



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ (สระบุรี)
กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์)
และระเบียบที่เกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์)

ด้วย สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ กรมทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของส่วนกลาง/สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑, ๓, ๖, ๗ และ ๘ จำนวน ๑๕ ราย มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ (สระบุรี)

บัดนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ กรมทรัพยากรน้ำ ได้แจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ (สระบุรี) มาสมัครเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ (สระบุรี) แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) และระเบียบที่เกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๐๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

(นายพิสิทธิ์ ทิพย์โอสถ)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒

ประธานคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์)

และระเบียบที่เกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กำหนดให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

โดยกำหนดให้รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารรวมใจเทิดไท้องค์ภูมิพล ๘๐ พรรษา สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ (สระบุรี)

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๐๒๑๐๐๐๑๑	๐๖๑๐๐๐๐๓	นางสาวสุชาดา ชัยโอสถ
๒	๐๒๑๐๐๐๐๒	๖๐๑๐๐๐๑๙	นางสาวสุรีย์รัตน์ ตริ่มงคล

ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมินฯ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ
๔. ต้องมาถึงสถานที่สัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ใดมาถึงภายหลังอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสัมภาษณ์ก็ได้
๕. ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการกำหนดให้เท่านั้น
๖. ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องเคารพต่อสถานที่สัมภาษณ์และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้เป็นที่น่าอาย หรือเสียหาย
๗. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัดผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อฯ อาจพิจารณาสั่งยกเลิกการให้เข้ารับการสัมภาษณ์ หรือการให้คะแนนก็ได้