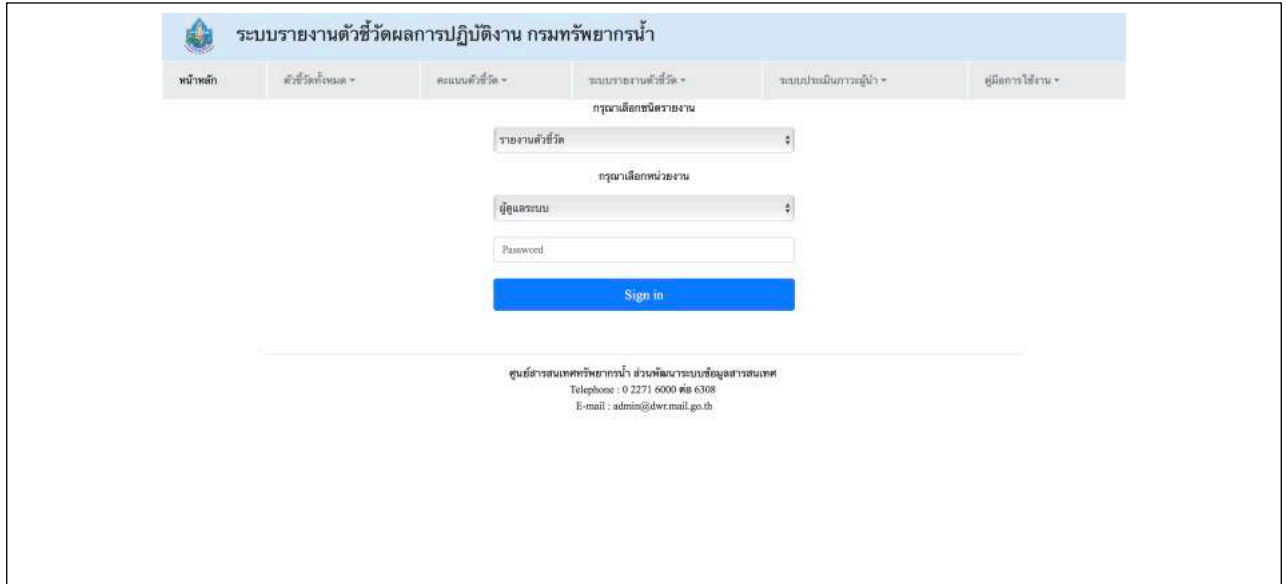


ระบบสำรวจความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา
ระดับหน่วยงานภายใน ทน. Survey Online

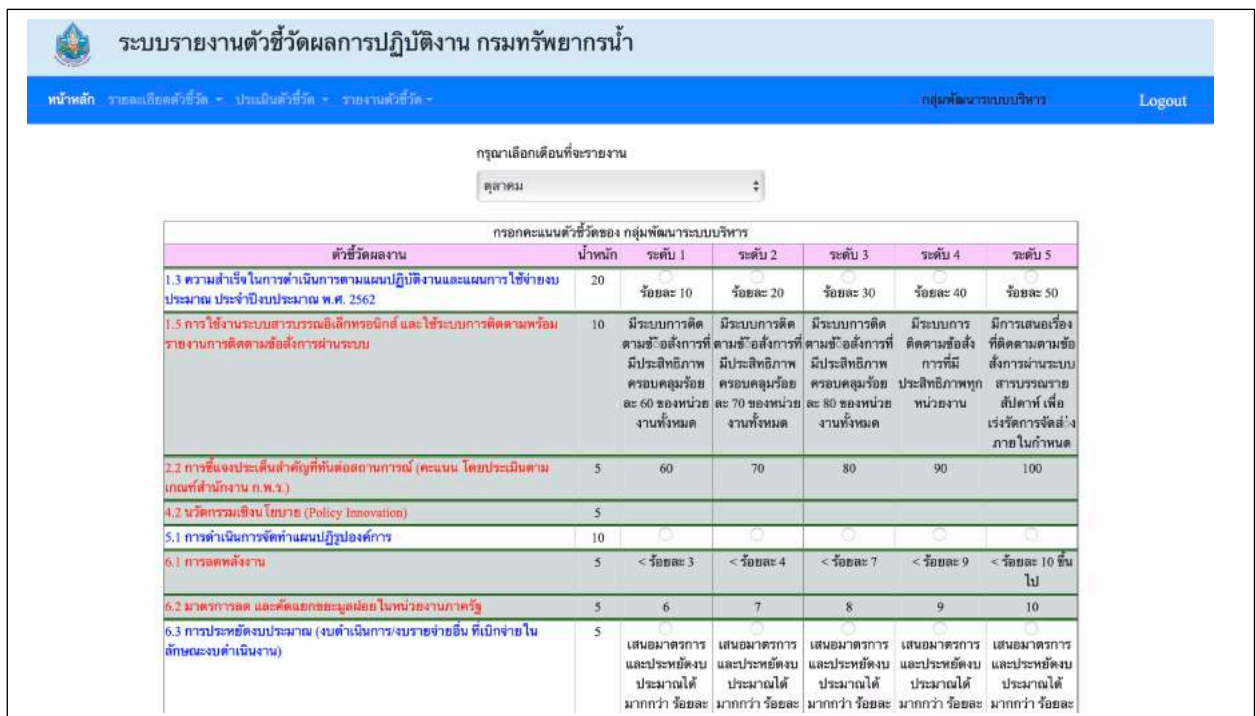


6.3 การรายงานผ่านระบบรายงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน กรมทรัพยากรน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำโดยศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำได้พัฒนาระบบรายงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน กรมทรัพยากรน้ำเพื่อสามารถติดตาม เปรียบเทียบการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบ Real Time โดยมีหน้าจอ ดังนี้



โดยการใช้งานในการรายงานผลการดำเนินการในระบบดังกล่าว แบ่งเป็น 3 ส่วน โดยคลิกที่ "ประเมินตัวชี้วัด" จะให้เลือกว่าเป็นการกรอกคะแนน กรอกคำชี้แจง หรือ ส่งไฟล์รายงาน โดยสามารถนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นรายเดือน





บทที่ 7

ประเด็นคำถาม - คำตอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ ได้จัดทำประเด็นคำถาม-คำตอบเพื่อเป็นการสื่อสาร
กรอบการประเมินผลและการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง
จากการดำเนินการที่ผ่านมา



ตารางสรุปประเด็นประเด็นคำถาม-คำตอบที่มีการสอบถามมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ

ประเด็นคำถาม	คำตอบ
1. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	
1.1 ในปีที่ผ่านมากรมทรัพยากรน้ำได้กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงตามแบบที่กำหนดโดยให้มีการลงนามระหว่างผู้อำนวยการสำนักและผู้บริหารในปีนี้ดำเนินการกำหนดให้มีการลงนามเช่นเดียวกับที่ผ่านมาหรือไม่	ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ข้อ 6.1 กำหนดให้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงการมอบหมายงาน ซึ่งข้อตกลงระดับหน่วยงานหรือระดับผู้อำนวยการหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ปรับใช้แบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวังในการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามแบบแนบท้ายประกาศดังกล่าวโดยแบบการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลจะใช้แบบเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายลดการใช้กระดาษ
1.2 ตัวชี้วัดระดับคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำที่ดีขึ้น มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร	กรมควบคุมมลพิษ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส 0305/1458 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 แจ้งกำหนดพื้นที่เป้าหมายเพื่อยกระดับและรักษากระดับแหล่งน้ำผิวดินให้มีคุณภาพน้ำเป็นไปตามประเภทการใช้ประโยชน์ที่กำหนด จำนวน 16 แม่น้ำ ประกอบด้วย 1) แม่น้ำเจ้าพระยา 2) แม่น้ำท่าจีน 3) แม่น้ำป่าสัก 4) แม่น้ำปิง 5) แม่น้ำปราจีนบุรี 6) แม่น้ำบางปะกง 7) แม่น้ำนครนายก 8) แม่น้ำพอง 9) แม่น้ำเวฬุ 10) แม่น้ำจันทบุรี 11) แม่น้ำประแสร์ 12) แม่น้ำน่าน 13) แม่น้ำยม 14) แม่น้ำมูล 15) แม่น้ำชี 16) แม่น้ำพอง และ 1 พื้นที่ ได้แก่ เกาะสมุย โดยอยู่ระหว่างการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับและรักษาคุณภาพน้ำในพื้นที่ดังกล่าว และจะจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป






ประเด็นคำถาม	คำตอบ						
	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เสนอบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ทส 0622.1/118 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 และอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำได้เห็นชอบเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดคุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงานตามที่ สสป. เสนอเป็นดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="887 448 2096 959"><thead><tr><th data-bbox="887 448 1245 560">ตัวชี้วัด</th><th data-bbox="1245 448 1509 560">เกณฑ์การประเมิน รอบ 6 เดือน</th><th data-bbox="1509 448 2096 560">เกณฑ์การประเมินรอบ ๑๒ เดือน</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="887 560 1245 959">คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น</td><td data-bbox="1245 560 1509 959">ไม่นำมาวัดผล</td><td data-bbox="1509 560 2096 959">ร้อยละผลการดำเนินการจัดงานวันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คูคลองแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ (จำนวน ๔ หน่วยงาน) ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๗๐ (จำนวน ๖ หน่วยงาน) ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๘ หน่วยงาน) ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๑๐ หน่วยงาน) ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๑๒ หน่วยงาน)</td></tr></tbody></table>	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน รอบ 6 เดือน	เกณฑ์การประเมินรอบ ๑๒ เดือน	คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น	ไม่นำมาวัดผล	ร้อยละผลการดำเนินการจัดงานวันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คูคลองแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ (จำนวน ๔ หน่วยงาน) ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๗๐ (จำนวน ๖ หน่วยงาน) ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๘ หน่วยงาน) ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๑๐ หน่วยงาน) ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๑๒ หน่วยงาน)
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน รอบ 6 เดือน	เกณฑ์การประเมินรอบ ๑๒ เดือน					
คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น	ไม่นำมาวัดผล	ร้อยละผลการดำเนินการจัดงานวันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คูคลองแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ (จำนวน ๔ หน่วยงาน) ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๗๐ (จำนวน ๖ หน่วยงาน) ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ (จำนวน ๘ หน่วยงาน) ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๑๐ หน่วยงาน) ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๑๒ หน่วยงาน)					
1.3 ในตัวชี้วัดที่ 1.1 ความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งน้ำเป็นงานโครงการ ค่าคะแนนในรอบ 12 เดือน คือ ร้อยละ 100 แต่ทำงานไม่เสร็จตามแผน 100% เช่น บางพื้นที่มีอุทกภัย น้ำท่วม น้ำแล้ง จะสามารถปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดได้มั้ย หรือ สามารถจะวัดเป็นช่วงได้มั้ย เช่น ช่วงที่ 1 งานแล้วเสร็จ 30-40% ช่วงที่ 2 งานแล้วเสร็จ 40-50% เป็นต้น	1. สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน เนื่องจากเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดระดับกรมกำหนดเป้าหมายเป็น 295 แห่ง ปริมาณน้ำและครวเรือนที่ได้รับประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 100 จึงไม่สามารถปรับเกณฑ์การประเมินเป็นช่วงได้ 2. สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน จะคิดร้อยละเฉลี่ยของการดำเนินการในแต่ละโครงการ						



ประเด็นคำถาม	คำตอบ
1.4 ตัวชี้วัดที่ 1.5 การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบการติดตามพร้อมรายงานการติดตามข้อสั่งการผ่านระบบ วัดเป็นร้อยละ หรือคะแนน	สกก. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลและรายงาน โดยการวัดกำหนดเป็นขั้นตอนการดำเนินการ 5 ระดับ ระดับ 1 มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมร้อยละ 60 ของหน่วยงานทั้งหมด ระดับ 2 มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมร้อยละ 70 ของหน่วยงานทั้งหมด ระดับ 3 มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมร้อยละ 80 ของหน่วยงานทั้งหมด ระดับ 4 มีระบบการติดตามข้อสั่งการที่มีประสิทธิภาพทุกหน่วยงาน ระดับ 5 มีการเสนอเรื่องติดตามข้อสั่งการผ่านระบบสารสนเทศรายสัปดาห์ เพื่อเร่งรัดการการจัดส่งภายในกำหนด ถ้าทุกหน่วยงานไม่มีงานล่าช้าทุกหน่วยงานจะได้ 5 คะแนนเท่ากันหมด แต่ถ้าหน่วยงานใดมีงานล่าช้าเกินกว่า 5 เรื่องจะโดนปรับลด 1 คะแนน โดยจะหักคะแนนจากหน่วยงานนั้นๆ
1.5 การเสนอตัวชี้วัดนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่ 4.2 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ตัวชี้วัดที่ 4.3 นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) ตัวชี้วัดที่ 4.4 นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation)	สำหรับตัวชี้วัดที่ 4.2-4.4 ตัวชี้วัดนวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) และนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational) เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดให้หน่วยงานสามารถเสนอเพิ่มเติมหากมีผลสำเร็จของการดำเนินการในการพัฒนานวัตกรรมในแต่ละด้าน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้น โดยเพิ่มน้ำหนักร้อยละ 5 ต่อ 1 นวัตกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งในคราวรายงานผลรอบ 6 และ 12 เดือน เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกรมทรัพยากรน้ำ พิจารณาต่อไป โดยหากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วถือว่าเป็นนวัตกรรมจึงจะเพิ่มน้ำหนักร้อยละ 5 ต่อ 1 นวัตกรรม
1.6 ตัวชี้วัดที่ 1.3 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประเมินตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) และแผนการใช้จ่าย	ขอเรียนว่าตามมติที่ประชุมได้กำหนดให้ตัวชี้วัดที่ 1.3 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเมินตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) หากงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ถือว่าผลการดำเนินการและผลการใช้



ประเด็นคำถาม	คำตอบ
งบประมาณ (แผนเงิน) หากงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ถือว่าได้รับร้อยละ 50 (6 เดือน) ร้อยละ 100 (12 เดือน) งบประมาณที่เหลือเป็นงบเหลือจ่าย	จ่ายงบประมาณได้รับร้อยละ 50 ณ รอบการประเมินรอบ 6 เดือน คิดเป็นค่าคะแนนเท่ากับ 5 และร้อยละ 100 ณ รอบการประเมินรอบ 12 เดือน คิดเป็นค่าคะแนนเท่ากับ 5 ส่วนงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จถือเป็นงบประมาณที่ประหยัดได้เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการต่อไป โดยตัวชี้วัดนี้ได้มอบหมายให้ สนผ. เป็นผู้จัดการเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน จึงขอให้จัดส่งแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ สนผ. พิจารณาดำเนินการต่อไป
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง	
2.1 การกำหนดให้ส่งรายงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน ให้ใช้แบบฟอร์มใด โดยหน่วยงานใดเป็นผู้รายงาน	<p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 กรณี</p> <p>กรณีที่ 1 รายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดของกรม/หรือตัวชี้วัดระดับหน่วยงานต้องติดตามเร่งรัดเป็นรายเดือน โดยกำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพ (หน่วยงานรับผิดชอบรายงาน) โดยระบบจะดึงข้อมูลจากการรายงานระดับหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของแต่ละตัวชี้วัดนำมาเป็นค่าคะแนนตัวชี้วัดนั้นๆ ของกรม</p> <p>กรณีที่ 2 รายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลงของหน่วยงาน สามารถรายงานได้แบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะนำผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน ที่รายงานภายในวันที่ 5 เมษายน 2562 และสำหรับรอบ 12 เดือน ที่กำหนดไว้เดิมภายในวันที่ 15 กันยายน 2562 หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป</p> <p>กรณีที่ 3 ขอความร่วมมือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกท่านให้ความร่วมมือในการประเมินการสำรวจความคิดเห็นผู้ได้บังคับบัญชาต่อหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงาน) ผ่านระบบ http://system.dwr.go.th/IPA/survey/ ระหว่างวันที่ 25-31 มีนาคม 2562 จำนวน 3 ตัวชี้วัดได้แก่</p>

ประเด็นคำถาม	คำตอบ
	<p>1) ตัวชี้วัดการกำกับดูแลการทุจริต 2) ตัวชี้วัดการสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร 3) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) เป็นรหัสประจำตัวประชาชน</p> <p>ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินการกำหนดให้รายงานผ่านระบบประเมินผล http://system.dwr.go.th/IPA/ โดยแบบรายงานผลและเอกสารที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR code นี้</p>  <p>ระบบรายงานผลตัวชี้วัด โดย password คือเลขสารบรรณของหน่วยงาน เช่น สลก.: 0601</p>  <p>Download แบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>  <p>ระบบสำรวจความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงานภายใน ทน. Survey Online</p>



ประเด็นคำถาม	คำตอบ					
<p>2.2 ตัวชี้วัดที่ระบุว่า “ทุกหน่วยงานได้ค่าคะแนนเท่ากัน” แต่ละเดือนที่รายงาน จะทราบได้อย่างไรว่า เดือน ก.พ. ได้คะแนนเท่าไร เดือน มี.ค. ได้คะแนนเท่าไร</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ระบุว่าทุกหน่วยงานได้คะแนนเท่ากัน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะใช้ค่าคะแนนจากที่หน่วยงานเจ้าภาพ/หน่วยงานรับผิดชอบรายงาน รายงานเท่านั้น โดยจะแจ้งค่าคะแนนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป หรืออาจพัฒนาระบบให้รองรับการติดตามผลผ่านระบบต่อไป</p>					
<p>2.3 ตัวชี้วัดที่ 6.8 การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และตัวชี้วัดที่ 6.9 การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะสร้างแบบสอบถาม Online และบุคลากรใน สทภ. เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม Online เป็นรายหน่วยงานไหม</p>	<p>ใช่ ศสท. รับผิดชอบจัดทำระบบประเมิน online โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา ในปีนี้ขอเป็นระดับผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ กลุ่มงานก่อนและในปีถัดไปจะประเมินลงระดับผู้อำนวยการส่วน โดยขอความร่วมมือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกท่านให้ความร่วมมือในการประเมินการสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา ผ่านระบบ http://system.dwr.go.th/IPA/survey/ ระหว่างวันที่ 25-31 มีนาคม 2562 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตัวชี้วัดการกำกับดูแลการทุจริต 2) ตัวชี้วัดการสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร 3) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา <p>ทั้งนี้ สำหรับชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) เป็นรหัสประจำตัวประชาชน โดยมีประเด็นการประเมินสำรวจออนไลน์ ดังนี้</p> <p>1) การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ</p> <table border="1" data-bbox="887 1051 2078 1412"> <thead> <tr> <th data-bbox="887 1051 2078 1098">ประเด็นการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="887 1098 2078 1182">1. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายหรือโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="887 1182 2078 1246">2. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="887 1246 2078 1331">3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="887 1331 2078 1412">4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านใช่หรือไม่</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นการประเมิน	1. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายหรือโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	2. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง	4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านใช่หรือไม่
ประเด็นการประเมิน						
1. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายหรือโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน						
2. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน						
3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง						
4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านใช่หรือไม่						



ประเด็นคำถาม	คำตอบ												
	<table border="1"><tr><td data-bbox="884 277 2094 363">5. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ</td></tr><tr><td data-bbox="884 363 2094 427">6. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าความจำเป็นและไม่เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า</td></tr><tr><td data-bbox="884 427 2094 491">7. ผู้บริหารได้มอบหมายงานแก่ท่านตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม</td></tr><tr><td data-bbox="884 491 2094 555">8. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่นใช่หรือไม่</td></tr><tr><td data-bbox="884 555 2094 619">9. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น</td></tr><tr><td data-bbox="884 619 2094 683">10. หน่วยงานของท่านมีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</td></tr></table> <p data-bbox="884 694 1366 734">2. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร</p> <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="884 742 2094 790">ประเด็นการประเมิน</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="884 790 2094 837">1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม</td></tr><tr><td data-bbox="884 837 2094 941">2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสาร (communication) ภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเคลือของจริยธรรม</td></tr><tr><td data-bbox="884 941 2094 1045">3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น</td></tr><tr><td data-bbox="884 1045 2094 1141">4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม</td></tr><tr><td data-bbox="884 1141 2094 1236">5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม</td></tr></tbody></table>	5. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ	6. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าความจำเป็นและไม่เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า	7. ผู้บริหารได้มอบหมายงานแก่ท่านตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม	8. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่นใช่หรือไม่	9. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น	10. หน่วยงานของท่านมีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	ประเด็นการประเมิน	1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม	2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสาร (communication) ภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเคลือของจริยธรรม	3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น	4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม	5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม
5. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ													
6. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าความจำเป็นและไม่เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า													
7. ผู้บริหารได้มอบหมายงานแก่ท่านตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม													
8. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่นใช่หรือไม่													
9. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น													
10. หน่วยงานของท่านมีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ													
ประเด็นการประเมิน													
1. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม													
2. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสาร (communication) ภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเคลือของจริยธรรม													
3. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น													
4. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม													
5. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม													



ประเด็นคำถาม	คำตอบ						
	<p data-bbox="884 288 1630 328">3. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <table border="1" data-bbox="884 336 2074 724"><thead><tr><th data-bbox="884 336 2074 413">ประเด็นการประเมิน</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="884 413 2074 475">1. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ</td></tr><tr><td data-bbox="884 475 2074 537">2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน</td></tr><tr><td data-bbox="884 537 2074 600">3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน</td></tr><tr><td data-bbox="884 600 2074 662">4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน</td></tr><tr><td data-bbox="884 662 2074 724">5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี</td></tr></tbody></table>	ประเด็นการประเมิน	1. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ	2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน	3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน	4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน	5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี
ประเด็นการประเมิน							
1. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ							
2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน							
3. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน							
4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน							
5. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี							