

### 3. พจนานุกรมสมรรถนะหลัก กรมทรัพยากรน้ำ

ในการจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะหลัก กรมทรัพยากรน้ำ มีกระบวนการในการดำเนินการ ดังนี้

1. กรมทรัพยากรน้ำ ได้มีคำสั่งที่ 194/2552 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำกรอบสมรรถนะข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1,2,6,7/ผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รวมทั้งสิ้น 21 คน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการศึกษารอบสมรรถนะเดิมและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ปรับปรุง กำหนดกรอบสมรรถนะของข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำ

3) พิจารณากำหนดความหมายของสมรรถนะเพื่อจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ

4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. การดำเนินการของคณะกรรมการฯ

1) ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2552 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการจัดทำกรอบสมรรถนะของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี 2553 โดยกำหนดเฉพาะกรอบสมรรถนะหลัก จำนวน 5 สมรรถนะ คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม (ก.พ.กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2552) สำหรับสมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เห็นควรให้ดำเนินการในโอกาสต่อไป (ก.พ.กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2553)

2) คณะกรรมการฯ ร่วมกับ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำ จัดสัมมนา การพัฒนาสมรรถนะในการบริหารองค์กร จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

(1) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2552 ณ ห้องริมชล กรมทรัพยากรน้ำ ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน และคณะกรรมการพิจารณาจัดทำกรอบสมรรถนะข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 45 คน โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งในการสัมมนาดังกล่าว ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ หรือตัวอย่างพฤติกรรมของสมรรถนะหลัก ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

หลังจากสัมมนา ครั้งที่ 1 กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ได้สรุปผลการพิจารณา กำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ หรือตัวอย่างพฤติกรรมของสมรรถนะหลัก และแจ้งเวียนในหน่วยงานเพื่อแจ้ง

เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ รับทราบ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุง / เพิ่มเติม / แก้ไข หรือให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

(2) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2552 ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1-10/กลุ่มงาน ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 150 คน ซึ่งในการสัมมนา ได้ร่วมกันพิจารณาร่างพจนานุกรมสมรรถนะหลัก จากข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และร่วมกันพิจารณากำหนดระดับมาตรฐานขั้นต่ำของสมรรถนะหลักสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ

3) คณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

3. สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานบุคคล) ได้จัดทำร่างพจนานุกรมสมรรถนะหลัก จากผลการสัมมนา และนำเสนอ อ.ก.พ.กรมทรัพยากรน้ำ ให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 และได้ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1008/ว27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สรุปสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	- ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
2. บริการที่ดี (Service Mind)	- ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	- ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)	- การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	- ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

ทั้งนี้ ได้กำหนดคำจำกัดความ ระดับ และพฤติกรรมบ่งชี้ ของแต่ละสมรรถนะหลัก ดังนี้

## การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

คำจำกัดความ: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

ระดับและตัวอย่างพฤติกรรมบ่งชี้
<p><b>ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</b></p>
<p><b>ระดับที่ 1: แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</li> <li>● มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน</li> <li>● มีความรับผิดชอบในงาน พยายามปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดเวลา</li> <li>● แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น เช่น ถ้ามถึงวิธีการ หรือขอคำแนะนำอย่างกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้ หรือแสดงความคิดเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนางาน</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนด แนวทาง วิธีการ หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี</li> <li>● หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถ้ามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไรจึงจะดีขึ้น</li> <li>● ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>● มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เช่น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>● เสนอแนวทาง หรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด</li> <li>● สร้าง หรือพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างอย่างไม่มีใครทำได้มาก่อน</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการ เพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>● บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนจรรยาบรรณ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้</li> </ul>

## บริการที่ดี (Service Mind)

คำจำกัดความ: ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับและตัวอย่างพฤติกรรมบ่งชี้
<p><b>ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</b></p>
<p><b>ระดับที่ 1: แสดงให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> <li>● ให้ข้อมูล ข่าวสาร ของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการ</li> <li>● แฉ่งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่</li> <li>● ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเต็มใจ</li> <li>● คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะเมื่อผู้รับบริการประสบความยากลำบาก เช่น ให้ความและความพยายามพิเศษในการให้บริการ เพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหา</li> <li>● ให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการ จะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> <li>● ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> <li>● รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับปรุงวิธี หรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>● เป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการไว้วางใจได้ ตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการ</li> <li>● ให้ความเห็นที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส ฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่ผู้รับบริการ</li> </ul>

## การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

คำจำกัดความ: ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

<b>ระดับและตัวอย่างพฤติกรรมบ่งชี้</b>
<p><b>ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</b></p>
<p><b>ระดับที่ 1: แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>● ทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>● ติดตามเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องในสาขาอาชีพของตน หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน</li> <li>● ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิชาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าใจประเด็นหลักๆ สำคัญ และผลกระทบของวิทยาการต่างๆ อย่างลึกซึ้ง</li> <li>● นำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</li> <li>● ถ่ายทอด หรือแนะนำเทคโนโลยีหรือความรู้ใหม่ ๆ ที่ศึกษามา ให้แก่ผู้อื่น รู้ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ขวนขวายหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทั้งเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในลักษณะที่เป็นสหวิทยาการ และนำไปปรับใช้ให้ปฏิบัติงานได้อย่างกว้างขวาง</li> <li>● นำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคตได้</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในสวนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างหรือสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการพัฒนา</li> <li>● สนับสนุน ชมเชย เมื่อมีผู้แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน</li> <li>● มีวิสัยทัศน์ในการเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต และสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

## การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

**คำจำกัดความ:** การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

<b>ระดับและตัวอย่างพฤติกรรมบ่งชี้</b>
<b>ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</b>
<b>ระดับที่ 1: มีความสุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ</li> <li>● แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต</li> </ul>
<b>ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รักษาคำพูด และเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง</li> <li>● แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ</li> </ul>
<b>ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน กล้ารับผิดชอบ</li> <li>● เสียสละความสุขส่วนตนเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ</li> </ul>
<b>ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้อยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวย</li> <li>● กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์</li> </ul>
<b>ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้อยู่ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต</li> </ul>

## การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

**คำจำกัดความ:** ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

<b>ระดับและตัวอย่างพฤติกรรมบ่งชี้</b>
<p><b>ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</b></p>
<p><b>ระดับที่ 1: ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนการตัดสินใจของทีม ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ</li> <li>● รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนให้สมาชิกทราบ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานแก่สมาชิกในทีม</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในทีมได้ดี</li> <li>● ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</li> <li>● กล่าวถึงเพื่อนร่วมทีมในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 3: แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น</li> <li>● ประมวลความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม</li> <li>● ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 4: แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กล่าวชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมได้อย่างจริงใจ</li> <li>● รักษามิตรภาพอันดี ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมทีม โดยไม่ต้องให้ร้องขอ เพื่อให้งานสำเร็จ ลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> </ul>
<p><b>ระดับที่ 5: แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว</li> <li>● ประสานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในการทำงานของทีมงานให้ลุล่วง</li> <li>● ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีม เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล</li> </ul>