



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ
เรื่อง การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ
ของกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ” ของกรมทรัพยากรน้ำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างฯ และตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ ที่ได้ประกาศไปแล้วอย่างน้อยในรอบ ๓ ปี ดังนั้น กรมทรัพยากรน้ำ จึงยกเลิก “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างก่อสร้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ” และให้ใช้ “หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)” แทน

ทั้งนี้ ให้ผู้มีบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่จะหมดอายุ ยื่นเอกสาร หลักฐาน เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างกับกรมทรัพยากรน้ำใหม่ รวมทั้งผู้ที่มีความประสงค์จะขอเลื่อนชั้นและประสงค์จะขอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบคำขอยื่นจดทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง ของกรมทรัพยากรน้ำ ได้ที่ <http://www.dwr.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๘, ๖๘๔๗, ๖๘๔๘ และ ๖๑๘๒ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ จะประกาศภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนแล้ว

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และกรมทรัพยากรน้ำ ได้ประกาศขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ ของกรมทรัพยากรน้ำแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเอกสารที่ได้ยื่นไว้ เป็นเอกสารปลอมหรือเป็นเท็จ จะถูกเพิกถอนสิทธิในการเสนอราคา และลบชื่อออกจากการเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ ของกรมทรัพยากรน้ำ และจะถูกแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายนิวัติชัย คัมภีร์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



กรมทรัพยากรน้ำ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำ

โทร ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๘, ๖๘๔๘, ๖๘๔๗, และ ๖๐๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๑ หรือ ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๘๓

กลุ่มงานคลังและพัสดุ
พฤษภาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ คำชี้แจงการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง

๑. รายละเอียดเฉพาะงานและลำดับชั้น

- ๑.๑ รายละเอียดเฉพาะของงานที่ต้องการจ้าง
- ๑.๒ ลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น
- ๑.๓ คำนิยาม

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียน

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- ๒.๒ หลักเกณฑ์การคัดเลือกลำดับชั้น

๓. เอกสารการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง

- ๓.๑ เอกสารที่กำหนดให้ยื่นเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก
- ๓.๒ วิธีการยื่นเอกสาร
- ๓.๓ การรับรองเอกสารที่นำมายื่น
- ๓.๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก

๔. การยื่นคัดเลือกขึ้นทะเบียน การต่ออายุ และการปรับลำดับชั้น

- ๔.๑ การยื่นคัดเลือกขึ้นทะเบียน
- ๔.๒ การต่ออายุและการปรับลำดับชั้น
- ๔.๓ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียน
- ๔.๔ การออกบัตรผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง
- ๔.๕ การขอทำบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างฉบับใหม่

ส่วนที่ ๒ แบบฟอร์มเอกสาร

- เอกสารหมายเลข ๑ คำร้องขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง
- เอกสารหมายเลข ๒ รายละเอียดขอนิติบุคคล
- เอกสารหมายเลข ๓ รายละเอียดผลงานก่อสร้าง
- เอกสารหมายเลข ๓.๑ บัญชีสรุปผลงานก่อสร้าง
- เอกสารหมายเลข ๓.๒ รายละเอียดผลงานก่อสร้างของแต่ละสัญญา
- เอกสารหมายเลข ๔ รายละเอียดฐานะการเงิน
- เอกสารหมายเลข ๔.๑ หนังสือรับรองสินเชื่อ
- เอกสารหมายเลข ๕ บัญชีรายละเอียดของลูกจ้างประจำ
- เอกสารหมายเลข ๕.๑ หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ
- เอกสารหมายเลข ๖ บัญชีรายละเอียดเครื่องจักร – เครื่องมือ
- แบบ ทน.๑

ส่วนที่ ๑

คำชี้แจงการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง

๑. รายละเอียดเฉพาะงานและลำดับชั้น

๑.๑ รายละเอียดเฉพาะของงานที่ต้องการจ้าง

งานจ้างก่อสร้าง ที่ดำเนินการเป็นประจำและจำเป็นต้องจำกัดเฉพาะผู้มีความสามารถด้าน “งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ ” ซึ่งมีลักษณะประเภทโครงการ เชื้อนเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น ระบบส่งน้ำ/ผันน้ำ ระบบกระจายน้ำ ระบบระบายน้ำ และปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งน้ำ เป็นต้น ประกอบด้วย

๑.๑.๑ งานอาคารห้วยงาน ได้แก่ เชื้อน/ทำนบกั้นดินกั้นน้ำ ฝายทดน้ำ และหรืองานอาคารประกอบ ได้แก่ อาคารระบายน้ำล้น อาคารส่งน้ำ อาคารทิ้งน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

๑.๑.๒ งานระบบส่งน้ำ/ผันน้ำ/กระจายน้ำ ได้แก่ คลองส่งน้ำ ท่อส่งน้ำ และหรืออาคารประกอบ ได้แก่ สถานีสูบน้ำ สะพานน้ำ (Flume) อาคารบังคับน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

๑.๑.๓ งานระบบระบายน้ำ ได้แก่ คลองระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ประตูระบายน้ำ สะพานข้ามลำน้ำ และหรืออาคารประกอบ ได้แก่ สถานีสูบน้ำ อาคารควบคุมน้ำ หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

๑.๑.๔ งานปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งน้ำ ได้แก่ ขุดลอกแหล่งน้ำ เชื้อน/ทำนบกั้นดิน อาคารป้องกันการกัดเซาะ หรืองานก่อสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

หมายเหตุ ให้แยกรายละเอียดของงานแต่ละประเภท ตามหัวข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔ ให้ชัดเจน เพื่อประกอบการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

๑.๒ ลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

กรมทรัพยากรน้ำ ได้แบ่งลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้ ๔ ชั้น ดังนี้

ผู้รับจ้างชั้น	สิทธิในการรับงานก่อสร้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำต่อหนึ่งสัญญา
๑	ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
๒	ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
๓	ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
๔	ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

หมายเหตุ ถ้างานก่อสร้างมีมูลค่าเกิน ๕๐๐ ล้านบาท หรืองานก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือใช้เทคโนโลยีเป็นพิเศษเฉพาะงาน หรือจำเป็นต้องใช้ผู้ชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือเป็นงานก่อสร้างกรณีพิเศษเฉพาะงาน กรมทรัพยากรน้ำ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา ตามความเหมาะสมใหม่ทุกครั้ง

๑.๓ คำนิยาม

๑.๓.๑ งานอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ หมายถึง งานปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งน้ำ เพื่อเพิ่มปริมาณการเก็บกักน้ำ หรือเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ หรือการป้องกันการแปรสภาพของแหล่งน้ำธรรมชาติ

๑.๓.๒ งานพัฒนาแหล่งน้ำ หมายถึง งานก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่ เช่น อาคารหัวงาน ระบบส่งน้ำ/ผันน้ำ/กระจายน้ำ และระบบระบายน้ำ เพื่อการกักเก็บน้ำ หรือการทดน้ำ หรือการส่งน้ำ หรือการระบายน้ำ

๑.๓.๓ งานก่อสร้าง หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือการพัฒนาแหล่งน้ำใหม่ หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมที่ดัดแปลง ขยาย ต่อเติม รื้อถอน และซ่อมแซม

๑.๓.๔ อาคารหัวงาน หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรที่ปิดกั้นขวางทางน้ำ เพื่อประโยชน์ในการเก็บกักน้ำ และหรือทดน้ำ และหรือควบคุมน้ำ

๑.๓.๕ ระบบส่งน้ำ/ผันน้ำ/กระจายน้ำ หมายถึง ระบบโครงสร้างถาวรที่ใช้ลำเลียงน้ำจากแหล่งน้ำแห่งหนึ่งไปยังแหล่งน้ำอีกแห่งหนึ่ง หรือไปยังพื้นที่ใช้ประโยชน์

๑.๓.๖ ระบบระบายน้ำ หมายถึง ระบบโครงสร้างถาวรที่ใช้ควบคุมน้ำ และหรือบังคับน้ำ เพื่อระบายน้ำส่วนที่เกินหรือไม่ต้องการทิ้ง

๑.๓.๗ ปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งน้ำ หมายถึง การขุดลอกแหล่งน้ำที่เสื่อมโทรม และหรือการป้องกันการแปรสภาพของแหล่งน้ำ

๑.๓.๘ ผู้มีสิทธิขอรับการคัดเลือก หมายถึง ผู้มีสิทธิขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ ของกรมทรัพยากรน้ำ

๑.๓.๙ ผลงาน หมายถึง ผลงานก่อสร้างตามรายละเอียดเฉพาะของงานที่ต้องการจ้างที่แล้วเสร็จ ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ

๑.๓.๑๐ มูลค่างานของผลงาน หมายถึง ราคาค่าก่อสร้างตามสัญญาจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับงานจ้างก่อสร้าง ไม่รวมถึงราคาค่าก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับราคา K

๑.๓.๑๑ มูลค่างานของผลงานรวมค่า หมายถึง มูลค่างานที่ผู้ร่วมค้าได้ตกลงเกี่ยวกับราคาค่าก่อสร้างที่ผู้รับจ้างแต่ละรายได้ดำเนินการตามสัญญารวมค่า หรือหลักฐานการตกลงรวมค่าที่ทำไว้ต่อส่วนราชการ

๑.๓.๑๒ มูลค่างานของผลงานรับช่วง หมายถึง มูลค่างานของผลงานที่มีหนังสืออนุญาตให้รับช่วงได้ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเท่านั้น และต้องระบุประเภท ลักษณะ และราคาค่าก่อสร้างที่รับช่วงด้วย

๑.๓.๑๓ มูลค่าของผลงานรวม หมายถึง มูลค่างานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จหรืองานที่ส่งมอบและตรวจรับงวดงานแล้วสะสมในรอบ ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ

๑.๓.๑๔ ประสพการณ์ หมายถึง ระยะเวลาของการทำงานก่อสร้างแล้วเสร็จหรืองานที่ส่งมอบและตรวจรับงวดงานแล้วสะสมในรอบ ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างงานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

๒.๑.๑ ต้องเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทยและมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย

๒.๑.๒ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

๒.๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ หลักเกณฑ์การคัดเลือกลำดับชั้น

ในการคัดเลือกลำดับชั้นของผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างฯ จะพิจารณาจากคะแนนรวมที่ได้รับจากประสบการณ์และผลงาน ฐานะการเงิน สมรรถภาพของบุคลากร และสมรรถภาพของเครื่องจักร-เครื่องมือ ดังนี้

๒.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานในรอบ ๕ ปี คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน จะพิจารณาจาก

- ๑) ประสบการณ์และผลงานสะสมในรอบ ๕ ปี
- ๒) มูลค่าของผลงานรวมทั้งหมดที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี
- ๓) มูลค่าของผลงานสูงสุดสัญญาเดียวที่ทำแล้วเสร็จในรอบ ๕ ปี

หมายเหตุ ในรอบ ๕ ปี หมายถึงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ

๒.๒.๒ ฐานะการเงินในปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน จะพิจารณาจาก

- ๑) ทุนจดทะเบียน จะพิจารณาจากทุนจดทะเบียนปัจจุบัน โดยไม่คำนึงถึงการชำระมูลค่าหุ้น
- ๒) สินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร สินทรัพย์หมุนเวียน จะพิจารณาจากมูลค่าทรัพย์สินหมุนเวียนที่ปรากฏในงบดุลปีสุดท้าย สินเชื่อจะพิจารณาจากยอดรวมเงินสินเชื่อที่ธนาคารต่างๆรับรองให้
- ๓) มูลค่าสุทธิของกิจการ (NET WORTH) จะพิจารณาจากต้นทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว บวกหรือลบด้วยกำไรสะสมหรือขาดทุนสะสมแล้วแต่กรณี หรือสินทรัพย์ทั้งหมดหักด้วยหนี้สินทั้งหมดที่ปรากฏในงบดุลปีสุดท้าย

๒.๒.๓ สมรรถภาพของบุคลากรประจำบริษัท/ห้าง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน จะพิจารณาจาก

- ๑) จำนวนบุคลากรหลักด้านวิศวกร
- ๒) จำนวนบุคลากรด้านช่างเทคนิค
- ๓) จำนวนบุคลากรด้านธุรการ

๒.๒.๔ สมรรถภาพของเครื่องจักร - เครื่องมือ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท/ห้าง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน จะพิจารณาจาก

- ๑) ชนิด ขนาด และจำนวนเครื่องจักร - เครื่องมือ
- ๒) หลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์
- ๓) หลักฐานภาพถ่ายเครื่องจักร - เครื่องมือ (เป็นภาพสี และมองเห็นทะเบียนชัดเจน)

๓. เอกสารการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง

๓.๑ เอกสารที่กำหนดให้ยื่นเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก

๓.๑.๑ เอกสารคำร้องขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๑

๓.๑.๒ เอกสารด้านนิติบุคคล ได้แก่

๑) รายละเอียดของนิติบุคคล ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๒

๒) หลักฐานเอกสารประกอบที่ต้องแนบเสนอให้พิจารณาประกอบแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๒ โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ ได้แก่

(๑) หนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ปีปัจจุบันและเป็นหนังสือที่ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือก

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๓) สำเนาใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

๓.๑.๓ เอกสารด้านประสบการณ์และผลงาน ได้แก่

๑) ผลงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๓

๒) บัญชีสรุปผลงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๓.๑

๓) รายละเอียดผลงานก่อสร้างของแต่ละสัญญา ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๓.๒

๓) หลักฐานเอกสารประกอบที่ต้องแนบเสนอให้พิจารณาประกอบแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๓.๒ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราบริษัทหรือห้าง(ถ้ามี)ทุกฉบับ ได้แก่

(๑) ในกรณีผลงานจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้นำหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง และสำเนาคู่สัญญา ของผลงานที่นำมาแสดงทุกรายการ

(๒) ในกรณีผลงานจากเอกชน ให้นำหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง สำเนาคู่สัญญาจ้าง และหลักฐานการชำระภาษี ของผลงานที่นำมาแสดงทุกรายการ

(๓) ในกรณีผลงานร่วมค้า ให้ส่งหลักฐานตามข้อ (๑) หรือ (๒) และหลักฐานข้อตกลงเกี่ยวกับราคาก่อสร้างที่ผู้รับจ้างแต่ละรายได้ดำเนินการตามสัญญาร่วมค้า หรือหลักฐานการจดทะเบียนร่วมค้าที่ออกโดยกรมสรรพากร

(๔) ในกรณีผลงานรับช่วง ผู้ว่าจ้างต้องเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเท่านั้น ให้ส่งหลักฐานตามข้อ (๑) ต้องระบุประเภท ลักษณะ และราคาก่อสร้างของงานที่รับช่วงด้วย และหนังสืออนุญาตให้รับช่วงงานได้ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๔ เอกสารด้านฐานะการเงิน ได้แก่

๑) รายละเอียดฐานะการเงิน ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๔ ประกอบด้วย

(๑) ทุนจดทะเบียน

(๒) สินเชื่อจากสถาบันการเงิน

(๓) งบดุลประจำปี

๒) หลักฐานเอกสารประกอบที่ต้องแนบเสนอให้พิจารณาประกอบแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๔ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราบริษัทหรือห้าง(ถ้ามี) ทุกฉบับ ได้แก่

- (๑) ต้นฉบับหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ในท้องที่สำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลตั้งอยู่ ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ
 - ก. ในกรณีบริษัทจำกัด ต้องชำระมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า
 - ข. ในกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องชำระมูลค่าหุ้นเต็มมูลค่า
 - ค. ทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าหุ้นแล้วจะพิจารณาเฉพาะที่ปรากฏในงบดุล ถ้ามีการเพิ่มทุนระหว่างปีต้องมีหลักฐานการระดมเพิ่มทุนและใบเสร็จรับเงินชำระค่าเพิ่มทุน
- (๒) ต้นฉบับหนังสือรับรองสินเชื่อในนามนิติบุคคลเพียงอย่างเดียวจากสถาบันการเงิน โดยธนาคาร หรือบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ฉบับภาษาไทย ซึ่งออกโดยสำนักงานใหญ่ (กรณีออกโดยสำนักงานสาขา ให้แนบหนังสือมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่มาด้วย) มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๔.๑

- (๓) เอกสารแสดงงบดุลประจำปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - ก. หมายเหตุประกอบงบดุล
 - ข. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของกรมสรรพากรประจำปีเดียวกัน แนบสำเนา ภงด.๕๐ หรือ ภงด.๕๑ พร้อมรายละเอียด
 - ค. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมสำเนาใบอนุญาตของผู้สอบบัญชีที่ไม่ถูกพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต

๓.๑.๕ เอกสารด้านสมรรถภาพของบุคลากร ได้แก่

- ๑) บัญชีรายละเอียดของลูกจ้างประจำ ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๕ ประกอบด้วย
 - (๑) วิศวกร
 - (๒) นายช่างเทคนิค
 - (๓) เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๒) หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๕.๑
- ๓) หลักฐานเอกสารประกอบที่ต้องแนบเสนอให้พิจารณาประกอบแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๕ และ ๕.๑ โดยลูกจ้างประจำร่วมกับกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ และจะต้องเป็นลูกจ้างประจำของนิติบุคคล ผู้ขอจดทะเบียนเพียงแห่งเดียวและต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่
 - (๑) สำเนาหลักฐาน การรับ – จ่ายเงินเดือน และการหักภาษีเงินได้ (รายละเอียด ภงด. ๑ พร้อมแนบใบเสร็จ) ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ
 - (๒) ในกรณีวิศวกร สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหรือหลักฐานการรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมประวัติการทำงาน
 - (๓) ในกรณีนายช่างควบคุมและเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเนาหลักฐานรับรองวุฒิการศึกษา และหนังสือรับรองประสบการณ์หรือความชำนาญงานจากสถาบันหรือนิติบุคคลทุกแห่ง

๓.๑.๖ เอกสารด้านสมรรถภาพของเครื่องจักร - เครื่องมือ ได้แก่

๑) บัญชีรายละเอียดเครื่องจักร - เครื่องมือ ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๖ ประกอบด้วย ชนิดและขนาดเครื่องจักร - เครื่องมือ มีดังต่อไปนี้

- (๑) รถแทรกเตอร์ดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ แรงม้า
- (๒) รถดักล้อยาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ แรงม้า
- (๓) รถขุดไฮดรอลิก ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ แรงม้า
- (๔) รถเกลี่ยดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แรงม้า
- (๕) รถบรรทุกเทท้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แรงม้า
- (๖) รถบรรทุกน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แรงม้า
- (๗) รถบด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แรงม้า
- (๘) เครื่องจักร - เครื่องมือ เกี่ยวกับงานก่อสร้างที่มีมูลค่า ณ ปัจจุบัน หน่วยละไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยแนบตารางการคำนวณค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักร - เครื่องมือ ดังกล่าวมาด้วย

หมายเหตุ บัญชีรายละเอียดเครื่องจักร - เครื่องมือ ตามข้อ ๑) ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีชนิดเครื่องจักร - เครื่องมือ ไม่น้อยกว่า ๔ ชนิด ตามข้อ (๑) - (๘)

๒) หลักฐานเอกสารประกอบที่ต้องแนบเสนอให้พิจารณาประกอบแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๖ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตรา บริษัทหรือห้าง(ถ้ามี)ทุกฉบับ ได้แก่

- (๑) กรณีการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ สำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร - เครื่องมือ ต้องระบุผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นชื่อนิติบุคคล และต้องมีการชำระค่าเสียภาษีประจำปีถูกต้อง
- (๒) กรณีการซื้อขายหรือเช่าซื้อ สำเนาสัญญาซื้อขายหรือเช่าซื้อ พร้อมหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ของเครื่องจักร - เครื่องมือ และสำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร - เครื่องมือ ซึ่งต้องระบุเป็นชื่อนิติบุคคล ดังนี้
 - ก. ในกรณีเครื่องจักร-เครื่องมือจัดซื้อและจดทะเบียนมีกรรมสิทธิ์น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ จะต้องจัดซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายโดยตรง
 - ข. ในกรณีเครื่องจักร-เครื่องมือเช่าซื้อ จะต้องเช่าซื้อมาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ และต้องระบุระยะเวลาเช่าซื้อพร้อมหลักฐานการชำระเงินทั้งหมดที่ชำระไปแล้ว
- (๓) หลักฐานแสดงเครื่องจักร- เครื่องมือ เป็นภาพถ่ายเครื่องจักร-เครื่องมือ (ภาพสี) ที่เห็นทะเบียนชัดเจนทุกชิ้นตามบัญชีที่ยื่น โดยต้องมีสภาพดี สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ประสิทธิภาพ มีลักษณะและคุณสมบัติถูกต้องได้มาตรฐาน
- (๔) ผู้ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างกรรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบรายการเครื่องมือ - เครื่องจักรและใบคู่มือจดทะเบียนตัวจริงที่ต่อทะเบียนเรียบร้อยแล้วทุกรายการ

๓.๒ วิธีการยื่นเอกสาร

ผู้มีสิทธิขอรับการคัดเลือก ต้องยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกต่อกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมหลักฐานและเอกสาร ให้แยกเป็น ๕ ชุด แต่ละชุดบรรจุของปิดผนึก หน้าซองต้องเขียนให้ชัดเจนดังนี้

๓.๒.๑ หลักฐานและเอกสารด้านนิติบุคคล

๓.๒.๒ หลักฐานและเอกสารด้านประสบการณ์และผลงาน

๓.๒.๓ หลักฐานและเอกสารด้านฐานะการเงิน

๓.๒.๔ หลักฐานและเอกสารด้านสมรรถภาพของบุคลากร

๓.๒.๕ หลักฐานและเอกสารด้านสมรรถภาพของเครื่องจักร – เครื่องมือ

๓.๓ การรับรองเอกสารที่นำมายื่น

กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราสำคัญของบริษัทหรือห้างฯ (ถ้ามี) ทุกฉบับ หากตรวจพบในขณะพิจารณาหรือในเวลาต่อมาว่าเอกสารหลักฐานฉบับใดหรือข้อความใดเป็นเท็จบางส่วนหรือทั้งฉบับ กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาหรือตัดชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรายนั้นออกจากทะเบียนฯ และจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ยื่นเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ ทั้งหมดกรมทรัพยากรน้ำจะไม่คืนให้ ผู้ยื่นขอจดทะเบียนต้องจัดทำเอกสารใหม่กรณีขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯหรือเลื่อนชั้นครั้งต่อไป

๓.๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ ภายหลังทุกราย ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งข้อมูลให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเมื่อถูกร้องขอและกรมฯสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดชั้นหากข้อมูลของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รายใดด้อยกว่าข้อมูลเดิม

๔. การยื่นคัดเลือกขึ้นทะเบียน การต่ออายุและการปรับลำดับชั้น

๔.๑ การยื่นคัดเลือกขึ้นทะเบียน

กรมทรัพยากรน้ำเปิดให้ประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไปสามารถยื่นเอกสารขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนการต่ออายุ และการปรับลำดับชั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ กับกรมทรัพยากรน้ำได้ตามวันและเวลาปฏิบัติราชการที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครการคัดเลือกขึ้นทะเบียน โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการยื่นเอกสาร และแบบคำร้องขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง ที่ www.dwr.go.th และยื่นรายละเอียดเอกสารได้ที่กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๘ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๔.๒ การต่ออายุและการปรับลำดับชั้น

๔.๒.๑ การต่ออายุการขึ้นทะเบียน

กรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการก่อสร้างงานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำทุก ๓ ปี โดยให้ผู้ผ่านการขึ้นทะเบียนฯยื่นขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมทรัพยากรน้ำได้มีหนังสือแจ้ง และกรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และจัดลำดับชั้นใหม่

๔.๒.๒ การปรับลำดับขั้นการขึ้นทะเบียน

ผู้ผ่านการขึ้นทะเบียนฯ มีความประสงค์ที่จะขอปรับระดับขั้นการขึ้นทะเบียน ให้ยื่นเอกสารขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ ตามวันและเวลาที่กรมทรัพยากรน้ำประกาศรับสมัครการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ และกรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการจัดลำดับขั้นใหม่ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๒.๓ การเพิกถอนสิทธิการขึ้นทะเบียน

ผู้ผ่านการขึ้นทะเบียนฯ เมื่อครบกำหนด ๓ ปี กรมทรัพยากรน้ำจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการขึ้นทะเบียนฯ มายื่นขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมทรัพยากรน้ำได้มีหนังสือแจ้งหากพ้นกำหนด ๓๐ วันแล้ว ผู้ผ่านการขึ้นทะเบียนฯ ไม่ได้มายื่นขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิที่จะเพิกถอนสิทธิการขึ้นทะเบียนฯ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียน

ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามลำดับขั้นต่าง ๆ ดังนี้

ผู้รับจ้างขั้น	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	๓,๐๐๐
๒	๒,๕๐๐
๓	๒,๐๐๐
๔	๑,๐๐๐

๔.๔ การออกบัตรผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง

ผู้มีสิทธิขอรับการคัดเลือก ที่ผ่านการคัดเลือกและได้ประกาศขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างงานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ ของกรมทรัพยากรน้ำ และได้ชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนแล้ว กรมทรัพยากรน้ำจะออกบัตรผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างงานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งบัตรจะมีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตร

กรณีบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างใกล้หมดอายุ และผู้รับจ้างประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างกับกรมทรัพยากรน้ำอีก ให้ยื่นคำขอเข้ารับการคัดเลือกพร้อมเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด ก่อนวันบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นฯ หมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วันหรือตามที่กรมทรัพยากรน้ำจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๔.๕ การขอทำบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฉบับใหม่

กรณีผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท/ห้าง สถานที่ตั้ง หรือกรณีทำบัตรทะเบียนผู้รับจ้างสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องยื่นคำขอตามแบบ ทน.๑ และเสียค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรใหม่ ครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) พร้อมเอกสารตามแบบคำขอที่กำหนด

ส่วนที่ ๒

แบบฟอร์มเอกสาร

คำร้องขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ”

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง.....โดย
 นาย/นาง/นางสาว.....(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนจำกัด) สำนักงานตั้งอยู่
 เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอยื่นเอกสารเพื่อการพิจารณาคัดเลือกขึ้น
 ทะเบียน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ” โดยได้ยื่นเอกสาร
 หลักฐานต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

๑. หลักฐานและเอกสารด้านนิติบุคคล จำนวน.....เล่ม (.....แผ่น)
 ๒. หลักฐานและเอกสารด้านประสบการณ์และผลงาน จำนวน.....เล่ม (.....แผ่น)
 ๓. หลักฐานและเอกสารด้านฐานะการเงิน จำนวน.....เล่ม (.....แผ่น)
 ๔. หลักฐานและเอกสารด้านสมรรถภาพของบุคลากร จำนวน.....เล่ม (.....แผ่น)
 ๕. หลักฐานและเอกสารด้านสมรรถภาพของเครื่องจักร-เครื่องมือ จำนวน.....เล่ม (.....แผ่น)
- หากกรมทรัพยากรน้ำประสงค์จะติดต่อกับผู้ยื่นขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนให้ติดต่อกับ นาย/นาง/นางสาว
 ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขอจดทะเบียน

กรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ให้จัดทำเอกสารหมายเลข๑ ฉบับนี้ติดหน้าเอกสารด้านนิติบุคคล, ด้านประสบการณ์และผลงาน, ด้านฐานะการเงิน, ด้าน
 สมรรถภาพของบุคลากร และด้านสมรรถภาพของเครื่องจักร-เครื่องมือ

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ลำดับที่.....

ได้รับเอกสารหลักฐาน วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
 (.....)

รายละเอียดของนิติบุคคล

บริษัท / ห้าง

ข้อ ๑ (๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกได้จดทะเบียนต่อทางราชการไว้ ชื่อ.....

(๒) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

(๓) หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ (๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
ทะเบียนเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) ได้ระบุวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (เฉพาะงานก่อสร้าง) คือ.....

(๓) ได้จดทะเบียนการค้า ณทะเบียนเลขที่.....

ข้อ ๓ (๑) รายชื่อกรรมการดำเนินงานหรือหุ้นส่วนในปัจจุบัน จำนวนคน
คือ.....

(๒) กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ชื่อ.....

(๓) ผู้มีอำนาจลงชื่อทำนิติกรรม คือ

ได้แนบหลักฐาน เอกสารประกอบ และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจฯ พร้อมทั้งประทับตราบริษัทหรือ
ห้าง(ถ้ามี)มาด้วยแล้ว จำนวน.....เล่ม (.....แผ่น)

(ลงชื่อ).....วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงชื่อ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร (กรณีกรมทรัพยากรน้ำส่งเอกสารให้กับบริษัท/ห้าง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดผลงานก่อสร้าง

บริษัท / ห้างได้ส่งผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จใน
ระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ เพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งสิ้น.....สัญญา
ตามบัญชีสรุปผลงานก่อสร้างแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๓.๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลักฐาน เอกสาร และรายละเอียดต่างๆ ที่ส่งมาพร้อมกับบัญชีสรุปผล
งานก่อสร้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ / หัวหน้าผู้จัดการ

(.....)

วันที่.....

ประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี)

รายละเอียดผลงานก่อสร้างของแต่ละสัญญา

บริษัท / ห้าง

๑. สัญญาเลขที่ ลงวันที่ งานก่อสร้าง.....
 สถานที่ก่อสร้าง..... ผู้ว่าจ้าง.....
 ราคาค่าก่อสร้าง..... วันเริ่มสัญญา..... ระยะเวลาก่อสร้าง.....
 วันที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ.....
๒. ฐานะของบริษัท / ห้าง ตามสัญญา (/)
 () คู่สัญญา
 () ร่วมค้า
 () รับช่วงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
๓. กรณีร่วมค้าหรือรับช่วงงาน
 ประเภทและลักษณะของผลงาน

วงเงินค่าก่อสร้าง

ได้แนบหลักฐาน เอกสารประกอบ และลงนามรับรองสำเนาความถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ
 พร้อมทั้งประทับตราบริษัทหรือห้าง(ถ้ามี) มาด้วยแล้ว จำนวน..... เล่ม และ.....แผ่น

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
 (.....)

วันที่.....

ประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี)

หมายเหตุ หลักฐานเอกสารประกอบที่ต้องแนบ ได้แก่

- (๑) ในกรณีผลงานจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้นำหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง และสำเนา
 คู่สัญญา ของผลงานที่นำมาแสดงทุกรายการ
- (๒) ในกรณีผลงานจากเอกชน ให้นำหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง สำเนาคู่สัญญาจ้าง และหลักฐานการชำระ
 ภาษี ของผลงานที่นำมาแสดงทุกรายการ
- (๓) ในกรณีผลงานร่วมค้า ให้ส่งหลักฐานตามข้อ (๑) หรือ (๒) และหลักฐานข้อตกลงเกี่ยวกับราคาค่าก่อสร้างที่ผู้รับ
 จ้างแต่ละรายได้ดำเนินการตามสัญญาร่วมค้า หรือหลักฐานการจดทะเบียนร่วมค้าที่ออกโดยกรมสรรพากร
- (๔) ในกรณีผลงานรับช่วง ผู้ว่าจ้างต้องเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเท่านั้น ให้ส่งหลักฐานตามข้อ (๑) ต้อง
 ระบุประเภท ลักษณะ และราคาค่าก่อสร้างของงานที่รับช่วงด้วย และหนังสืออนุญาตให้รับช่วงงานได้ของส่วน
 ราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

รายละเอียดฐานะการเงิน

บริษัท / ห้างได้ส่งมอบเอกสาร
หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะด้านการเงินและลงนามรับรองสำเนาความถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจฯ พร้อมทั้ง
ประทับตราสำคัญมาด้วยแล้ว จำนวน.....เล่ม และ.....แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. หนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ในท้องที่
ออกให้วันที่เดือน.....ปี.....

๒. หนังสือรับรองสินเชื่อจาก.....ตามแบบฟอร์ม
เอกสารหมายเลข ๔.๑

๓. งบดุลประจำปีสิ้นสุดวันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจ
พบว่า เอกสารหลักฐานฉบับใดหรือข้อความใดเป็นเท็จบางส่วนหรือทั้งฉบับกรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิที่จะ
คัดเลือกซื้อบริษัท / ห้างดังกล่าว ออกจากการเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง “งานอนุรักษ์ฟื้นฟู
แหล่งน้ำ และงานพัฒนาแหล่งน้ำ” และยินยอมให้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ / หัวหน้าผู้จัดการ
(.....)

วันที่.....

ประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี)

หนังสือรับรองสินเชื่อ

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองสินเชื่อ

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามที่บริษัท / ห้าง มีความประสงค์
จะยื่นขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง “งานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ” กับกรม
ทรัพยากรน้ำ ซึ่งตามระเบียบของกรมทรัพยากรน้ำกำหนดให้ผู้ยื่นขอรับการคัดเลือกขึ้นทะเบียนฯ เสนอ
หนังสือรับรองสินเชื่อ ประกอบการพิจารณาด้วยนั้น

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาकर / บรรษัทเงินทุนฯ / บริษัทเงินทุน / บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์)
.....ขอรับรองว่า บริษัท / ห้าง
เป็นลูกค้าที่ดีของ..... และยินดีให้สินเชื่อแก่บริษัท / ห้าง
.....ภายในวงเงิน.....บาท หากได้รับงานจากกรม
ทรัพยากรน้ำ และเมื่อบริษัท/ห้าง.....ได้ปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขของ
.....แล้ว

ของแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ / ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

วันที่.....

ประทับตราบริษัทหรือห้าง(ถ้ามี)

บัญชีรายละเอียดของลูกจ้างประจำ

บริษัท / ห้างได้จัดทำบัญชี

รายละเอียดของลูกจ้าง ที่ทำงานประจำบริษัท / ห้าง มาประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ประเภท ใบอนุญาต จาก ก.ว.	วุฒิ การศึกษา	สาขา/ แผนก	ประสบการณ์ (ปี)	ลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ ปี)
วิศวกร					
๑.					
๒.					
๓.					
.....					
นายช่างเทคนิค					
๑.					
๒.					
๓.					
.....					
เจ้าหน้าที่ธุรการ					
๑.					
๒.					
๓.					
.....					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดของลูกจ้างประจำข้างบนนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และได้แนบสำเนาหลักฐาน การรับ - จ่ายเงินเดือน และการหักภาษีเงินได้(ใบเสร็จและ ภงด. ๑) ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอรับการคัดเลือกฯ และหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ (เอกสารหมายเลข ๕.๑) จำนวน.....ฉบับ มาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ / หัวหน้าส่วนผู้จัดการ
(.....)

วันที่.....

ประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี)

หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวอายุ.....ปี
 ขณะนี้เป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท / ห้าง
 ตำแหน่ง..... โดยเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่.....
 ข้าพเจ้ามีวิทยฐานะและรายละเอียด ดังนี้

๑. กรณีวิศวกร ได้รับใบอนุญาตจาก ก.ว. หมายเลขทะเบียน.....
 ประเภทสาขา.....(แนบสำเนาใบอนุญาต ก.ว. และประวัติการทำงาน)

๒. กรณีช่างเทคนิค มีคุณวุฒิสาขา..... และมีประสบการณ์หรือ
 ความชำนาญงานในด้านควบคุมงาน รวม.....ปีเดือน (แนบสำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิ
 และสำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์หรือความชำนาญงานจากสถาบันหรือนิติบุคคลทุกแห่ง)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ธุรการ มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์หรือความชำนาญงาน
 ในด้านธุรการ รวม.....ปีเดือน (แนบสำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิ และสำเนาหนังสือรับรอง
 ประสบการณ์หรือความชำนาญงานจากสถาบันหรือนิติบุคคลทุกแห่ง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท / ห้าง นั้นแต่เพียงแห่งเดียว
 ข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ลูกจ้างประจำ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

- (๑) ใบอนุญาตจาก ก.ว. ที่แนบตามข้อ ๑ ต้องไม่ขาดอายุหรืออยู่ระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต
- (๒) ประวัติการทำงานที่แนบตามข้อ ๑. ต้องระบุจำนวนปีและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยชัดเจนพร้อมทั้งลงนามรับรองด้วยตนเอง
- (๓) หนังสือรับรองประสบการณ์หรือความชำนาญงานที่แนบตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓. ต้องระบุจำนวนปีและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยชัดเจน
- (๔) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท / ห้าง เกินกว่า ๑ แห่ง จะถูกตัดสิทธิที่จะได้รับการพิจารณา
- (๕) ลูกจ้างประจำจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสารร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ และประทับตราบริษัท หรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ

บัญชีรายละเอียดเครื่องจักร – เครื่องมือ

บริษัท / ห้างได้จัดส่งหลักฐานเกี่ยวกับเครื่องจักร – เครื่องมือ มาประกอบการพิจารณาต่อไปนี้เป็น
 (๑) สำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร – เครื่องมือ ทุกฉบับต้องระบุกรรมสิทธิ์เป็นชื่อนิติบุคคล
 (๒) บัญชีเครื่องจักร – เครื่องมือ แนบหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ของเครื่องจักร – เครื่องมือ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน, สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น
 (๓) ภาพเครื่องจักร – เครื่องมือ

ลำดับ ที่	ชนิดเครื่องจักร	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด (แรงม้า)	หมายเลข ทะเบียน	หลักฐานการจดทะเบียน		หลักฐานกรรมสิทธิ์	
							วัน/เดือน/ปี จดทะเบียน	วัน/เดือน/ปี ที่เสียภาษี	วิธีได้มา (ซื้อ,เช่า,โอน)	เอกสาร/หลักฐาน การได้มา
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บัญชีเครื่องจักร – เครื่องมือ ที่ส่งมานี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ / หน้ส่วนผู้จัดการ
 (.....)
 วันที่.....
 ประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี)

แบบคำขอ

เรื่อง ขอบำตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างใหม่

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามที่ กรมทรัพยากรน้ำ ได้ออกบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างงานอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งน้ำ ชั้น เลขที่.....
วันออกบัตร วันหมดอายุ ให้แก่
บริษัท / ห้าง..... นั้น

เนื่องจาก บริษัท / ห้าง
.....
.....
.....

จึงขอให้ กรมทรัพยากรน้ำ ออกบัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างฉบับใหม่ พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ☐ กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท / ห้าง และสถานที่ตั้ง
๑. บัตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างฉบับเดิม
 ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้ง
 ๓. สำเนาหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท / ห้าง
- ☐ กรณีทำบัตรประจำตัวสูญหาย
๑. ใบรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐานของสถานีตำรวจ
 ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท / ห้าง
 ๓. สำเนาบตรประจำตัวผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้างฉบับสูญหาย (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี)